



**FFR XIII**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY À XIII

# **REGLEMENTS GENERAUX**

## **SAISON 2019/2020**

Carcassonne, le 21 Septembre 2019



PREAMBULE .....	9
TITRE 1 : ORGANISATION GENERALE .....	13
CHAPITRE 1 : LA FEDERATION .....	13
Section 1 – Généralités .....	13
Section 2 – Les Commissions .....	14
Section 3 – Les responsables sportifs fédéraux.....	15
§1 – Les arbitres .....	15
A - Rôle et missions .....	15
B - Nominations et désignations .....	15
C - Absence de l'arbitre désigné - défaillance physique .....	16
D - Sanctions.....	16
§2 – Les délégués .....	17
A - Rôle et Missions .....	17
B – Nomination et désignation .....	18
C - Absence du délégué.....	19
§3 – Les observateurs sportifs .....	19
§4 – Encadrement des équipes de France .....	19
A - Direction et Encadrement Technique.....	19
B - Encadrement médical.....	20
CHAPITRE 2 : ORGANISMES NATIONAUX, REGIONAUX OU DEPARTEMENTAUX.....	20
Section 1 : La Ligue Elite de Rugby à XIII (LER XIII) .....	20
Section 2 : Les Ligues et Comités .....	20
§1 – Statut des ligues et comités .....	20
§2 – Rôle.....	21
§3 - Missions des ligues et comités .....	21
§5 – Cadre technique sportif.....	21
§6 – Bilan des actions menées .....	21
§7 – Suppression des prérogatives des ligues et comités.....	22
CHAPITRE 3 : LES CLUBS .....	22
Section 1 : Affiliation .....	22
§1 – Procédure d'affiliation.....	22
§2 – Gestion .....	23
§3 – Affiliation suite à un dépôt de Bilan.....	23
§4 – Statuts particuliers .....	23
Section 2 : Modifications structurelles.....	24
§1 – Changement de nom.....	24
§2 – Changement de siège social.....	24
§3 – Fusion .....	24
A – Procédure de fusion.....	24
B – Scission.....	25
Section 3 : Accords entre clubs.....	25
§1 – Equipes «Réserve» .....	25
§2 – Entente .....	26
§3 – Protocole club de Jeunes / clubs Seniors.....	26
§4 – Protocole « U19 Elite / U19 nationaux » .....	27
§5 – Protocole spécifique aux féminines .....	27
Section 4 : Cessation d'activité .....	28
§1 – La mise en sommeil .....	28



§2 – Radiation .....	29
§3 – Démission .....	29
Section 5 : Obligations des clubs et des dirigeants .....	29
§1 – Principes de base .....	29
§2 – Assurance .....	30
§3 – Critères de structure des clubs.....	32
A – Clubs de Division Nationale.....	32
B – Clubs de Division Fédérale.....	32
C – Aménagement pour obtenir les critères de structure .....	33
Section 6 : Expansion .....	33
§1 – Mesures en faveur des nouveaux clubs et des nouvelles équipes .....	33
§2 – Reconnaissance du label fédéral.....	34
§3 – Choix de la division pour une équipe nouvelle.....	34
§4 – Limites .....	34
CHAPITRE 4 : LE JOUEUR.....	35
Section 1 : Définitions .....	35
§ 1 – Joueur amateur.....	35
§2 – Joueur professionnel.....	35
Section 2 : Indemnité de formation.....	35
§1 – Objectif des indemnités de formation .....	35
§2 – Principe.....	36
§3 – Barème de l’indemnisation.....	36
§4 – Précisions et modalités .....	39
TITRE 2 : LA LICENCE .....	41
CHAPITRE 1 : TYPES DE LICENCES .....	41
Section 1 : Descriptif .....	41
§1 – La licence compétition .....	41
§2 – La licence loisir.....	42
§4 – La licence dirigeant.....	42
§5 – Le Pass XIII Découverte.....	42
§6 – Le Try XIII.....	43
Section 2 : Catégories d’âges .....	43
CHAPITRE 2 : OBTENTION DE LA LICENCE.....	44
Section 1 : Unicité de la licence .....	44
§1 – Principe.....	44
§2 – Exceptions .....	44
Section 2 : Nationalité.....	44
Section 3 : Contrôle médical.....	46
Section 4 : Formalités administratives .....	46
§1 – Préliminaires.....	46
§2 – La Procédure .....	47
A – Pour obtenir une licence compétition.....	47
B – Pour obtenir une licence Loisir.....	50
C – Pour obtenir une licence de Dirigeant de club ou de membre d’un organe régional .....	50
§3 – Les dates limites à respecter .....	50
§4 – Réédition des licences .....	51
Section 5 : Cas de refus ou de retrait.....	51
Section 6 : Fichier des licences.....	51



CHAPITRE 3 : MUTATIONS .....	51
Section 1 : Conditions et formalités .....	51
§1 – Cas général .....	51
A – Principe .....	51
B – Caractère de la mutation .....	52
C – Procédure à suivre .....	52
D – Date de la mutation .....	53
E – Liberté de changement de club .....	53
§2 – Cas particuliers .....	54
A – Joueur issu d'un club en sommeil ou d'un club n'ayant pas d'équipe dans la catégorie d'âge .....	54
B – Situation des Clubs Débiteurs .....	54
§3 – Nombre de demandes de mutations .....	55
§4 – Protection des associations .....	55
§5 - Mutations internationales .....	55
Section 3 : Attributions et décisions de la Commission des mutations .....	56
§1 – Cas de saisie .....	56
§2 – Décisions .....	56
CHAPITRE 4 : LA QUALIFICATION .....	56
Section 1 : Généralités .....	56
Section 2 : Sur-classement .....	57
Section 3 : Existence d'un protocole d'accord .....	57
Section 4 : Sanction en cas de non qualification .....	57
Section 5 : Le statut particulier de la réserve d'une équipe participant à un championnat étranger européen .....	57
TITRE 3 : LES COMPETITIONS .....	58
CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES .....	58
CHAPITRE 2 : ORGANISATION .....	60
Section 1 : Principes directeurs .....	60
§1 – Compétitions réservées .....	60
§2 – Répartition avec la LER .....	60
§3 – Matches amicaux interclubs .....	60
§4 – Matches internationaux interclubs / « Echanges » sportifs .....	61
§5 – Challenges et Tournois .....	61
§6 – Compétitions sous l'égide des fédérations affinitaires .....	62
§7 – Principe de non concurrence .....	63
§8 – Restitution des trophées .....	63
§9 – Couleurs - Insigne .....	63
§10 – Classement des clubs en divisions .....	63
A – Divisions .....	63
B – Modification des divisions .....	63
C – Changement de division .....	64
Section 2 : Règlement des compétitions .....	64
§1 – Règlement sportif général .....	64
A – Le classement .....	64
1) Points de classement .....	64
2) Cas d'égalité : Goal average .....	64
3) Cas de forfait général .....	65



4) Disqualification aux phases finales .....	65
5) Particularité pour l'équipe demandant à jouer dans une division inférieure .....	65
6) Particularité pour l'équipe demandant à jouer en Elite .....	66
B – Matchs éliminatoires .....	66
1) Cas particulier des rencontres se déroulant en aller-retour .....	66
2) Prolongations et règle du « point en or » .....	66
3) Egalité persistante ou absence de prolongations .....	66
4) Épreuve des "tirs au but" .....	66
§2 – Règlement propre à chaque compétition .....	67
Section 3 : Données relatives au calendrier .....	67
§1 – Calendriers officiels .....	67
§2 – Modification au calendrier .....	68
§3 – Matchs remis .....	68
Section 4 : Les terrains .....	69
§1 – Terrain du club .....	69
§2 – Disponibilité du terrain .....	69
§3 – Etat du terrain - Circonstances atmosphériques .....	70
A – Terrain impraticable le jour du match .....	70
B – Présence d'un arrêté municipal .....	70
C – Risque prévisible de terrain impraticable ou inaccessible .....	71
§4 – Désignation des terrains « neutres » .....	71
CHAPITRE 3 : DEROULEMENT DES RENCONTRES .....	71
Section 1 : Données préalables sur l'organisation matérielle .....	71
§1 – Les principes de la responsabilité .....	71
§2 – Interdictions .....	71
§3 – Les moyens nécessaires .....	72
A – Enceinte sportive et obligation de sécurité .....	72
B – Moyens médicaux à mettre en place .....	72
§4 – Infractions aux mesures de sécurité et de secours .....	73
§5 – Organisation matérielle .....	73
§6 – Les couleurs .....	75
Section 2 : Formalités d'avant match .....	75
§1 – Feuille de match .....	75
§2 – Présentation des titres de licence .....	76
§3 – Réclamation d'avant match .....	77
Section 3 : Formalités en cours de match .....	77
§1 – Coup d'envoi - Tirage au sort .....	77
§3 – Présences sur l'aire et le terrain de jeu .....	78
A – Accès permanent au terrain de jeu .....	78
B – Le Délégué .....	78
C – Bancs de touche .....	78
D – Les ramasseurs de balle .....	81
E – Les agents du service d'ordre et du service de secours d'urgence .....	81
§4 – Soins aux joueurs accidentés .....	81
§5 – Expulsion temporaire .....	81
§6 – Joueurs exclus définitivement .....	81
§7 – Remplacement .....	81
§8 – Equipe en surnombre .....	82



Section 4 : Partie écourtée.....	82
Section 5 : Formalités après le match.....	83
§1 – Feuille de match .....	83
§2 – Rapports des arbitres et délégués.....	83
§3 – Réclamation d'après match .....	83
§4 – Saisie des résultats .....	84
Section 6 : Homologation .....	84
<b>CHAPITRE 4 : PARTICIPATION AUX RENCONTRES.....</b>	<b>84</b>
Section 1 : Définition .....	84
Section 2 : Restrictions individuelles .....	84
§1 – Suspension.....	84
§2 – Participation à plus d'une rencontre .....	85
§3 – Joueur licencié après le 31 mars .....	85
§4 – Participation dans une équipe de catégorie d'âge inférieure .....	85
§5 – Mixité .....	85
§6 – Règle spécifique aux Féminines.....	85
§7 – Cachet ou mention figurant sur la licence .....	85
Section 3 : Restrictions collectives .....	86
§1 – Nombre minimum de joueurs.....	86
§2 – Nombre de joueurs étrangers.....	86
§3 – Jumeurs qualifiés pour l'équipe réserve.....	86
A – Règle générale .....	86
B – Équipers premiers .....	87
C - Tolérance .....	87
Section 4 : Sanctions .....	88
§1 – Matches perdus par forfait.....	88
§2 – Matches perdus par pénalité.....	89
<b>CHAPITRE 5 : DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX MATCHS ET .....</b>	<b>89</b>
<b>RASSEMBLEMENTS DES DIVERSES SELECTIONS .....</b>	<b>89</b>
Section 1 : Principes .....	89
Section 2 : Constitution des équipes de France.....	89
Section 3 : Obligations des joueurs sélectionnés .....	90
Section 4 : Clubs ayant des joueurs sélectionnés .....	90
<b>TITRE 4 : PROCEDURES ET PENALITES.....</b>	<b>91</b>
<b>CHAPITRE 1 : PROCEDURES.....</b>	<b>91</b>
Section 1 : Généralités .....	91
Section 2 : Réclamations .....	91
Section 3 : Appels .....	92
Section 4 : Recours exceptionnels .....	93
§1 - Demande en révision .....	93
§2 - Évocation par le Comité Directeur .....	93
Section 5 : Mesures présidentielles après élection ou réélection.....	93
<b>CHAPITRE 2 : PENALITES.....</b>	<b>94</b>
Section 1 : Violation de l'éthique sportive.....	94
§1 - Perception d'avantages financiers occultes .....	94
§2 – Infractions aux règles de l'amateurisme.....	94
§3 – Dopage.....	94
Section 2 : Infractions à la réglementation sportive ou administrative.....	94



§1 – Participation à plus d'une rencontre au cours d'une même période de 48 heures.....	94
§2 – Pratique dans un club non affilié ou dans une association non reconnue .....	95
§3 – Signature de plusieurs licences de joueurs.....	95
§4 – Non-respect de l'obligation relative aux licences "Dirigeant".....	95
§5 – Feuille de match.....	95
§6 – Match sans autorisation contre un club d'une nation étrangère.....	95
Section 3 : Faits d'indiscipline .....	95
§1 – Amende pour expulsion temporaire ou expulsion définitive .....	95
§2 – Club suspendu .....	96
Section 4 : Autres infractions.....	96
§1 – Non-paiement des sommes dues à la Fédération.....	96
§2 – Redressement et liquidation judiciaires.....	96
§3 – Président d'un club en redressement ou en liquidation judiciaire.....	96
§4 – Indisponibilité d'un terrain.....	96
<b>TITRE 5 : LE REGLEMENT FINANCIER.....</b>	<b>97</b>
<b>CHAPITRE 1 : COTISATIONS – DROIT D'ENGAGEMENT - LICENCES.....</b>	<b>97</b>
Section 1 : Cotisations diverses.....	97
§1 – Cotisation d'Association.....	97
§2 – Cotisation des membres actifs de la FFR XIII.....	97
§3 – Cotisation des membres actifs des clubs .....	97
§4 – Membre d'honneur, membre à vie et membre bienfaiteur .....	97
§5 – Droit des membres .....	97
Section 2 : Droit d'Engagement .....	98
Section 3 : Licences.....	98
§1 – Demande de licence fédérale .....	98
§2 – Licence supplémentaire.....	99
§3 – Duplicata de la licence .....	99
§4 – Assurances .....	99
§5 – Droits des licences .....	99
<b>CHAPITRE 2 : DROITS ET OBLIGATIONS DIVERSES.....</b>	<b>100</b>
Section 1 : Discipline.....	100
§1 – Non présentation des licences .....	100
§2 – Non-respect des engagements .....	100
§3 – Convocations.....	101
§4 – Appel des décisions disciplinaires .....	101
§5 – Réception des décisions disciplinaires.....	101
Section 2 : Obligations de paiement.....	101
§1 – Indemnités au club lésé .....	101
§2 – Amendes.....	101
§3 – Défaut de paiement de l'association.....	101
Section 3 : Représentation aux assemblées générales.....	101
<b>CHAPITRE 3 : COMPETITIONS.....</b>	<b>102</b>
Section 1 : Phase de classement .....	102
§1 – Club recevant .....	102
§2 – Club en déplacement .....	102
§3 – Frais Arbitres et Délégués.....	102
Section 2 : Phases finales.....	102
§1 – Organisation .....	102



§2 – Contrôle financier.....	103
§3 – Recette .....	104
Section 3 : Indemnités de déplacement.....	105
CHAPITRE 4 : LIGUES ET COMITES.....	106
Section 1 : Responsabilité des ligues et comités .....	106
Section 2 : Compte annuel.....	106
CHAPITRE 5 : REGLEMENT INTERIEUR .....	106
Section 1 : Remboursement de frais.....	106
§1 – Principe.....	106
§2 – Mise en œuvre .....	107
§3 – Dons.....	109
Section 2 : Dépenses.....	109
ANNEXES .....	110





## PREAMBULE

### **Respecter l'esprit sportif**

Le sport est porteur de hautes valeurs morales qui en font un moyen d'éducation exceptionnel et un facteur irremplaçable d'épanouissement de la personne, d'intégration sociale et de promotion de l'homme.

L'esprit sportif, c'est aussi le respect des valeurs humaines qui doivent prévaloir en tout état de cause sur les enjeux de la compétition, enjeux économiques compris.

Ces valeurs sont :

- **L'effort :**

Le sport est d'abord un engagement personnel et une volonté de dépassement de soi, et une recherche d'excellence. La discipline physique est son exigence. L'ardeur combative et la volonté de vaincre en découlent, mais ne seront vertueuses qu'alliées à la maîtrise de soi et au respect de l'autre.

- **La loyauté :**

Le sport est un jeu défini par des règles, sans lesquelles il n'est pas de compétition sincère. Le respect absolu de la règle est la condition de l'égalité des chances entre les compétiteurs et peut, seul, garantir qu'à l'arrivée, le résultat se fonde uniquement sur la valeur. Le respect de la règle doit être recherché non seulement dans sa lettre, mais aussi dans son esprit : c'est la « déontologie » du sportif.

- **Le respect :**

Le sport est le respect des autres, comme il est respect de soi-même et de son corps. Le joueur qui frappe un adversaire se frappe en réalité lui-même. Il en est de même de celui qui utilise une substance illicite. Le sport n'est pas la guerre et l'adversaire n'est pas l'ennemi, l'adversaire est le partenaire de jeu sans lequel il ne peut y avoir de compétition. Le respect mutuel est la condition pour que la compétition élève l'homme, qu'il soit acteur ou spectateur, dans la dignité, plutôt qu'elle ne révèle ses plus bas instincts. Avoir l'esprit sportif, c'est essayer non seulement d'être un bon joueur, mais surtout un bon joueur, respectueux de la règle, de l'arbitre, de l'adversaire et des partenaires, modeste dans la victoire et sans rancœur dans la défaite.

- **La fête :**

Le spectacle sportif est aussi une fête collective. La joie d'être ensemble, le sentiment d'appartenir à une même collectivité, les émotions partagées sont source d'une vraie jubilation. Il serait d'autant plus dommage de gâcher la fête par des comportements déplacés.

- **La fraternité :**

Le sport unit les hommes dans l'effort, quelles que soient leurs origines, leur niveau social, leurs opinions ou leurs croyances. Il est école de tolérance, de solidarité, et facteur de rapprochement humain. Il est aussi, dans un monde où les inégalités sont de plus en plus criantes, un formidable outil de promotion individuelle et d'intégration sociale.



- La solidarité :

L'esprit d'équipe est une composante essentielle de l'esprit sportif. La recherche des performances individuelles doit parfois s'effacer devant l'intérêt collectif. La générosité, l'abnégation, la compréhension mutuelle, l'humilité même, sont aussi vertueuses que la volonté de vaincre. Le sport est aussi école de solidarité.

Toutes les personnes participant, à un titre ou à un autre, aux activités de la FFR XIII, joueur débutant ou confirmé, entraîneur, arbitre, éducateur, dirigeant, parent, supporter, spectateur, agent de joueurs, sponsor, journaliste spécialisé, sont dépositaires des valeurs dont il est porteur, et responsables, individuellement et collectivement, de leur défense et de leur mise en valeur.

### **Respecter les règles**

L'activité sportive implique l'élaboration de lois et de règlements sportifs ainsi que leur application. L'égalité des chances, essence même du sport, dépend de l'existence de cette réglementation.

### **Respecter l'arbitre**

L'arbitre est le garant de l'application de la règle, il remplit une fonction indispensable en l'absence de laquelle il n'y aurait pas de jeu. Il est le directeur de jeu.

Comme tout être humain, il est susceptible de commettre, au même titre que le pratiquant, des erreurs, erreurs d'appréciation qui doivent être admises comme des aléas du jeu.

Comportements répréhensibles :

- Protestation ostentatoire, allusions pernicieuses, fausses allégations, etc.
- Tout manquement au devoir de réserve dans les déclarations publiques.

### **Respecter ses adversaires**

La compétition est une rencontre, même si on se rencontre pour s'opposer. On se retrouve en un même lieu, au même moment et on échange grâce à un langage commun : les lois du jeu.

En conséquence, l'adversaire n'est pas l'ennemi, il est le partenaire indispensable. Même si on joue contre lui, en fait, on joue avec lui.

On joue pour gagner, mais on doit se rappeler que la victoire est éphémère, voire dérisoire au regard de la poignée de mains, de l'échange des maillots, du pot d'après match.

Adversaires, partenaires et officiels remplissent tous une fonction indispensable au déroulement de la compétition.

### **Bannir la violence et la tricherie**



Les activités physiques et sportives constituent un facteur important d'équilibre, de santé, d'épanouissement de chacun. Elles sont un élément fondamental de l'éducation, de la culture et de la vie sociale.

Les violences physiques (coups, blessures,) ou psychologiques (menaces, intimidations) mettent en danger la santé ou l'équilibre psychique et vont à l'encontre de l'épanouissement de chacun.

La tricherie introduit une rupture dans l'égalité des chances.

Violences et tricheries contredisent les buts de l'éducation, sont une négation de la culture et s'opposent au développement de la vie sociale.

#### Comportements répréhensibles

- Toute agression verbale ou physique, sur quelque personne ou groupe de personnes que ce soit ;
- Toute provocation, toute incitation à la violence, sous quelque forme que ce soit ;
- Toute discrimination (par rapport au sexe, aux apparences ou capacités physiques, à la condition sociale, aux opinions religieuses et politiques), tout comportement raciste ou xénophobe ;
- Toute manœuvre pour obtenir un avantage en détournant ou en contournant la règle est condamnable : fausse déclaration, usage de faux, sabotage, corruption.... ;
- Le dopage est systématiquement une tricherie et une violence contre soi, dont les conséquences physiologiques sont imprévisibles à long terme. Tout comme l'instigation au dopage, ce comportement constitue en outre un délit pénalement réprimé.

#### Être maître de soi

Le sport est passion et émotion. Mais cette passion, induisant un dépassement de soi et une générosité, doit être contrôlée :

- Par l'éducation individuelle du comportement ;
- Par l'organisation d'un environnement participatif et clairvoyant ;

L'émotion relève d'un imaginaire qui ne doit pas pour autant faire oublier le réel. Le sport doit rester le sport, quelles que soient les dimensions médiatiques et économiques atteintes.

Le sport est recherche d'excellence. Si, parfois, le désir de victoire et l'envie de dépassement de soi peuvent inciter à des prises de risques jusqu'à la « liberté d'excès » affirmée par Pierre de Coubertin, ni l'intégrité physique de l'adversaire, ni le respect de son propre corps ne doivent en souffrir.

S'il est légitime d'encourager ses propres couleurs, il faut se souvenir que celles des autres sont tout autant respectables.

#### Etre loyal et fair-play

Le respect de la règle passe par la lettre mais aussi par l'esprit. Il est impossible de tout codifier, même si la codification est nécessaire pour sanctionner les comportements déviants. L'exercice de la loyauté et du fair-play permet d'éviter de trop codifier, d'élaborer trop de règles qui sont souvent des interdits et qui, de ce fait, peuvent devenir des contraintes. L'esprit du sport n'est pas l'affaire des autres, mais de chacun.



Si on possède l'esprit sportif, on doit en faire preuve en tous lieux et toutes circonstances.

Comportements répréhensibles :

- Toute manœuvre, même si elle n'est pas explicitement contre la règle, mettant en danger la santé, la sécurité, l'équilibre des autres.
- Tout procédé tendant à rechercher un avantage en faisant condamner indûment l'autre ou à rompre l'égalité des chances.
- Toute manœuvre dilatoire faite pour contourner la règle.

### **Montrer l'exemple**

Personne n'est obligé de faire du sport. On en fait parce qu'on le veut bien, parce qu'on y éprouve du plaisir ou qu'on y recherche son épanouissement. Par cette pratique, on se réalise dans le cadre d'un idéal sportif dont on est responsable. Il appartient à chacun d'être le porteur de cet idéal et de l'exprimer par son comportement, au bénéfice de l'image du rugby à XIII et de l'image du sport en général.

La générosité s'exprime dans l'effort, dans la volonté de dépassement de soi. Elle s'exprime aussi par rapport aux autres dans son attitude, dans son engagement.

A quoi servirait-il d'être généreux si on n'est pas tolérant ? Sa propre vérité n'est pas forcément meilleure que celle de l'autre. La liberté s'exprime par la diversité.

La générosité s'exprime aussi par le désintéressement et le refus de tout cumul d'activités incompatible avec la déontologie.

Le champion est l'expression de l'excellence. Qu'il le veuille ou non, il est l'exemple et son attitude rejaillit sur toute la pyramide sportive. Il doit donc être exemplaire.

Les officiels, quelle que soit leur fonction, ne peuvent faire respecter cette exemplarité s'ils ne la respectent pas eux-mêmes.

Comportements répréhensibles :

- Tout comportement portant atteinte à l'image du rugby à XIII ou à sa fonction dans la société.
- Toute intolérance.

**La FFR XIII œuvre depuis de longues saisons pour promouvoir et défendre les valeurs du sport, et lutter contre toutes les formes de discrimination dans le sport. Elle est la première fédération sportive nationale à avoir signé avec l'état la charte de lutte contre l'homophobie.**



## **TITRE 1 : ORGANISATION GENERALE**

### **CHAPITRE 1 : LA FEDERATION**

#### **Section 1 – Généralités**

Article 1 – La saison sportive débute le 1<sup>e</sup> juillet d'une année et s'achève le 30 juin de l'année suivante.

Article 2 – Les présents règlements généraux sont applicables à compter de leur adoption par le comité directeur pour la saison 2019/2020. Toutefois, le comité directeur peut, conformément aux dispositions prévues par le règlement intérieur, prendre toute mesure modificative ou dérogation que dicterait l'intérêt supérieur du Rugby à XIII.

Article 3 – Les présents règlements sont applicables aux ligues régionales et aux comités départementaux, aux groupements sportifs, aux membres et aux licenciés relevant de la Fédération Française de Rugby à XIII et aux associations affiliées, qui ont obligation de se conformer aux décisions de la Fédération Française de Rugby à XIII. Le championnat Elite 1 dispose de ses propres règlements organisant ladite compétition.

Article 4 – La Fédération publie un bulletin officiel, par voie postale et/ou informatique, qui contient les procès-verbaux de l'Assemblée Générale, du Comité Directeur et du Bureau Exécutif, de la LER XIII et des commissions.

Les décisions prises, quelle qu'en soit la nature, prennent effet à partir de la date de publication au bulletin officiel, sauf mention contraire.

Article 5 – Toutes les pénalités ou sanctions prononcées par la Fédération sont communiquées aux associations affiliées qui doivent en assurer le respect dans leur sein et dans celui de leurs propres clubs. D'autre part, les associations affiliées doivent aviser la Fédération pour extension de toutes les pénalités ou sanctions prononcées par elles et par leurs sociétés pour raisons sportives.

Article 6 – La Fédération peut sélectionner les joueurs des associations affiliées, au même titre et sous les mêmes règlements que ses propres licenciés.

Article 7 – Relations FFR XIII / Organismes Nationaux.

La FFR XIII reçoit délégation du Ministère chargé des Sports. Elle est soumise au contrôle des pouvoirs publics en qualité de fédération habilitée. Le Président ou le Secrétaire Général ou toute personne mandatée par Le Président à cet effet assure les relations avec les différents Ministères et en particulier, le Ministère chargé des Sports, ministère de tutelle de la FFR XIII.

La FFR XIII est membre du Comité National Olympique et Sportif français (C.N.O.S.F.) au titre des Fédérations non Olympiques.

La FFR XIII agit par convention avec les différentes Fédérations affinitaires, dans les secteurs de leur compétence et notamment :



**FFR XIII**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY À XIII

- U.F.O.L.E.P. (Union Française des Œuvres Laïques d'Education Physique),
- F.F.S.U. (Fédération Française des Sports Universitaires),
- U.N.S.S. (Union Nationale du Sport Scolaire),
- U.S.E.P. (Union Sportive de l'Enseignement Primaire),
- U.G.S.E.L. (Union Générale Sportive de l'Enseignement Libre),

La FFR XIII peut développer également des actions sportives en liaison avec d'autres organismes dont le but est la promotion de la pratique sportive.

#### Article 8 - Relations FFR XIII / Organismes Internationaux

La FFR XIII applique et fait appliquer les règles du jeu, les règlements, et les résolutions et directives promulguées par la Fédération Internationale (RLIF), dont elle est membre fondateur.

La FFR XIII est membre fondateur de la Fédération Européenne.

Elle reconnaît les décisions prises, notamment sur le plan disciplinaire, par une autre instance officielle, nationale ou non. Ces décisions prennent effet dans les compétitions françaises et s'appliquent dans le respect des règles définies au présent règlement.

#### Article 9 – Relations FFR XIII / Organismes Commerciaux.

- Dépôts de protection des marques : La FFR XIII est propriétaire d'un certain nombre de marques telles que « FFR XIII », « XIII de France », « Treiziste », « BEACH RUGBY XIII », « TOUCH RUGBY XIII », « RUGBY XIII FAUTEUIL », « Petit Treize », « SILVER XIII », « VITA XIII », « FIT XIII », « LOISIRS XIII ». Leur utilisation doit être obligatoirement soumise à l'agrément de la FFR XIII.
- Logo et Charte graphique : Le logo de la FFR XIII doit figurer dans toute communication (affiches, programmes, banderoles, panneaux, etc.) consacrée à une manifestation dont l'organisation a été déléguée par la FFR XIII. Il doit être utilisé en respectant la Charte graphique que la FFR XIII tient à la disposition des organisateurs. Les communications fédérales, si elles sont reprises, ne doivent pas faire l'objet de modifications.
- Partenariat / Publicité : La recherche de partenariats commerciaux pour les Equipes de France et les compétitions organisées par la FFR XIII est du ressort exclusif de la FFR XIII. Celle-ci peut déléguer cette tâche à un tiers sur décision du Comité Directeur ou du Bureau Exécutif. Tout parrainage de compétition organisée sous l'égide de la FFR XIII doit obtenir l'autorisation de la FFR XIII.

## **Section 2 – Les Commissions**

Article 10 – Les Commissions Fédérales sont nommées par le Comité Directeur conformément aux dispositions de l'article 18 des statuts.

Leurs prérogatives et leur fonctionnement sont prévus aux articles 22 et suivants du Règlement Intérieur.



## **Section 3 – Les responsables sportifs fédéraux**

### **§1 – Les arbitres**

#### ***A - Rôle et missions***

Article 11 – L'arbitre, assisté de deux juges de touche, éventuellement par deux juges d'en-but, est le directeur de jeu, dans les conditions définies par les règles du jeu et les règlements sportifs des compétitions. Ses décisions sur le terrain sont sans appel, joueurs, entraîneurs et dirigeants lui devant respect et obéissance. Ses décisions et sa personne sont protégées disciplinairement par le chapitre relatif à cette matière.

Outre son rôle fondamental de directeur de jeu, l'arbitre est chargé d'un certain nombre de missions définies par les présents Règlements Généraux.

Il jouit, dans l'exercice de ces missions, de la même autorité et des mêmes protections que dans son rôle de directeur de jeu.

L'arbitre, dont la qualité morale essentielle est l'impartialité, est tenu en outre à une stricte obligation de réserve : il doit s'abstenir de toute déclaration publique concernant le déroulement du match et ses éventuelles conséquences disciplinaires ; il doit réserver ses commentaires à la Fédération et ses représentants. A la mi-temps, il doit rester avec les juges de touche, et n'avoir éventuellement de relations qu'avec le délégué officiel de la Fédération.

Après chaque rencontre, l'arbitre adresse un rapport à la Fédération dans les conditions définies à l'article 274.

#### ***B - Nominations et désignations***

Article 12 – Les arbitres sont nommés par le Comité Directeur ou bureau exécutif, sur proposition de la Commission d'Arbitrage.

La Commission Centrale de l'Arbitrage est chargée de leur formation, en application de l'article 27 du Règlement Intérieur ; ils sont classés en différentes catégories. Ils sont tenus de participer aux stages de formation permanente organisés par la Commission Centrale de l'Arbitrage (CCA) avec le concours de la Direction Technique Nationale et des Cadres Techniques, et sanctionnés en cas de manquement.

Les arbitres Aspirants sont sous la responsabilité de la CCA et des responsables régionaux. Ils ont les mêmes droits et devoirs que les arbitres.

Les arbitres, juges de touche, et éventuellement les juges d'en-but, des matchs officiels sont proposés par la Commission Centrale de l'Arbitrage et dans la mesure où elle les mandate, par ses délégués régionaux ; ces propositions sont établies suffisamment à l'avance pour permettre au Comité Directeur, par la voix de la Secrétaire Générale, de formuler des observations ; en l'absence d'intervention de la Secrétaire Générale, les propositions de la Commission sont définitives. Pour les finales et matchs internationaux, les arbitres sont désignés par le Comité Directeur sur proposition du Président de la Commission Centrale d'Arbitrage.





### **C - Absence de l'arbitre désigné - défaillance physique**

Article 13 – Dans le cas où l'arbitre se trouve dans l'impossibilité physique de continuer à arbitrer, la partie doit cependant se poursuivre avec un arbitre remplaçant désigné dans les conditions prévues ci-dessous.

Dans le cas où l'absence de l'arbitre désigné n'a pu être connue suffisamment à l'avance par la commission d'arbitrage (ou n'a pas été connue du tout), l'arbitre du match est remplacé comme suit:

1 - Un arbitre présent au match dans l'ordre de préférence suivant :

- Un arbitre de catégorie 1.
- Un arbitre de catégorie 2.
- Un arbitre de catégorie 3.

2 - S'il n'y a pas d'arbitre présent, une personne licenciée proposée conjointement par les deux clubs.

3 - Si aucun accord ne peut être trouvé, chaque club présente un candidat licencié. Le choix s'opérera prioritairement comme suit :

- Un titulaire du diplôme d'Entraîneur 3<sup>ème</sup> degré.
- Un titulaire du diplôme d'Entraîneur 2<sup>ème</sup> degré (ou BE2).
- Un titulaire du diplôme d'Entraîneur 1<sup>ème</sup> degré (ou BE1).
- Un titulaire du diplôme d'Éducateur.

En cas d'absence d'une personne ayant la qualification précitée, ou en cas de deux personnes volontaires ayant le même niveau de qualification, un tirage au sort sera effectué en présence des capitaines des 2 équipes pour désigner la personne qui arbitrera la rencontre.

Article 14 – Une équipe refusant de jouer sous le prétexte de l'absence de l'arbitre désigné officiellement sera déclarée battue par forfait au bénéfice de son adversaire. Toute absence de l'arbitre désigné fera l'objet d'une enquête de la Commission de l'Arbitrage avec transmission à la Commission de Discipline compétente.

Article 15 – L'arbitre ne peut être changé au cours d'une partie que s'il se trouve dans l'impossibilité absolue de continuer son arbitrage, par suite d'accident ou défaillance physique. Dans le cas où un seul des juges est arbitre officiel, c'est lui qui doit diriger la partie. Si aucun des juges de touche n'est arbitre officiel, il y a lieu d'appliquer l'article précédent pour la désignation de l'arbitre.

### **D - Sanctions**

Article 16 – La Commission Nationale de Discipline est habilitée à prononcer contre les arbitres officiels, membres de la Fédération, les sanctions prévues au règlement disciplinaire, à l'occasion d'infractions commises en dehors de toute rencontre sportive et notamment :





- Du non-respect des prescriptions de l'article ci-dessus (obligation de réserve).
- D'absence non valablement motivée, au vu du rapport de la Commission de l'Arbitrage.

Avant de se prononcer, la Commission de Discipline sollicitera l'avis de la Commission Centrale d'Arbitrage en lui fournissant tous les éléments nécessaires.

Article 17 – En ce qui concerne les infractions commises par les arbitres officiels à l'occasion d'un match, elles peuvent donner lieu aux mêmes sanctions prononcées, suivant la nature de la compétition, par la Commission de Discipline compétente.

## **§2 – Les délégués**

### **A - Rôle et Missions**

Article 18 – Lors de chaque match officiel, la Fédération est représentée par un délégué chargé de faire respecter ses règlements et de défendre ses intérêts.

A partir du moment où le délégué s'est fait connaître, les dirigeants et responsables des clubs en présence doivent se mettre à sa disposition pour faciliter sa tâche ; en tant que représentant officiel de la Fédération, il lui est dû respect et considération. Toute attitude incorrecte ou malveillante à son égard pourra faire l'objet de sanctions.

Article 19 – Le délégué doit se trouver sur le stade 1h30 avant le coup d'envoi ; dès son arrivée, il se rendra au vestiaire des arbitres afin de prendre contact avec eux. Le délégué doit visiter les installations sportives (vestiaires) avant et après la rencontre et notifier sur son rapport toute anomalie constatée. Dans la mesure du possible le club doit prévoir un local pour le délégué.

Article 19 bis – Les responsables des deux clubs en présence devront se présenter au délégué pour lui communiquer :

- 1°/ les licences des joueurs,
- 2°/ les licences des autres personnes de chaque club, autorisées à rester sur le banc de touche,
- 3°/ les noms des responsables financiers,
- 4°/ le nom de personnes responsables de la sécurité et de la vidéo.

La vérification des licences aura lieu en présence de l'arbitre et des responsables de chaque club, dont les noms et prénoms seront apposés en lettres majuscules sur la feuille de match avec leurs signatures.

Si avant une rencontre le délégué décèle une fraude sur l'identité d'un joueur, il doit lui interdire de participer au match. En revanche, il n'appartient pas au délégué de se prononcer sur la qualification d'un joueur ni d'empêcher la participation d'un joueur qui pourrait être considéré comme suspendu. Le délégué a seulement pour mission de s'assurer que le joueur est bien régulièrement titulaire d'un titre de licence, tel que cela est défini à l'article 152 des présents règlements.

De même, il n'appartient pas à un délégué de refuser le dépôt d'une réclamation au motif que celle-ci serait irrecevable. Le délégué ne refusera en aucun cas une réclamation, il se contentera de préciser dans son rapport les circonstances dans lesquelles cette réclamation a été déposée.

Article 20 – Le délégué doit s'assurer que toutes les mesures concernant la régularité de la rencontre sont prises, que le service d'ordre est en nombre suffisant et en place. En particulier, il



devra s'assurer que des personnes, autres que celles mentionnées plus haut, ne stationnent pas sur la touche ; dans le cas contraire, il devra demander au responsable du club organisateur de faire le nécessaire, avec le concours du service d'ordre, pour libérer les touches. Le coup de sifflet d'envoi ne sera donné qu'après que ces prescriptions auront été respectées, la responsabilité en incombant au club organisateur.

Article 21 – Le délégué peut pénétrer dans les vestiaires des équipes, les réunir et leur donner, s'il le croit utile, des conseils d'usage. Une place dans la tribune d'honneur, facilement accessible, lui sera réservée. Sur le terrain de jeu et pendant toute la durée du match, l'arbitre demeure seul maître ; le délégué ne pénétrera sur le terrain que sur la demande expresse de l'arbitre ou si celui-ci se trouvait dans l'impossibilité matérielle de remplir son rôle. Le délégué peut pénétrer sur le terrain de sa propre initiative pendant la mi-temps.

Article 22 – D'une manière générale, il devra intervenir pour empêcher tout incident et pour en limiter le développement.

Article 23 – Le délégué est responsable du chronométrage du match, mission qu'il assure en collaboration avec l'arbitre du match. Il est responsable de la corne qui indique la fin du temps réglementaire pour la mi-temps et la fin du match. Il devra envoyer à la fin de toutes les rencontres les résultats via son smartphone à la FFR XIII ou son responsable régional.

Sur le déroulement de la rencontre, le délégué pourra intervenir par l'intermédiaire du juge de touche pour signaler tout manquement au règlement

Article 24 – En tant que délégué financier, il doit contrôler l'application des Instructions financières édictées chaque année ; un délégué spécial pourra être désigné à cet effet.

Le délégué financier aura à contrôler si la billetterie est bien mise en place, si toutes les dispositions sont prises pour assurer le maximum de succès financier au match. Après la rencontre, il contrôlera la recette et s'assurera de l'envoi des fonds à la Fédération.

Article 25 – A l'issue de la rencontre, le délégué devra rendre compte du déroulement de la partie, du comportement des joueurs, des dirigeants, de l'arbitre et du public en adressant à la Fédération son rapport dans les conditions définies à l'article 274.

### ***B – Nomination et désignation***

Article 26 – Les délégués sont nommés par le Comité Directeur, sur proposition de la Commission des Délégués.

Les délégués seront classés en 3 catégories en fonction de leurs compétences et de leurs écrits.

1ère catégorie : Elite 1, U19 Elite

2<sup>ème</sup> catégorie : Elite 2, DN, et U19 Nationaux

3<sup>ème</sup> catégorie : Fédérale, U15, U17, et Féminines

Les catégories peuvent être modifiées en cours de saison.

Un superviseur sera nommé sur proposition de la commission des délégués après approbation du comité directeur ou du bureau exécutif (sans indemnités).



Les délégués justifient de préférence d'une expérience : anciens dirigeants, arbitres et joueurs qui, ne prenant plus une part importante aux activités du Rugby à Treize dans un club, s'imposent en raison de leur esprit d'impartialité, de leur expérience, de leur pondération et de leur caractère.

Ils sont appelés à participer à des stages d'information organisés par la Commission des Délégués.

La désignation des délégués aux différents matchs officiels est effectuée par la Commission des Délégués ou, sous son contrôle, par ses délégués régionaux.

### **C - Absence du délégué**

Article 27 – En cas d'absence du délégué officiel, les missions dévolues au délégué seront confiées (dans l'ordre de priorité ci-après) :

- à un membre de la Ligue Régionale,
- à un membre du Comité Départemental,
- à un dirigeant désigné d'un commun accord par les représentants des clubs en présence.

A défaut, les deux représentants des clubs établiront chacun un rapport, qu'ils transmettront à la Commission de Discipline compétente, laquelle appréciera.

### **§3 – Les observateurs sportifs**

Article 28 – La Secrétaire Générale peut, à l'occasion de tout match officiel, désigner un Observateur Sportif Fédéral.

Celui-ci a pour tâche d'observer le déroulement de la rencontre elle-même, la tenue des joueurs et des arbitres, la qualité de leurs prestations, et d'en rendre compte à la Secrétaire Générale.

Les Observateurs Sportifs Fédéraux sont nommés par le Comité Directeur ou le bureau exécutif, sur proposition du Secrétaire Général.

Lorsqu'un observateur sportif fédéral est désigné, il doit se faire connaître du délégué officiel et des présidents (ou des responsables des clubs en présence). Une place doit lui être réservée dans les tribunes.

En cas d'incident, il doit se mettre à la disposition du délégué et en rendre éventuellement compte à la Commission de Discipline dans les conditions définies à l'article 274.

### **§4 – Encadrement des équipes de France**

#### **A - Direction et Encadrement Technique**

Article 29 – Chaque Equipe de France est dirigée et encadrée sur le plan technique par :

- Un Manager Général et/ou un directeur représentant de la Fédération et investi de son autorité.
- Un sélectionneur et des assistants ou un entraîneur et, éventuellement un entraîneur adjoint.

Les membres de ces équipes d'encadrement sont nommés par le Président et, pour une durée et dans les conditions définies par le Comité Directeur ou le bureau exécutif.



Article 30 – Le Directeur d'Equipe de France a pour missions :

- de veiller à l'ordre et à la bonne tenue de l'équipe qui lui est confiée,
- de susciter l'esprit de corps et la prise de conscience des responsabilités nationales et sportives de chacun,
- de créer un climat d'amitié dans l'équipe et de prestige autour d'elle. Il prend en charge les problèmes matériels et moraux de l'équipe.

En l'absence du Président et de la Secrétaire Générale de la Fédération, il représente la Fédération, à l'occasion des matchs internationaux auprès des dirigeants étrangers.

Article 31 – L'encadrement des Equipes de France est désigné par le Président et Le Président du département du Haut Niveau en accord avec le Directeur Technique National.

#### ***B - Encadrement médical***

Article 32 – L'assistance médicale, pendant la préparation des Equipes de France, leurs déplacements et le déroulement des rencontres internationales, est assurée par un médecin et un kinésithérapeute désignés par le Comité Directeur ou le bureau exécutif sur proposition du Président du département Médical Fédéral.

Le kinésithérapeute étant un auxiliaire médical, la responsabilité médico-légale revient de droit au médecin.

Les médecins et kinésithérapeutes des Equipes de France sont membres actifs licenciés de la Fédération.

## **CHAPITRE 2 : ORGANISMES NATIONAUX, REGIONAUX OU DEPARTEMENTAUX**

### **Section 1 : La Ligue Elite de Rugby à XIII (LER XIII)**

Article 33 – Les clubs membres de la LER XIII sont tenus de participer à la Coupe de France.

Les clubs membres de la LER XIII sont soumis à un règlement qui leur est propre et qui s'applique dans les conditions définies par celui-ci.

Le fonctionnement de la LER est régi par un règlement particulier, qui est annexé aux statuts de la FFR XIII.

### **Section 2 : Les Ligues et Comités**

#### **§1 – Statut des ligues et comités**

Article 34 – Les ligues et comités sont des organes décentralisés de la Fédération et à ce titre ils doivent mener et développer la politique sportive proposée par la fédération en l'adaptant aux réalités régionales et départementales. La ligue est l'instance régionale et le comité l'instance départementale.



## **§2 – Rôle**

Article 35 – Les ligues et comités sont les chaînons indispensables à la permanence des relations entre la Fédération et ses membres, les ligues et les comités se font l'interprète de la politique fédérale auprès des clubs.

Les ligues et comités représentent la Fédération auprès des pouvoirs publics, des organismes officiels et des organes décentralisés des autres fédérations sportives de la région. Les ligues et comités doivent appliquer et faire appliquer les décisions prises à l'échelon fédéral.

Les ligues et comités tiennent à jour un fichier des clubs et de leurs dirigeants.

Les ligues assurent le fonctionnement des compétitions mises en place par la Fédération sur le plan régional (calendriers, désignation, homologation, discipline).

Les comités assurent le fonctionnement des compétitions mises en place par la Fédération sur le plan départemental (calendriers, désignation, homologation, discipline).

## **§3 - Missions des ligues et comités**

Article 36 – Les ligues et comités ont pour missions prioritaires les actions de formation, de détection et perfectionnement sportifs des jeunes joueurs et toutes les actions de développement. Ils sont les interlocuteurs privilégiés des clubs et des sections de jeunes et des instances régionales des fédérations affinitaires.

Les ligues et comités ont pour missions permanentes la création de clubs.

## **§4 – Convention d'objectifs**

Article 37 – Au début de chaque saison, les ligues et les comités passeront une convention d'objectifs avec la Fédération. Cette convention d'objectifs établira les différentes actions que compte mener la ligue ou le comité. Elle précisera les moyens mis en œuvre (humains, matériel, financier) par la ligue, les comités et la Fédération. Elle précisera également les objectifs fixés.

## **§5 – Cadre technique sportif**

Article 38 – Afin de mettre en place sur leur territoire la politique fédérale, les ligues et comités peuvent bénéficier de l'apport d'un cadre technique sportif. Les missions de ce cadre sont établies par le Directeur régional et départemental de la Jeunesse et des Sports sur proposition du DTN.

## **§6 – Bilan des actions menées**

Article 39 – Les ligues et comités doivent adresser en fin de saison un bilan des différentes actions menées.



## **§7 – Suppression des prérogatives des ligues et comités**

Article 40 – La Fédération peut enlever aux ligues ou comités une partie ou la totalité de ces prérogatives, dans les cas suivants :

- Faute grave de gestion.
- Si la ligue ou le comité mène une politique en contradiction avec la politique fédérale.
- Si la ligue ou le comité n'applique pas la politique fédérale.

## **CHAPITRE 3 : LES CLUBS**

Article 41 – Nature des Clubs

La Fédération se compose des associations dont les statuts sont en conformité avec la loi du 1er juillet 1901 ou, lorsqu'elles ont leur siège dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin ou de la Moselle, selon le code civil local, ainsi que des sociétés sportives constituées conformément aux dispositions des articles L 122-1 et suivants du code du sport.

Ces associations ou sociétés sportives peuvent regrouper des licenciés masculins et/ou féminins, et elles peuvent dépendre soit d'un club omnisports soit d'un club de rugby à XIII uni sport.

### **Section 1 : Affiliation**

#### **§1 – Procédure d'affiliation**

Article 42 – La procédure d'affiliation permet à un groupement sportif de se voir attribuer, à sa demande, la qualité de membre de la Fédération Française de Rugby à XIII. Cette demande doit être adressée à la Ligue dont le groupement sportif dépend, par l'intermédiaire de son comité qui donnera un avis. Quand une instance est absente (ou manquante) il faut adresser la demande à l'instance directement supérieure.

Elle est ensuite transmise à la FFR XIII par la ligue après réception de l'ensemble des pièces requises.

Le Secrétaire Général prononce l'affiliation des clubs après avis des comités départementaux et ligues régionales.

Article 43 – Demande d'affiliation

Le dossier de demande d'affiliation doit comporter les pièces suivantes, en trois exemplaires :

- a) Un état signé du président et du secrétaire du groupement sportif indiquant :
  - L'adresse du siège social et du terrain, qui doivent être impérativement situés sur le territoire de la ligue dont relève la commune d'appartenance du club, sauf circonstances exceptionnelles appréciées par les instances concernées.
  - La composition de son Bureau (noms et adresses postales et mails), celui-ci étant le responsable envers la Fédération et sa ligue régionale. Les dirigeants du Bureau doivent être majeurs et, conformément à l'article L.212-9 du code du sport, ils doivent s'engager sur l'honneur à ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation judiciaire ou d'une mesure



administrative d'interdiction d'animer ou encadrer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès des mineurs.

- La date et le numéro du récépissé de la déclaration à la préfecture ou sous-préfecture dont il dépend et la date d'insertion au J.O.
- La désignation de ses couleurs, son emblème et sa dénomination.
- Le montant de la cotisation annuelle pour la saison en cours, telle qu'elle est prévue aux instructions financières.

b) Les statuts de l'association ou société sportive. Ces statuts doivent préciser que le groupement sportif ainsi que l'ensemble de ses membres acceptent de se conformer, sans aucune restriction, aux statuts et règlements de la Fédération.

c) Une convention de délégation du Président d'un club omnisports au Président de la section de Rugby à XIII, en cas de création d'une section de Rugby à XIII en son sein.

Chaque année, les clubs affiliés devront transmettre à leur ligue et comité les états financiers de l'année écoulée (après approbation par l'assemblée générale du club) et le budget prévisionnel de l'année suivante.

Le non-respect de cette disposition est susceptible d'entraîner les sanctions suivantes :

- rejet des demandes d'aide fédérale ;
- refus de délivrance des licences ;
- perte de l'affiliation.

Ces sanctions seront prises par le comité directeur de la fédération après avis de la ligue et du comité concerné, du comité directeur et selon la procédure prévue au règlement disciplinaire de la FFR XIII.

## **§2 – Gestion**

Article 44 – Lorsque l'affiliation est prononcée, le groupement sportif est répertorié par un numéro d'affiliation et géré dans un fichier informatique de la FFR XIII. Le numéro d'affiliation attribué par la Fédération ne constitue pas pour les clubs un élément incorporel d'actif susceptible d'être cédé sans l'accord préalable du Comité Directeur.

## **§3 – Affiliation suite à un dépôt de Bilan**

Article 45 – Tout club déposant le bilan et se recréant avec la même base de membres (dirigeants, joueurs...) pourra demander une affiliation pour le nouveau club. En revanche, ce nouveau club ne pourra être intégré que dans le championnat de la division immédiatement inférieure.

Le Comité Directeur peut décider souverainement que le nouveau club intègre la division dans laquelle se trouvait le club ayant déposé le bilan.

## **§4 – Statuts particuliers**

Article 46 – L'association sportive affiliée à la Fédération qui constitue une société sportive (EUSRL, SAOS, SASP, SRL, SA, SAP) continue d'exister en tant qu'association de la loi de 1901 et elle seule bénéficie des effets de l'affiliation et, le cas échéant, de l'autorisation d'utiliser des joueurs professionnels. Cette association est alors considérée comme association support de la société.





Les obligations relatives aux critères sportifs incombent à l'association support qui a reçu l'autorisation d'utiliser des joueurs professionnels.

Article 46 bis – Tout club de pays limitrophe et qui participe, dans l'intérêt du développement du rugby à XIII, de manière permanente à une compétition gérée par la FFR XIII ou un de ses organes décentralisés doit s'affilier et affilier ses joueurs et dirigeants à la FFR XIII et souscrire l'assurance compatible avec les garanties exigées de la FFR XIII.

Toutefois, ces clubs dans le cadre d'une représentation nationale sont souverains dans l'organisation de rencontres autres que celles les opposant à des clubs affiliés à la FFR XIII.

## **Section 2 : Modifications structurelles**

### **§1 – Changement de nom**

Article 47 – Tout club qui désire changer de nom, de manière temporaire ou définitive, en demande l'autorisation à la Fédération par l'intermédiaire du comité et de la ligue. Ce changement doit être autorisé par le Secrétaire Général de la FFR XIII, après avis de la ligue et du comité. Une telle demande doit intervenir avant le 1er juillet pour prendre effet au début de la saison suivante.

Article 48 – réservé

### **§2 – Changement de siège social**

Article 49 – L'appartenance d'un club à un comité et à une ligue régionale ne peut être remise en cause par un changement de lieu du seul siège social.

Toutefois, en cas de circonstances exceptionnelles (fusion de clubs etc...), toute demande d'affiliation à un nouveau comité et/ou à une nouvelle ligue devra être validée par la Fédération après avis des comités et ligues concernés.

### **§3 – Fusion**

#### ***A – Procédure de fusion***

Article 50 – La Fusion est la procédure par laquelle deux ou plusieurs clubs, affiliés à la FFR XIII, décident de se réunir pour ne former qu'un seul et unique club affilié à la FFR XIII. Ce nouveau club bénéficiera des droits sportifs acquis par le club le mieux classé participant à la fusion.

Les clubs désirant fusionner doivent justifier d'une situation financière nette équilibrée et avoir régularisé toutes les éventuelles situations débitrices vis-à-vis de la Fédération, de la ligue régionale et du comité départemental.

Une fusion ne peut être réalisée qu'entre deux ou plusieurs clubs d'un même comité départemental, sauf exception accordée par la/les ligue(s) régionale(s) et la Fédération.

Article 51 – Toute demande de fusion doit être transmise à la Fédération, pour décision du





Comité Directeur ou du Bureau Exécutif, par l'intermédiaire et avec avis des comités et ligues concernés. Si elle est entérinée, la fusion prendra effet immédiatement.

Elle doit être accompagnée de l'ensemble des pièces nécessaires :

- a) Une copie de la délibération de l'assemblée générale du groupement sportif décidant :
    - de procéder à la fusion par le transfert de ses effectifs et éventuellement de ses droits sportifs à l'autre association,
    - de se mettre en sommeil,
    - d'approuver le contrat de fusion.
  - b) Une copie de la délibération de l'assemblée générale de l'association subsistante, traduisant la volonté de procéder à la fusion par l'absorption des effectifs des autres associations, et approuvant le contrat de fusion.
  - c) Un exemplaire du contrat de fusion énumérant les éléments fondamentaux de l'opération, et notamment la dévolution des droits sportifs acquis en cas de scission ultérieure de la fusion.
  - d) Un exemplaire des statuts dûment modifiés de l'association subsistante.
  - e) Une copie de la déclaration en préfecture ou sous-préfecture de la modification statutaire.
  - f) Ultérieurement, une copie de la publication au Journal Officiel de la modification statutaire.
- Article 52 – Les joueurs appartenant aux clubs fusionnant devront, pour disputer les épreuves officielles, être possesseurs de nouvelles licences établies au nom du nouveau club.

### ***B – Scission***

Article 53 – Dans le cas où le nouveau club formé viendrait à se scinder à nouveau, un des clubs conserverait les droits acquis par la fusion. Les autres seraient considérés comme des nouveaux clubs, et classés dans l'une des séries territoriales de son comité départemental sur décision de ce dernier, dans le respect des dispositions devant figurer obligatoirement dans le contrat de fusion. Toute demande de scission doit être transmise à la Fédération, pour décision du Comité Directeur, avec l'ensemble des éléments nécessaires, avant le début de la compétition officielle.

### **Section 3 : Accords entre clubs**

Article 54 – De façon générale, tout protocole d'accord entre clubs ne sera opposable aux clubs tiers que lorsque la FFR XIII l'aura validé et en aura assuré la publication officielle.

#### **§1 – Equipes «Réserve»**

Article 55 – Un club, quelle que soit la Division à laquelle il appartient, peut constituer en son sein une équipe "réserve" ; cette équipe sera engagée dans une compétition de division inférieure.

Article 56 – Club réserve. La réserve d'un club peut être constituée par l'équipe première d'un club distinct de division immédiatement inférieure appartenant au même comité (sauf dérogation exceptionnelle du Bureau exécutif) ; ce dernier club est dit «club réserve». La demande d'autorisation de «club réserve» devra être adressée au Secrétaire Général avec copie du protocole d'accord conclu entre les deux clubs intéressés ; l'autorisation ne pourra porter que sur une saison et sera renouvelable par tacite reconduction.



A chaque accession à la division supérieure, le club promu ne pourra devenir le « club réserve » que d'un club de la division immédiatement supérieure de son comité ou, uniquement après validation de la fédération, de sa ligue.

Un club d'Elite 1 ne peut pas signer de protocole d'équipe réserve avec un club de Division Fédérale.

Article 57 – Dans tous les cas, l'engagement d'équipes «réserve» dans les différentes compétitions devra être connu **avant le 30 Novembre de l'année en cours** et porté sans délai à la connaissance des clubs appelés à les rencontrer.

La déclaration d'équipe réserve doit être établie sur l'imprimé figurant en annexe.

Les accords entre clubs sont conclus pour la constitution d'une équipe réserve dans **une ou plusieurs catégories expressément notifiées**.

## §2 – Entente

Article 58 – Deux clubs affiliés dépendant de la même ligue (sauf dérogation exceptionnelle du Bureau Exécutif) pourront être autorisés, à titre provisoire, à se regrouper pour former une entente : ce nouveau groupement portera le nom de « Entente » suivi des noms des deux clubs. La demande d'autorisation d'«entente» devra être adressée au Secrétaire Général avec copie du protocole d'accord conclu entre les deux clubs intéressés ; l'autorisation ne pourra porter que sur une saison après avis du comité et de la ligue et sera renouvelable par tacite reconduction.

Un club ne peut faire une entente qu'avec un seul club. Une seule équipe résultera de cette entente.

L'entente précisera les catégories de joueurs pour lesquels elle s'appliquera.

L'entente sera autorisée et ses conditions définies par le Secrétaire Général, après avis du comité et de la ligue concernés. Les joueurs conserveront les licences de leur club.

Un club ne peut conclure une entente que s'il a un minimum de 3 licenciés dans la catégorie. Lors de l'établissement de l'entente il sera précisé le club gestionnaire de l'équipe. Les joueurs conserveront les licences de leur club.

La demande d'homologation de l'entente doit être adressée par les clubs à la Fédération pour décision sous couvert des comités et ligue concernés qui émettront un avis. La demande d'entente doit être établie sur l'imprimé figurant en annexe avant le 30 novembre de la saison en cours.

Les ententes ne donnent pas droit aux critères de structures.

## §3 – Protocole club de Jeunes / clubs Seniors

Article 59 – Deux clubs peuvent établir un protocole club de Jeunes / club Seniors s'ils sont géographiquement très proches.



## Règles :

- 1 Le club «Jeunes» précisera les équipes placées sous sa gestion.
- 2 Le club «Seniors» précisera les équipes placées sous sa gestion.
- 3 Le club «Jeunes» ne peut avoir de licenciés dans les catégories gérées par le club «seniors».
- 4 Le club «Seniors» ne peut avoir de licenciés dans les catégories gérées par le club «Jeunes»

L'autorisation sera délivrée pour une saison et elle pourra être renouvelée sur demande.

La demande d'homologation de ce protocole doit être adressée par les clubs à la Fédération pour décision sous couvert des comités et ligue concernés qui émettront un avis. La demande de protocole doit être établie sur l'imprimé ci-joint et retournée à la FFR XIII avant le début des compétitions.

**Ce protocole donne droit aux critères de structures** (définis aux articles 84 et suivants des présents règlements).

### §4 – Protocole « U19 Elite / U19 nationaux »

Article 60 – Afin de permettre à tout joueur U19 à prétendre à évoluer dans la catégorie U19 Elite, un ou plusieurs joueurs d'une équipe de U19 Nationaux pourront, après accord des clubs, participer à une ou plusieurs rencontres (y compris phases éliminatoires) avec l'équipe U19 Elite choisie et ce dans la même saison.

Cette disposition sera concrétisée par la signature du protocole « U19 Elite / U19 nationaux » entre le club U19 Nationaux titulaire de la licence du joueur et le club U19 Elite.

Un même club Elite pourra pour ses U19 signer plusieurs protocoles avec différents clubs possédant une équipe de U19 Nationaux et U17.

Un club de U19 Nationaux ne pourra signer qu'un seul protocole avec un club U19 Elite.

Cette disposition ne concerne que les U19 Nationaux. En aucun cas un U19 licencié dans le club Elite ne pourra évoluer avec le club de U19 Nationaux.

Ce nouveau protocole devra mentionner en plus de l'accord des deux clubs concernés la signature du comité, de la ligue et la validation de la FFR XIII.

Ce protocole devra être enregistré auprès de la FFR XIII **au plus tard** le 30 novembre de la saison en cours.

### §5 – Protocole spécifique aux féminines

Article 61 – Afin de permettre à toute féminine à prétendre à évoluer dans la catégorie Élite, une ou plusieurs joueuses d'une équipe de DN ou Développement pourront participer à une ou plusieurs rencontres (y compris phases éliminatoires) avec l'équipe Élite choisie.

Cette disposition sera concrétisée par la signature du protocole « Élite/ DN ; Développement ».



Chaque club d'Élite pourra être lié par un protocole à plusieurs clubs de DN ou Développement.

Les joueuses licenciées dans le club de DN ou Développement pourront évoluer sans restriction avec l'équipe Élite.

Seules **2 joueuses** licenciées dans le club Élite seront autorisées à participer à une rencontre de l'équipe DN ou Développement, cette tolérance ne s'appliquant pas pour les phases finales.

Une féminine Élite ne pourra jouer que pour **un seul et même** club de DN ou Développement dans la saison.

Ce protocole devra être enregistré auprès de la FFR XIII au plus tard le 30 novembre de la saison en cours.

#### **Section 4 : Cessation d'activité**

##### **§1 – La mise en sommeil**

Article 62 – Un club en sommeil est celui qui décide de n'engager provisoirement aucune équipe dans les compétitions officielles organisées par la Fédération. Le club doit en faire expressément la demande au Secrétaire Général au plus tard un mois avant le début des compétitions.

Lorsque le club n'a pas réglé le montant de la cotisation annuelle ou n'a pas confirmé l'engagement de ses équipes dans les délais prévus, il est d'office déclaré en sommeil par le Secrétaire Général. En tout état de cause, la mise en sommeil ne sera valablement acceptée que si le club a réglé toutes les sommes dues à la Fédération et à tout organisme dépendant d'elle. Les membres du Bureau du club sont personnellement responsables, vis-à-vis de la Fédération, des sommes qui peuvent lui être dues à un titre quelconque : cotisation, amendes, etc.

Article 63 – La « mise en sommeil » permet au club :

- De reprendre ultérieurement, sur sa demande, sa participation aux compétitions de la Fédération ; cette demande doit parvenir au Secrétaire Général au plus tard un mois avant la reprise des compétitions officielles.
- De récupérer les joueurs qui, pendant la mise en sommeil du club, avaient demandé une licence pour un autre club, dans les conditions prévues aux articles 156 et suivants.

Article 64 – La fin de la mise en sommeil

Une demande de reprise d'activité doit être transmise à la Fédération par l'intermédiaire du comité et de la ligue qui donneront leur avis.

Afin que le dossier soit étudié, il faudra fournir le nom des membres du Bureau et la cotisation d'engagement ; le club devra également répondre aux conditions d'engagement de la catégorie concernée.

Le Secrétaire Général déclarera la reprise d'activité du club ou de l'équipe.



## **§2 – Radiation**

Article 65 – Un club demeuré trois saisons consécutives sans aucune activité officielle (club en sommeil) est automatiquement radié.

Article 66 – La radiation peut également être prononcée pour des raisons disciplinaires en cas de non-respect des Statuts et Règlements de la FFR XIII, des ligues et comités, pour comportement déloyal, pour manquement à l'éthique, pour manquement aux procédures administratives, sportives et financières, pour incident grave concernant la sécurité.

Article 67 – Un club radié ne peut obtenir sa réinscription sur les fichiers fédéraux, sauf à introduire une demande d'affiliation dans les formes prévues aux articles 42 et 43. Cette réinscription ne peut être effectuée avant un délai d'un an après la date de radiation.

Article 68 – Seul le Comité Directeur est habilité à prononcer la radiation d'une association et après avis du comité d'éthique.

## **§3 – Démission**

Article 69 – Par démission, on entend la demande du club de ne plus être affilié à la FFR XIII. La démission d'un club doit être adressée à la Fédération sous pli recommandé. Elle n'est acceptée, que si le club a réglé toutes les sommes dues à la Fédération et à tout organisme dépendant d'elle.

Article 70 – Dissolution pour cause de liquidation judiciaire  
Un club en liquidation judiciaire sera considéré comme dissous dès le prononcé du jugement d'ouverture de la liquidation judiciaire.

## **Section 5 : Obligations des clubs et des dirigeants**

### **§1 – Principes de base**

Article 71 – Les clubs affiliés à la FFR XIII s'engagent à respecter les dispositions législatives et réglementaires mais aussi les Statuts et Règlements de la FFR XIII. Les Clubs sont responsables vis-à-vis de la FFR XIII des actes contraires aux Statuts et Règlements commis par leurs membres.

Ils sont susceptibles de se voir infliger les sanctions prévues au règlement disciplinaire.

Les clubs ne s'étant pas mis en règle au plus tard pour le début des compétitions voient leurs engagements refusés ou annulés dans les épreuves nationales et régionales.

Article 72 – Les clubs ont l'obligation de licencier leurs dirigeants auprès de la Fédération. Cette obligation devra être remplie au plus tard le 31 décembre de la saison, en ce qui concerne les fonctions de Président, Trésorier et Secrétaire Général. A défaut, le club se verra infliger l'amende prévue aux Instructions financières.



Article 73 – Les dirigeants titulaires de ladite licence, ou tout licencié majeur dûment mandaté, peuvent représenter leur club devant les instances départementales, régionales ou fédérales.

Article 74 – Le Président, élu par l'Assemblée Générale des membres du club, le représente dans ses rapports avec la Fédération. Il peut déléguer à un Secrétaire Général, également élu par l'Assemblée Générale, les responsabilités administratives.

Le Président est habilité de plein droit à représenter le club aux Assemblées Générales de la Fédération et à donner son avis sur les demandes de mutation.

Il ne peut déléguer ses pouvoirs, en ces domaines, qu'en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration du club.

Article 75 – Toute personne remplissant une fonction officielle doit obligatoirement être titulaire de la licence de dirigeant, d'une licence "Joueur" ou "Arbitre" ou d'une carte de membre de ligue, comité ou de Commission de la Fédération.

Article 76 – Réservé

Article 77 – La licence de dirigeant donne droit à l'accès sur les terrains sous certaines conditions définies par les présents Règlements Généraux.

## **§2 – Assurance**

Article 78 – Réservé

Article 79 – Conformément à l'article L321-1 du code du sport, les groupements sportifs affiliés à la Fédération Française de Rugby à XIII bénéficient pour l'exercice de leur activité des garanties d'assurance couvrant leur responsabilité civile, la responsabilité civile de l'organisateur, de leurs préposés et celle des pratiquants du sport.

Les groupements sportifs bénéficient des garanties (hors option) du contrat d'assurance collectif souscrit par la Fédération Française de Rugby à XIII du seul fait de leur affiliation. Tout groupement sportif affilié à la Fédération Française de Rugby à XIII qui souhaiterait ne pas adhérer au contrat collectif souscrit par la Fédération Française de Rugby à XIII devra impérativement :

- Souscrire un autre contrat, dont les montants des garanties devront être au moins égaux à ceux déterminés par la Fédération Française de Rugby à XIII.
- Notifier son refus par l'envoi, par lettre recommandée avec accusé de réception, à la Fédération Française de Rugby à XIII, d'un dossier comprenant l'ensemble des documents suivants :
  - o Une lettre du Président du groupement sportif concerné refusant formellement l'adhésion au contrat d'assurance collectif souscrit par la Fédération Française de Rugby à XIII.
  - o Lettre revêtue des noms, prénoms, numéros de licence et signature de chaque adhérent licencié du groupement sportif concerné (ou de leur représentant légal pour les licenciés mineurs) et précisant qu'ils sont pleinement informés qu'ils ne bénéficient pas des garanties offertes dans le cadre du contrat collectif de la Fédération Française de Rugby à XIII et qu'en cas d'accident ou de mise en cause de leur responsabilité civile ils ne pourront bénéficier des garanties correspondantes. Un courrier identique devra être transmis à la Fédération Française de Rugby à XIII à l'appui de la demande d'affiliation de tout licencié du groupement en cours de saison.





- Une copie des conditions générales et particulières du contrat d'assurance responsabilité civile souscrit directement par le groupement sportif.

Si les documents réclamés ne sont pas transmis, la Fédération relance une fois par lettre recommandée avec accusé de réception. A défaut de réponse et d'envoi sous 8 jours, le club sera automatiquement assuré auprès de l'assureur de la Fédération.

#### Article 80 – Obligation d'information pesant sur les clubs

Toutes les associations affiliées à la Fédération ont la responsabilité de transmettre individuellement à chacun de leurs licenciés les informations relatives au contrat groupe fédéral souscrit auprès de l'assureur de la Fédération.

Les imprimés de demande de licence des joueurs comportent une partie consacrée aux assurances ; outre la signature de la demande de licence par le joueur qui reconnaît dès lors avoir reçu une parfaite information quant aux garanties proposées.

En cas de blessure grave d'un licencié qui avancerait ultérieurement n'avoir pas été informé des conditions d'assurance qui lui sont proposées, il est de jurisprudence constante devant les Tribunaux, que les associations n'ayant pas informé les licenciés sont tenues pour responsables.

Les clubs veilleront donc à ce que le joueur :

- reconnaisse avoir reçu une parfaite information quant aux garanties proposées par l'assureur fédéral,
- atteste son refus de bénéficier de la garantie « individuelle accident » proposée par l'assureur fédéral et fournisse l'attestation d'assurance « individuelle accident » souscrit auprès d'un assureur et qui respecte les conditions prévues par les présents règlements.

Article 81 – Au regard des informations qui lui ont été transmises par le club, le licencié choisit de souscrire ou non aux garanties Assurance Individuelle Accident (A.I.A.) figurant en option dans le cadre du contrat groupe fédéral, suivant les différentes formules proposées.

S'il choisit de ne pas de souscrire aux dites garanties optionnelles, le licencié devra produire une attestation d'assurance souscrite auprès d'un autre assureur, la Fédération obligeant en effet chaque licencié « compétition », au regard des risques liés à la pratique du rugby à XIII, à être couvert en « individuelle accident ».

Dans cette dernière hypothèse, l'assurance « individuelle accident » devra remplir les conditions suivantes :

- 1) Remboursement des frais médicaux, pharmaceutiques, d'hospitalisation ou de prothèse (sans métal précieux) sur la base du tarif de la sécurité sociale.
- 2) En cas de décès: indemnité de 30 000 €
- 3) En cas d'invalidité permanente : un capital de 60 000 € selon le degré d'infirmité.

Tout demandeur de licence qui ne pourrait justifier qu'il bénéficie de montants de garanties au moins égaux à ceux déterminés par la FFR XIII ne pourra être qualifié pour participer aux compétitions organisées par la FFR XIII.

Article 82 – En ce qui concerne leur personnel salarié, notamment les joueurs sous contrat, les clubs sont tenus de souscrire une assurance responsabilité civile professionnelle.



Article 83 - Le Président, le ou les dirigeants de l'association ayant fait entraîner et/ou jouer un entraîneur un joueur non licencié, non qualifié, non assuré, sont responsables civilement et pénalement des conséquences de cette situation auprès de la Fédération Française de Rugby à XIII par l'application des sanctions prévues aux présents Règlements Généraux. Ils assumeront également d'éventuelles suites judiciaires engagées à leur encontre dans tous les cas de figure résultant de cette infraction.

### **§3 – Critères de structure des clubs**

Article 84 – L'accession ou le maintien d'un club dans une division nécessite le respect de différents critères spécifiques à chaque division.

**Une équipe qui accède à une division supérieure disposera d'un délai d'une saison pour créer la ou les équipes supplémentaires nécessaires. Ladite équipe devra justifier à minima des critères sportifs correspondant à la division dans laquelle elle évoluait pour la saison précédente.**

Articles 85, 86 et 87 – Réserve

#### ***A – Clubs de Division Nationale***

Article 88 – Un club de Division Nationale doit engager et maintenir en compétition 2 équipes supplémentaires (Seniors, Féminines, U19, U17, U15 ou École de rugby). Une École de rugby doit comprendre au minimum 20 licenciés parmi les catégories U7, U9, U11 et U13.

Le forfait général d'une équipe en compétition est considéré comme un non engagement de ladite équipe.

#### **Sanction de non-respect des critères sportifs**

1000 € d'amende par équipe manquante avec un maximum de 2 000 € d'amende

**Le non-respect de ces critères peut entraîner la rétrogradation en Division Fédérale.**

#### ***B – Clubs de Division Fédérale***

Article 89 – Un club de Division Fédérale doit engager et maintenir en compétition 1 équipe supplémentaire (Féminines, U19, U17, U15 ou École de rugby).

Une École de rugby doit comprendre au minimum 20 licenciés parmi les catégories U7, U9, U11 et U13.

Le forfait général d'une équipe en compétition est considéré comme un non engagement de ladite équipe.

**Un club qui crée une équipe senior est dispensé la première année de compétition des exigences de structure.**

Les sanctions de non-respect des critères sportifs sont prévues par le règlement disciplinaire fédéral.





## Article 90 – Réserve

### ***C – Aménagement pour obtenir les critères de structure***

Article 91 – Tout club peut prétendre à un aménagement des critères sportifs s'il en fait la demande écrite au Secrétaire Général de la FFR XIII au plus tard le 30 novembre de l'année en cours. Cette demande d'aménagement est comprise comme une dérogation pour les clubs ne remplissant pas les critères sportifs mais qui manifestent la volonté d'initier des actions diverses, pour le développement de la pratique du rugby à XIII. Toute demande acceptée pourra valoir comme dérogation totale ou partielle des critères sportifs obligatoires.

Ces actions diverses, sans que cette énumération ne soit exhaustive, peuvent consister en des actions :

- de développement dans les milieux scolaires (Challenge Petit Treize, Rugby à 9, UNSS, etc.) ou autres (loisirs, UFOLEP, Rugby à XIII fauteuil),
- d'assistance au profit d'un autre club limitrophe pour la création d'équipes nouvelles.

Toute action devra faire l'objet d'un compte rendu et d'une validation de la part du Bureau Exécutif avant la fin des matchs retour des phases de classement.

Toute demande d'aménagement doit être soumise pour avis au Secrétaire Général, au Président de la CNJ et au Président de la commission du sport scolaire.

## **Section 6 : Expansion**

Article 92 – La FFR XIII, dans un souci d'expansion, peut décider très exceptionnellement de déroger à certains critères communs, sportifs et financiers.

Les clubs qui désirent obtenir une dérogation devront saisir le Secrétaire Général au plus tard le 30 novembre de la saison en cours. La demande doit être motivée et accompagnée d'un plan à court terme de mise en conformité avec les structures.

### **§1 – Mesures en faveur des nouveaux clubs et des nouvelles équipes**

Article 93 – Dès lors qu'il a acquitté sa cotisation, un club nouveau bénéficie de licences « joueurs compétition » gratuites, **non compris le coût de l'assurance des joueurs que ceux-ci souscrivent directement.**

**La gratuité des licences « joueurs » s'applique uniquement aux nouveaux joueurs, c'est-à-dire à ceux qui n'ont pas eu de licence compétition délivrée par la FFR XIII depuis 3 saisons minimum.**

La première année d'existence, un nouveau club est exonéré du paiement du droit d'engagement.

Article 94 – En cas d'engagement d'une nouvelle équipe, un club bénéficie de licences « joueurs compétition » gratuites, au maximum 20, non compris le coût de l'assurance des joueurs que ceux-ci souscrivent directement.



**FFR XIII**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY À XIII

La gratuité des licences « joueurs » s'applique uniquement aux nouveaux joueurs, c'est-à-dire ceux n'ayant pas eu de licence compétition délivrée par la FFR XIII depuis 3 saisons minimum. Il faut comprendre par équipe nouvelle une équipe n'existant pas depuis plus de 5 saisons ou ne provenant pas de l'arrêt d'une autre catégorie d'âge.

Lorsqu'il s'agit d'une nouvelle équipe de la même catégorie qu'une équipe déjà existante au sein du club, le quota de licences gratuites s'applique au-delà de la vingtième licence dans la catégorie.

Article 95 – Les clubs sont tenus de régler en totalité le coût des licences au moment du dépôt des demandes.

L'aide ne sera définitivement attribuée qu'à la condition que tous les engagements sportifs et financiers aient été respectés, et sous réserve que le club engage de nouveau l'équipe concernée la saison suivante.

### **§2 – Reconnaissance du label fédéral**

Article 96 – La Fédération accorde un label aux écoles de rugby remplissant certains critères.

Le club voulant obtenir ce label doit remplir le dossier prévu à cet effet.

L'obtention du label ouvre droit à l'attribution d'une aide sous forme de matériel.

Le Bureau exécutif prendra la décision définitive après avis de la Commission Nationale des Jeunes.

### **§3 – Choix de la division pour une équipe nouvelle**

Article 97 – Le choix de la division pour une équipe nouvelle sera déterminé par la commission en charge des compétitions.

Dans tous les cas, cette équipe ne pourra pas compter en son sein plus de 4 joueurs titulaires durant la saison précédente d'une équipe d'une division supérieure.

### **§4 – Limites**

Article 98 – Un club ayant bénéficié d'aides aux termes des articles précités ne peut prétendre à des aides du même type dans les 5 saisons qui suivent. Il en est de même pour les ententes résultant de clubs bénéficiaires de ces aides.



## **CHAPITRE 4 : LE JOUEUR**

### **Section 1 : Définitions**

#### **§ 1 – Joueur amateur**

Article 99 – Est amateur tout joueur qui, s'adonnant à la pratique du Rugby à XIII sans but lucratif, ne tire du Rugby à XIII, le cas échéant, que des revenus complémentaires, sous réserve que ces clubs et ces joueurs respectent les obligations légales prévues en la matière (sociales et fiscales notamment).

Le joueur amateur doit pouvoir notamment :

- Justifier qu'il exerce un métier, ou qu'il possède des ressources suffisantes ne devant rien à la pratique du Rugby à XIII.
- Démontrer qu'il joue de façon habituelle dans une équipe amateur. Si, à titre exceptionnel, il joue pour son club ou en sélection, dans une équipe comprenant des professionnels, il doit obéir aux prescriptions de son propre statut, tout comme il doit le faire dans une équipe d'amateurs.
- S'interdire de faire ou de laisser faire, de la publicité sur son nom, si elle est liée à la pratique du Rugby à XIII et ce dans le respect de la législation en vigueur.
- Donner un justificatif de ses dépenses ou de ses frais chaque fois qu'il obtient de son club ou de la Fédération, un remboursement de ses dépenses engagées à l'occasion de la pratique du Rugby à XIII.
- Respecter les statuts du club amateur, auquel il a librement adhéré, et en particulier, pour ce qui se rapporte à l'esprit et à la lettre des prescriptions de la loi du 1er juillet 1901 sur les associations.

Article 100 – Les ligues régionales et les comités départementaux ont pour mission de saisir spontanément le Comité Directeur de toute réclamation autre qu'anonyme relative à des infractions à l'amateurisme.

Article 101 – Réservé

#### **§2 – Joueur professionnel**

Article 102 – Est professionnel tout joueur sous contrat avec un club ayant obtenu cette qualité par la délivrance d'une licence frappée de la mention "Joueur professionnel" dans les conditions prescrites par les Règlements de la LER.

### **Section 2 : Indemnité de formation**

#### **§1 – Objectif des indemnités de formation**

Article 103 – L'indemnité de formation est mise en place afin de récompenser, de soutenir et d'encourager le travail des clubs formateurs.

Dans cette reconnaissance du travail de formation du joueur, tous les étages de la formation sont pris en compte de l'école de rugby aux U19.



Cette indemnité de formation doit inciter les clubs formateurs à continuer et multiplier leurs actions envers les jeunes joueurs de notre Fédération.

## §2 – Principe

Article 104 – L'indemnité de formation est totalement indépendante des droits de mutations. Le joueur faisant une demande de mutation reste soumis aux règles générales des mutations.

Article 105 – L'indemnité de formation est versée par le club faisant signer la licence à un joueur ayant déjà pratiqué le Rugby à XIII sous une licence compétition dans un autre club affilié à la FFR XIII.

Article 106 – Le ou les clubs (ou écoles de rugby) dans lequel le joueur a évolué recevront cette indemnité de formation proportionnellement au nombre d'années passées dans le club.

Article 107 – Cette indemnité de formation ne peut être perçue qu'une seule fois à partir de la signature de la première licence senior.

Article 108 – Dans le cas où le joueur poursuit sa carrière dans le même club, l'indemnité de formation sera due au premier départ du club formateur si ce dernier en manifeste la volonté.

Article 109 – Si le club acquéreur A ne conserve pas le joueur durant 4 saisons sportives, le nouveau club d'accueil B devra indemniser le club A au prorata temporis.

## §3 – Barème de l'indemnisation

Article 110 : Le montant de l'indemnité de formation est fixé selon le groupe d'appartenance de l'association d'accueil et le niveau du joueur concerné

### « Joueur » à partir de la première année séniors au jour de la mutation

#### A) Joueurs ne justifiant d'aucune sélection nationale au cours de ses deux dernières années

Classe d'âge	Rejoignant un club français instrumentant en Super League ou Championship	Rejoignant un club d'Elite 1	Rejoignant un club d'Elite 2	Rejoignant un club de Division Nationale	Rejoignant un club de Division Fédérale
"Moins de 13 ans"	500	300	200	0	0
"Moins de 15 ans"	250+250	150+150	100+100	0	0
"Moins de 17 ans"	300+300	200+200	140+140	0	0
"Moins de 19 ans"	700+700+700	500+500+500	300+300+300	0	0
Formation Pôle et / ou Centre de formation	400 par année de formation	200 par année de formation	100 par année de formation	0	0

« La classe d'âge à prendre en compte est celle dans laquelle évoluera le joueur dans sa nouvelle association »



**B) Joueurs justifiant d'une sélection nationale (Equipe de France) au cours des deux dernières saisons :**

Nature de la sélection des deux dernières saisons (au 30 juin 2019)	Rejoignant un club français instrumentant en Super League ou Championship par sélection	Rejoignant un club d'Elite 1 par sélection	Rejoignant un club d'Elite 2 par sélection	Rejoignant un club de Division Nationale	Rejoignant un club de Division Fédérale
"Moins de 19 ans" :  100€ par sélection revenant au club auquel il appartient au moment de la sélection				0	0

**« JOUEUSES » à partir de la première année séniors au jour de la mutation**

**A) Joueuses ne justifiant d'aucune sélection au cours des deux dernières saisons**

CLASSE D'AGE	Rejoignant un club d'Elite féminines	Rejoignant un club de Division Nationale féminines
"Moins de 13 ans"	0	0
"Moins de 17 ans"	100	0
"Moins de 19 ans"	150	0
"Séniors"	200	100
Pôle et / ou centre de formation	200 par année	100 par année

« La classe d'âge à prendre en compte est celle dans laquelle évoluera la joueuse dans sa nouvelle association »  
La valorisation est fixée en fonction de la réalité économique des clubs et est appelée à évoluer.



**B) Joueuses justifiant d'une sélection nationale (Equipe de France) au cours des deux dernières saisons :**

Sélections nationales	Rejoignant un club d'Elite féminines	Rejoignant un club de Division féminines Nationale
"Moins de 19 ans" : 100€ par sélection revenant au club auquel il appartient au moment de la sélection		

**« JOUEURS » XIII Fauteuil à partir de la première année séniors au jour de la mutation**

**A) Joueur(se)s ne justifiant d'aucune sélection au cours des deux dernières saisons**

CLASSE D'AGE	Rejoignant un club d'Elite XIII Fauteuil	Rejoignant un club de d'Elite 2 XIII Fauteuil	Rejoignant un club de Développement XIII Fauteuil
"Moins de 19 ans"	0€	0€	0€
"SENIORS"	0€	0€	0€



**B) Joueur(se)s justifiant d'une sélection au cours des deux dernières saisons :**

Nature de la sélection des deux dernières saisons (au 30 juin 2019)	Rejoignant un club d'Elite XIII Fauteuil	Rejoignant un club de d'Elite 2 XIII Fauteuil	Rejoignant un club de Développement
"Moins de 19 ans" : - sélection Régionale ou Zone - XIII de France Fauteuil	100€	0€	0€
"SENIORS"	100€	0€	0€

**§4 – Précisions et modalités**

Article 111 – Le club faisant signer un joueur pour sa première licence senior, ne versera que les parts correspondantes aux saisons durant lesquelles le joueur a joué dans un autre club sous une licence compétition. Le club faisant signer une 1<sup>ère</sup> licence senior à un joueur qui a toujours évolué dans les différentes catégories de son club, n'aura bien sûr pas d'indemnités de formation à payer.

Article 112 – Si un joueur signe sa première licence senior dans un club A réserve d'un autre club B et qu'au cours de la saison ce joueur devient « équipier premier » du club B, le club titulaire de la licence (le club A) devra verser le complément de l'indemnité de formation correspondant au niveau du club B.

Article 113 – La Fédération est responsable du recouvrement et de la redistribution de cette indemnité. La Fédération pourra d'office mettre en recouvrement l'indemnité de formation en informant les clubs concernés de cette démarche.

Dans le cadre des règlements des indemnités de mutation ou des indemnités de formation, ceux-ci doivent être adressés à la Fédération Française de Rugby à XIII.

Par ce moyen, la Fédération s'assure du règlement exact des indemnités exigées dans le cas en l'espèce.

Article 114 – L'indemnité doit donc être versée en même temps que la demande de licence à la FFR XIII, qui redistribuera ensuite aux clubs formateurs l'indemnité de formation en fonction du nombre de parts correspondantes aux années de formation. A défaut de paiement la licence ne sera pas délivrée.

Article 115 – En cas de prêt du joueur, lors de sa première saison Seniors, c'est le club propriétaire de la licence (dit club prêteur) qui doit l'indemnité de formation, et non le club qui fait évoluer le

joueur par un prêt. Même dans le cas d'un prêt, l'indemnité est due en toute hypothèse au club formateur ; ce n'est que l'identification de celui qui doit s'en acquitter qui change.

Article 116 – Les parts de l'indemnité de formation correspondant à des saisons effectuées dans un club qui a depuis cessé toute activité sont dues. Ces parts seront affectés au fonds de développement des clubs et au budget de formation des jeunes joueurs.

Article 117 – Les indemnités de formation sont versées lors de l'établissement de la première licence senior.

Article 118 – La FFR XIII a la charge de reconstituer l'historique de la carrière du joueur passant de la catégorie U19 à Seniors. Cet historique pourra sur demande être transmis aux clubs.

Article 119 – Le club sur lequel repose la charge du paiement de l'indemnité de formation devra également s'acquitter des frais de dossier, dont le montant est fixé par les Instructions financières.

Article 120 – Le club formateur doit faire la demande de versement de cette indemnité via la Fédération.





## **TITRE 2 : LA LICENCE**

### **Introduction**

Article 121 – Pour pouvoir prendre part aux activités officielles organisées par la Fédération, la LER, les ligues régionales, les comités ou les clubs affiliés, tout joueur, dirigeant, éducateur ou arbitre, doit être titulaire d'une licence fédérale pour chaque fonction régulièrement établie au titre de la saison en cours.

Cette obligation vise, entre autres, toute personne prenant place sur le banc de touche. Tous les licenciés à la Fédération sont soumis aux présents Règlements Généraux.

Seules les personnes présentes sur la feuille de match peuvent prendre place sur le banc de touche

Toute personne pénétrant sur l'aire de jeu doit être accréditée par la FFR XIII.

Article 122 – La licence est valable pour la durée de la saison sportive pour laquelle elle est délivrée. Une nouvelle demande doit être faite chaque année afin que la licence soit renouvelée.

La licence, en fonction de sa classification, entraîne le paiement d'une cotisation dont le montant est fixé chaque année par les Instructions financières.

## **CHAPITRE 1 : TYPES DE LICENCES**

### **Section 1 : Descriptif**

Article 123 – Les différents types de licences qui peuvent être délivrées sont les suivants :  Licence « Joueur Compétition » :

- Amateur.
- Professionnel.
- Licence « Loisir ». (FIT XIII, VITA XIII, SILVER XIII, TOUCH RUGBY XIII, BEACH RUGBY XIII)
- Licence « Dirigeant » : Président, Trésorier, Secrétaire, Membre, Educateur ou Entraîneur, Médecin, Soigneur, Arbitre, Délégué.
- Licence « Passe et essai »
- Licence Arbitre
- Licence Délégué

### **§1 – La licence compétition**

Article 124 – Cette licence a pour but la pratique compétitive du rugby à XIII, c'est-à-dire donnant accès à un titre national ou régional. Cette licence assure les joueurs selon les dispositions qui figurent aux articles 78 et suivants. Il s'agit d'une licence annuelle valable de la date de la demande à la fin de la saison sportive, le 30 juin de chaque année. Le certificat médical est obligatoire à la première demande de licence puis à chaque renouvellement.

### **Licence « International »**

Article 125 – La Fédération établira, pour les joueurs internationaux de l'équipe de France Seniors masculins n'ayant pas par ailleurs une licence « compétition », une licence « International » qui ne donnera droit qu'à la participation aux rencontres de l'équipe de France.



Pour les autres équipes de France la licence compétition pourra suffire.

## **§2 – La licence loisir**

Article 126 – Cette licence a pour but la pratique du rugby à XIII n'ayant pas de finalité compétitive. Cette licence assure les joueurs selon les dispositions qui figurent aux articles 78 et suivants. Il s'agit d'une licence annuelle valable, comme la licence compétition, de la date de la demande à la fin de la saison sportive, le 30 juin de chaque année.

L'obtention d'une licence loisir est soumise à la même réglementation médicale que les autres licences compétition à savoir un examen médical annuel.

Article 127 : La Licence « Passe et Essai »

Cette licence a pour but la pratique du rugby à XIII n'ayant pas de finalité compétitive. Cette licence assure les joueurs selon les dispositions qui figurent aux articles 78 et suivants. Elle n'est valable que trois mois. A l'issue de cette date, la licence est soit transformée en licence « Compétition » (le numéro de licence étant conservé) soit elle s'éteint.

## **§4 – La licence dirigeant**

Article 128 – Cette licence s'adresse à tous les bénévoles et professionnels des clubs, comités, ligues et de la Fédération, quelles que soient leurs fonctions (dirigeant, membre, éducateur, arbitre, délégué...). Le certificat médical est obligatoire uniquement pour certaines fonctions (arbitres, éducateurs, entraîneurs...). Cette licence assure les dirigeants selon les dispositions qui figurent aux articles 78 et suivants.

## **§5 – Le Pass XIII Découverte**

Article 129 – Le « Pass XIII Découverte » qui est gratuit, s'adresse aux personnes non titulaires d'une licence fédérale qui souhaitent participer à une manifestation de découverte du rugby à XIII dans le cadre d'une pratique non compétitive événementielle, organisée par un club, un comité, une ligue, ou par la FFR XIII elle-même.

Pour des raisons règlementaires, la manifestation concernée par le « Pass XIII Découverte » ne devra avoir aucun caractère compétitif.

La sécurité des participants est sous la responsabilité de l'organisateur. Il devra donc prendre toutes les dispositions nécessaires pour être en conformité avec le référentiel national sur les dispositifs prévisionnels de secours.

Le certificat médical n'est pas exigé. L'autorisation parentale est obligatoire pour les mineurs.

L'utilisation du « Pass XIII Découverte » devra faire l'objet d'une demande de validation de la manifestation concernée auprès de la FFR XIII au moins 15 jours avant la date de celle-ci, avec un descriptif de l'organisation (type aménagement de la pratique, justification du caractère non compétitif, dispositif prévisionnel de secours prévu), en adressant l'imprimé type figurant en annexe. Après la manifestation, et au plus tard dans les 5 jours suivants, l'organisateur transmettra au siège de la FFR XIII le bordereau de déclaration des participants joint en annexe et fera la déclaration correspondante auprès de l'assureur fédéral.



## §6 – Le Try XIII

Article 129 bis – Le Try XIII, qui est gratuit, est un dispositif s’adressant aux personnes non titulaires d’une licence fédérale, qui souhaitent s’essayer à la pratique du rugby à XIII lors d’une séance d’entraînement organisée par un club ou un match amical, à l’exclusion des joueurs de nationalité étrangère. Pour des raisons règlementaires, il ne pourra s’agir ni de tournois ni de compétition. Le certificat médical n’est pas exigé. L’autorisation parentale est obligatoire pour les mineurs. L’utilisation du Try XIII devra faire l’objet d’une déclaration auprès de la FFR XIII, ainsi qu’auprès de l’assureur fédéral.

### **Section 2 : Catégories d’âges**

Article 130 – Les joueurs et les joueuses sont répartis en catégories d’âges, dans les conditions suivantes :

U7 (Premiers pas)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2013 au 31 Décembre 2014
U9 (Pupilles)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2011 au 31 Décembre 2012
U11 (Poussins)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2009 au 31 Décembre 2010
U13 (Benjamins)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2007 au 31 Décembre 2008
U15 (Minimes)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2005 au 31 Décembre 2006
U17 (Cadets)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2003 au 31 Décembre 2004
U19 (Juniors)	nés du 1 <sup>er</sup> Janvier 2000 au 31 Décembre 2002
Séniors	Joueurs nés en 1999 et avant

Les enfants nés en 2015 (U5) peuvent obtenir une licence, mais ils ne seront pas autorisés à participer aux différents tournois, il s’agit uniquement d’initiation.



## **CHAPITRE 2 : OBTENTION DE LA LICENCE**

### **Section 1 : Unicité de la licence**

#### **§1 – Principe**

Article 131 – Un joueur ne peut signer plus d'une licence "Joueur compétition" au cours de la même saison sauf exceptions prévues au Paragraphe 2 ci-après.

Le joueur contrevenant à cette disposition est passible de la sanction prévue au règlement disciplinaire.

La licence est délivrée au premier club ayant fait enregistrer sa demande dès lors qu'elle répond aux conditions prévues par les règlements.

En revanche, un joueur peut détenir simultanément une ou plusieurs licences d'une autre catégorie, telle qu'une licence arbitre ou une licence dirigeant.

Article 132 – Un joueur ne peut pratiquer le rugby à XIII ni dans un club non affilié, ni dans un club appartenant à une association non reconnue.

En cas d'infraction, la situation du joueur est déterminée suivant les dispositions prévues au règlement disciplinaire.

#### **§2 – Exceptions**

Article 133 – Un joueur peut signer plus d'une licence dans le cours de la même saison suite à une décision de la Commission des mutations, en raison de circonstances particulières (mutation professionnelle, arrêt d'un club...).

Si la demande intervient avant la fin de la phase « aller » du championnat dans lequel l'équipe que rejoint le joueur est engagée, le joueur sera qualifié sans aucune restriction. Si la demande intervient après la fin de la phase « aller », le joueur ne sera pas qualifié pour les compétitions officielles, si l'équipe rejointe par le joueur fait partie de la même ligue que le club quitté. Dans les autres cas, la qualification ou non du joueur sera laissée à l'appréciation de la Commission des mutations.

Pour les catégories gérées par la Commission Nationale des Jeunes, les conditions seront réglementées par celle-ci.

Article 134 – Un dirigeant peut être membre de plusieurs clubs de la Fédération, des associations reconnues par elle et des instances dirigeantes de la Fédération.

### **Section 2 : Nationalité**

Cette section ne s'applique pas aux clubs membres de la LER XIII, qui ont un règlement qui leur est propre.

Article 135 – Est considéré comme étranger un joueur ne disposant pas de la citoyenneté européenne, et/ou qui a été précédemment licencié à une Fédération étrangère de Rugby à XIII, membre de (ou reconnue par) la Fédération Internationale.



**Article 136 – Le joueur étranger professionnel.**

Tout joueur étranger qui sera rémunéré par le club devra être titulaire des autorisations prévues par la législation applicable en matière d'emploi des étrangers.

Les clubs des divisions inférieures à l'Élite 2 pourront présenter des demandes exceptionnelles et motivées au Comité Directeur. En tout état de cause, le club demandeur devra disposer d'équipes de jeunes tel que cela est prévu aux articles 84 et suivants, relatifs aux critères de structures applicables à chaque division.

**Article 137 – Le joueur étranger non professionnel.**

A la demande de l'intéressé, la Fédération peut délivrer une licence qui portera la mention de « *joueur étranger non professionnel* ». Sera effectivement considéré comme joueur étranger non professionnel le joueur étranger titulaire d'une carte de séjour temporaire visiteur. La carte de séjour temporaire visiteur est délivrée à l'étranger par les autorités compétentes dès lors qu'il apporte la preuve qu'il peut vivre le temps de son séjour en France de ses seules ressources et qu'il prend l'engagement de n'exercer en France aucune activité professionnelle soumise à autorisation.

Un joueur étranger titulaire d'une carte de séjour temporaire visiteur ne pourra relever du statut du « *joueur étranger non professionnel* » dès lors que le club mettra à sa disposition un logement et/ou prendra en charge ses frais de nourriture assimilables à des avantages en nature et donc correspondant à une rémunération susceptible d'être qualifiée de salaire.

Tout club qui sollicitera la délivrance d'une licence « *joueur étranger non professionnel* » devra, sous la signature de son président en exercice, prendre l'engagement écrit de ne pas rémunérer le joueur étranger, de ne pas mettre à sa disposition un logement à titre gratuit, de ne pas prendre en charge ses frais de nourriture et de ne lui attribuer aucun avantage en nature susceptible de correspondre à une rémunération qualifiée de salaire.

Le joueur étranger devra par ailleurs justifier qu'il dispose de ressources financières suffisantes lui permettant de faire face à ses besoins de la vie courante pendant toute sa présence sur le territoire français et prendre l'engagement écrit de ne percevoir du club aucune rémunération et aucun avantage en nature.

Un joueur étranger titulaire d'une carte de séjour temporaire étudiant délivrée par les autorités compétentes relève également de la catégorie « *joueur étranger non professionnel* ».

Le joueur étranger titulaire d'une carte de séjour temporaire étudiant doit pouvoir bénéficier de moyens d'existence suffisants sans avoir à exercer d'activité professionnelle. Il ne pourra percevoir aucun avantage en nature de la part du club en contrepartie de l'exercice de son activité sportive. Toutefois, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, l'étranger étudiant qui aspirera à exercer une activité professionnelle sur le territoire français, notamment une activité sportive rémunérée au sein du club, devra être titulaire d'une autorisation provisoire de travail délivrée par les DIRECCTE compétentes en fonction des critères imposés pour sa délivrance.

Les touristes étrangers qui demanderaient une licence compétition, pourront obtenir une licence qui portera la mention « *joueur étranger non professionnel* ».

La validité de la licence sera limitée à la durée légale de l'autorisation de séjourner en France pour les touristes, durée qui est limitée à 3 mois par période de 6 mois.



La délivrance de la licence « *joueur étranger non professionnel* » ne pourra en tout état de cause intervenir qu'après avis favorable de la Fédération ou de la C.C.G.A.C.E.

Aucun joueur étranger titulaire d'une licence « *joueur étranger non professionnel* » ne pourra solliciter en cours de saison sportive une licence « *joueur étranger professionnel* ».

Tout joueur ayant acquis la nationalité française peut obtenir la transformation de sa licence en licence de joueur français en justifiant de sa nationalité française (décret de naturalisation paru au Journal Officiel ou certificat de nationalité française en cas de réintégration ou d'acquisition). Faute d'avoir accompli cette formalité, il continue de se voir appliquer les règles concernant les joueurs de nationalité étrangère.

### **Section 3 : Contrôle médical**

Article 138 – Sauf exception prévue par les présents règlements, aucun joueur ne peut pratiquer le rugby à XIII s'il n'a, au préalable, satisfait à un contrôle médical donnant lieu à la délivrance d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du rugby à XIII, conformément aux lois et textes en vigueur.

Le certificat médical est établi après examen, par tout médecin, suivant les règles de la déontologie. Le contrôle médical est annuel et doit être renouvelé à chaque renouvellement de licence..

Article 139 – Dans l'hypothèse d'une demande de sur-classement, le contrôle médical doit s'exercer de la façon suivante : un médecin qualifié en médecine du sport doit avoir délivré un certificat d'aptitude à évoluer en catégorie supérieure. Pour les joueurs mineurs, cela doit s'accompagner d'une autorisation parentale expresse. Les U19 1ère année et les doubles surclassements devront être validés par la DTN, et la commission médicale de la FFR XIII

### **Section 4 : Formalités administratives**

#### **§1 – Préliminaires**

Article 140 – **Aucune demande de licence ne sera instruite si le club n'est pas à jour de ses cotisations, amendes ou droits d'engagement au titre des saisons écoulées ou si les cotisations, droits d'engagement, montant de la licence au titre de la saison à venir ne sont pas réglés.**

Cette interdiction ne pourra être levée qu'après paiement des sommes dues ou si un échéancier est convenu après accord de la Fédération. Un échéancier ne peut être accordé que pour l'arriéré dû au titre des saisons écoulées. En aucun cas un échéancier ou des délais de paiement ne peuvent être sollicités pour toute somme due au titre de la saison à venir sauf situations exceptionnelles laissées à l'appréciation souveraine de la Fédération.

En tout état de cause, seuls les clubs de bonne foi peuvent solliciter des délais de paiements qui, s'ils sont accordés, ne pourront pas excéder 36 mois. Le non-respect d'une seule échéance entraînera la déchéance du terme et la totalité des sommes restant dues deviendront exigibles. Dans ce dernier cas de figure, les licences délivrées pourront être suspendues jusqu'au paiement effectif de ce qui est dû (cf. articles 337 et 343).



Article 141 – Les demandes de licences doivent être établies et déposées chaque année selon la procédure ci-après.

Article 142 – Réserve

## **§2 – La Procédure**

Article 143 – Les clubs ont la responsabilité d'enregistrer les licences sur le logiciel des licences de la fédération.

La Fédération a pour rôle de procéder à la validation des licences au vu des dossiers présentés.

Seul le service des licences de la FFR XIII est habilité à traiter les dossiers des joueurs Elite 1 et Elite 2, ceux des joueurs du haut niveau et les prêts et mutations.

### ***A – Pour obtenir une licence compétition***

Article 144 – Procédure pour le joueur, la joueuse et le club.

1. Le club, auprès duquel le joueur ou la joueuse veut obtenir une licence, lui remet le formulaire type de demande de licence pour la saison en cours.
2. Le joueur ou la joueuse reçoit par le club le formulaire d'adhésion aux garanties d'assurances, ainsi qu'une notice d'information sur les garanties qui sont proposées par l'assureur.
3. Le joueur choisit d'adhérer aux garanties d'assurances qui correspondent à sa situation personnelle. Il conserve par devers lui la notice d'information sur les assurances, qui lui a été remise.
4. Le joueur doit obtenir de son médecin un certificat de non contre-indication à la pratique du Rugby à XIII.
5. Pour une demande de sur-classement, le médecin doit mentionner l'autorisation de sur-classement. Le médecin doit être un médecin spécialiste du sport. Dans tous les cas, le médecin engage sa responsabilité dès lors qu'il a rempli la partie « Sur-classement par un médecin du sport » et qu'il y a apposé sa signature.
6. Le joueur fournit une photocopie de sa pièce d'identité pour la première demande de licence.
7. Le joueur fournit une photo d'identité. Aucune photocopie ne sera acceptée à cette fin.
8. Si le joueur est étranger, il joindra obligatoirement les pièces demandées.
9. En cas de changement de club, le joueur sollicitera l'autorisation du club qu'il quitte, en remplissant la partie prévue à cet effet sur le formulaire de demande de licence. Le club quitté complètera quant à lui la partie lui incombant, pour exprimer son accord ou son refus.



Cette procédure est applicable pour les licenciés « XIII fauteuil », uniquement en ce qui concerne les joueurs internationaux de la saison en cours et de la saison précédente.

10. Dans tous les cas le joueur complète et signe le formulaire de demande de licence. Il valide l'ensemble des éléments demandés, et il indique notamment le choix des garanties d'assurance souscrites par lui-même auprès de l'assureur en relation avec la FFR XIII, ou son souhait de souscrire des garanties auprès de l'assureur de son choix. Dans ce cas il joindra obligatoirement une copie de son contrat ou l'attestation d'assurance fédérale dûment complété par son assureur.
11. ATTENTION, l'autorisation parentale est obligatoire pour les mineurs. En cas de sur-classement, une seconde autorisation parentale est nécessaire.
12. Le club doit vérifier que le formulaire type de demande de licence pour la saison en cours a été correctement complété et signé par le joueur ou son représentant légal pour les mineurs.
13. Le club vérifie que le certificat médical a bien été signé. Pour un sur-classement il vérifiera que la partie spécifique de l'imprimé a bien été remplie par le médecin du sport.
14. Le club vérifie que le joueur, ou son représentant légal pour les mineurs, a coché la case oui ou non pour une autorisation de sur-classement en catégorie supérieure.
15. Le Président du club ou son représentant doit signer la demande de licence et apposer le cachet du club.
16. Pour les demandes de mutations ou les demandes de prêt le club demandeur doit signer la demande de mutation ou prêt et s'assurer que le club d'appartenance a également signé la demande.

Une fois le dossier constitué, le club peut procéder à l'enregistrement informatique de la licence. Le dossier complet devra être transmis à l'organisme gestionnaire compétent (de préférence scanné et déposé dans la rubrique documents sur le logiciel).



## Article 145 – Rappel

PIECES ET/OU SIGNATURES A PRODUIRE				
	1 <sup>e</sup> demande	Renouvellement	Mutation Prêt	Joueur Étranger
Formulaire Type	OUI	OUI	OUI	OUI
Garanties Assurance	OUI	OUI	OUI	OUI
Autorisation Médicale	OUI	OUI	OUI	OUI
Mutation / Prêt	NON	NON	OUI	OUI
1 photo	OUI	OUI*	OUI*	OUI*
Copie Carte Identité	OUI	NON	NON	NON
Copie du passeport	NON	NON	NON	OUI
Titre de séjour	NON	NON	NON	OUI
Autorisation Travail	NON	NON	NON	OUI (1)
Contrat de travail	OUI (1)	OUI (1)	OUI (1)	OUI (1)
Carte assuré social	Le club doit s'assurer de la couverture sociale des joueurs			OUI (2)
Attestation de ressources	NON	NON	NON	OUI (3)
	1) Pour les professionnels 2) Pour les étrangers amateurs assurés sociaux (salariés en France) 3) Pour les étrangers amateurs N.A.S. (Non Assurés Sociaux)  * sauf si déjà fournie en 2018/2019			

## Article 146 – Procédure pour l'organisme gestionnaire.

1. Chaque demande est examinée par la FFR XIII suivant la nature de l'opération. La FFR XIII vérifie que les demandes sont correctement remplies, les signatures apposées, les pièces demandées jointes.
2. Elle vérifie la validité du certificat médical et du sur-classement.
3. Elle vérifie que le demandeur remplit bien les conditions d'assurance.
4. Elle vérifie que le paiement de la licence tel que défini aux Instructions financières a bien été effectué (par bordereau de saisie).
5. Elle rejettera toute demande incomplète ou irrégulière, en informera immédiatement le club ainsi que le service comptable de la fédération pour l'établissement d'un avoir.
6. Le club envoie au siège de la Fédération une enveloppe contenant le chèque de la cotisation annuelle et le chèque des engagements. De plus, il envoie au siège de la Fédération les règlements effectués par chèque en ce qui concerne les licences. Chaque chèque de règlement d'un bordereau de licences **devra obligatoirement mentionner au dos le numéro dudit bordereau.**
7. Les clubs sont chargés de l'édition des cartes de licences.



## Article 147 – Réserve

### ***B – Pour obtenir une licence Loisir***

Article 148 – La procédure est identique à celle des demandes de licence « compétition », excepté en ce qui concerne l'autorisation médicale.

Il n'y a pas de mutation ou de prêt.

### ***C – Pour obtenir une licence de Dirigeant de club ou de membre d'un organe régional***

Article 149 – Une photo est exigée pour les titres de licences « dirigeants » sauf pour les licences **Abonné de Club** qui pourront être remplacées par le logo du club qui devra être fourni. Éventuellement le logo d'un sponsor propre au club pourra y être imprimé.

Article 150 – La procédure est identique à celle des demandes de licence « compétition ».

1. Il ne peut y avoir de mutation ou de prêt.
2. Le certificat médical indiquant la non contre-indication à la pratique du Rugby à XIII n'est obligatoire que pour, les éducateurs, les entraîneurs et les arbitres (arbitres, aspirants, jeunes arbitres).
3. Toute demande de licence dirigeant « soigneur », « kinésithérapeute » ou « médecin » doit être obligatoirement accompagnée d'un justificatif attestant de la capacité de l'intéressé à exercer la fonction correspondante :
  - Licence « soigneur » : PSC 1 et/ou AFGSU, et/ou SST.
  - Licences "kiné" et licences « médecin » : numéro RPPS.En l'absence de ce justificatif, une licence dirigeant simple sera délivrée.  
De même, toute demande de licence pour les éducateurs et entraîneurs doit être accompagnée du justificatif correspondant (copie du diplôme).

Pour les entraîneurs dans les écoles de rugby, il sera demandé une attestation d'honorabilité.

L'organisme gestionnaire tiendra à jour un registre pour le règlement des licences de dirigeants en fonction du crédit de licences obtenu selon le nombre d'équipes engagées, les divisions et les catégories.

## Article 151 – Réserve

### **§3 – Les dates limites à respecter**

Article 152 – Les délais suivants sont à respecter sous peine de refus de la demande :

- Mutation / Prêt : avant le 30 août 2019  
La commission de mutation pourra être saisie à tout moment de la saison avant le début des phases finales.



#### **§4 – Réédition des licences**

Article 153 – La licence perdue ou en mauvais état ne permettant pas l'identification du joueur devra être changée moyennant un droit de 15 € pour les frais (par licence).

La licence doit mentionner le sur-classement. Si celui-ci est demandé après l'établissement de la licence, la licence sera changée moyennant un droit de 15 €.

#### **Section 5 : Cas de refus ou de retrait**

Article 154 – Un licencié frappé d'une sanction pénale, privative de liberté ne comportant pas l'application du sursis, pour faute contre la morale, l'honnêteté ou l'honneur peut se voir refuser la délivrance d'une licence ou se voir retirer une licence en cours de validité. Le Comité Directeur peut, après avis de la commission d'éthique, refuser la délivrance d'une licence, ou procéder à son retrait, pour les mêmes fautes, même si elles ne font pas l'objet d'une sanction pénale. Plus généralement, la Fédération se réserve le droit de refuser une demande de licence pour motif légitime.

#### **Section 6 : Fichier des licences**

Article 155 – Chaque joueur qui présente une demande ou un renouvellement de licence doit prendre connaissance des dispositions relatives à l'article 27 de la loi informatique et libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978.

Les informations recueillies auront pour seuls destinataires le club concerné par la demande, le comité concerné, la ligue concernée et la Fédération.

**Chaque licencié a droit à l'accès aux informations et à leur rectification et autorise la Fédération à utiliser le fichier des licenciés à toutes fins, dans le respect de la loi « Informatique et libertés ».**

### **CHAPITRE 3 : MUTATIONS**

#### **Section 1 : Conditions et formalités**

##### **§1 – Cas général**

###### ***A – Principe***

Article 156 –

Après initiation de la demande par l'association souhaitant accueillir le joueur ou la joueuse, il ou elle doit adresser sa démission à l'association quittée.

Cette dernière dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande de mutation pour s'y opposer. L'absence d'opposition dans ce délai vaut acceptation de la demande de mutation.

Tout refus de mutation devra être justifié par des éléments expliquant ce refus.



Un joueur étant resté un an sans être licencié peut faire une demande de nouvelle licence sans avoir à obtenir l'accord de son ancien club.

Ce changement de réglementation pour la saison 2019 / 2020 n'est pas rétroactif. Tout prêt en cours reste dû à concurrence des sommes déjà versées.

Les joueurs prêtés gratuitement depuis la saison 2018/2019 réintègrent le club d'origine.

### ***B – Caractère de la mutation***

Article 157 –

La mutation est par définition définitive pour les joueurs amateurs.

### ***C – Procédure à suivre***

Article 158 - Lors de la demande de licence, le joueur devra remplir la partie « CHANGEMENT DE CLUB ». Il sollicitera l'accord du club quitté qui devra remplir la partie « ACCORD DU CLUB QUITTE »

1<sup>e</sup> cas – Si le club quitté a donné son accord, le club demandeur transmettra le dossier au service des licences de la FFR XIII (de préférence via l'emplacement prévu à cet effet sur le logiciel informatique) ; La Fédération après contrôle délivrera la licence.

2<sup>e</sup> cas – Si le club quitté refuse la mutation, le club demandeur enverra la demande de licence selon la procédure normale, la partie « REFUS DU CLUB QUITTE » étant remplie ; ou alors le club demandeur fournira des preuves écrites de ses démarches infructueuses auprès du club d'appartenance. Le Secrétaire Général saisira la Commission des mutations et informera les deux clubs en leur demandant les pièces nécessaires à l'instruction de ce dossier :

- demande de licence signée par le joueur et le club demandeur
- correspondances échangées entre le club demandeur et le club quitté, faisant notamment ressortir les prétentions des deux clubs
- justificatif du changement de domicile, le cas échéant
- justificatif de la mutation professionnelle ou du changement d'employeur, le cas échéant -si le joueur est issu d'un centre de formation agréé : copie de la convention de formation et proposition de contrat de travail par le club quitté ; document attestant de la situation administrative du joueur au sein du club demandeur
- tout autre élément de nature à justifier la demande

Le club demandeur informera le joueur de cette saisine.

Le dossier sera soumis, dans les meilleurs délais, à la Commission des mutations par le Secrétaire Général : la Commission devra se prononcer dans le délai de trois semaines après avoir, si elle le juge utile, convoqué les deux parties : elle pourra mettre l'affaire en délibéré si elle l'estime



nécessaire pour disposer d'éléments d'appréciations complémentaires. Dans ce dernier cas, le délai initial sera prolongé de deux semaines.

Les pièces justificatives fournies par les clubs sont envoyées directement par leurs soins au Secrétariat Général, à l'adresse de la Commission des mutations.

#### ***D – Date de la mutation***

Article 159 –

Le joueur désirant changer de club doit adresser sa demande de mutation au plus tard le 30 août de l'année en cours précédant la future saison sportive.

Au-delà, toute mutation sera refusée sauf dans le cas d'un joker médical après validation des commissions médicale et des mutations sauf cas particulier qui sera examiné par la commission des mutations.

#### ***E – Liberté de changement de club***

Article 160 – Les joueurs amateurs sont libres de changer de club sous réserve du respect de la procédure applicable aux mutations ainsi que des dispositions relatives aux mutations

Article 161 – Durant le passage dans la structure de haut niveau (pôles), le joueur peut être licencié dans le club de son choix, En ce qui concerne les centres de formation avec agrément ministériel ou fédéral, il convient de respecter les dispositions prévues par les conventions et statuts qui les régissent.

Article 161 bis –

Dans le cadre de la constitution d'une équipe Academy d'un club professionnel français qui évoluerait uniquement dans le championnat anglais et dont l'organisation ne relève donc pas de la FFR XIII mais de la RFL, cette équipe relève de dispositions particulières :

Tout joueur évoluant dans l'équipe Academy devra obligatoirement être licencié à la FFR XIII.

La licence devra être obtenue conformément aux présents règlements.

Le club professionnel devra communiquer obligatoirement la liste des joueurs déposés auprès de la RFL et faire part de toute modification en cours de compétition. Il devra s'acquitter des indemnités de formation correspondantes liées à ces modifications, même en cours de saison.

Les joueurs U19 appelés à jouer pour un autre club dans le cadre d'une convention spécifique (convention Dragons U19 / FFRXIII par exemple) conservent la licence dans leur club d'origine.

A compter du début de la compétition U19, ces joueurs sont à disposition de leur club d'origine à partir du moment où ils ne sont pas retenus avec l'équipe U19.

Ces joueurs peuvent participer aux phases finales de Juniors Elite s'ils ont disputé au moins 5 matchs avec les Juniors Elite dans la saison en cours.

En tout état de cause, ces joueurs peuvent évoluer seulement soit dans l'équipe U19, soit dans leur club d'origine.

Le club professionnel ne pourra recruter qu'un seul joueur par même club d'origine, sauf accord dudit club d'origine. Dans cette dernière hypothèse, le club cédant devra obligatoirement continuer



à évoluer dans le niveau de compétition dans lequel il était engagé ; dans le cas contraire, les mutations ne seraient pas acceptées.

Le club professionnel engageant une équipe en Academy devra obligatoirement communiquer à la FFR XIII la convention ou le contrat le liant au joueur de haut niveau. Dans le cas contraire, la licence ne sera pas délivrée.

Tout joueur évoluant au sein de l'équipe Academy sera par ailleurs soumis aux dispositions des articles 303,304, 305 des présents règlements.

## **§2 – Cas particuliers**

### ***A – Joueur issu d'un club en sommeil ou d'un club n'ayant pas d'équipe dans la catégorie d'âge***

Article 162 – Tout joueur licencié dans un club en sommeil peut obtenir une mutation définitive pour le club de son choix.

Article 163 – Tout joueur licencié dans un club n'ayant pas d'équipe engagée dans une compétition dans la catégorie d'âge de ce joueur, peut obtenir une mutation définitive pour le club de son choix. La mutation ne sera que provisoire si le club se trouve dans cette situation pour la première année. Tout joueur licencié dans un club en sommeil peut obtenir une autre licence dans un autre club, dans sa catégorie

Article 164 – La Fédération publiera au plus tard le 1<sup>er</sup> août une liste des clubs ou équipes en sommeil. Tout club n'ayant pas officiellement engagé sa (ou ses) équipe(s) dans la compétition correspondante sera inscrit d'office sur cette liste et se verra donc appliquer les règles contenues dans ce paragraphe.

Article 165 – Tout joueur licencié dans un club qui, à défaut d'effectif suffisant, a constitué dans une première phase une équipe à 9, a la possibilité pendant la saison d'intégrer un autre club pour jouer à XIII si son club d'appartenance ne dispose pas à cette date d'une équipe à XIII. Cette mutation provisoire sera de droit (sans indemnités), Cette disposition ne s'applique pas aux joueurs évoluant dans les compétitions seniors Elite.

### ***B – Situation des Clubs Débiteurs***

Article 166 – Les demandes de mutation relèvent obligatoirement de la seule compétence de la Commission des mutations, dès lors que l'un des clubs concernés figure sur la liste, établie et tenue à jour par la Commission des finances, des clubs étant en situation financière débitrice vis-à-vis de la Fédération.

Tout club débiteur vis-à-vis de la FFR XIII, de ses ligues ou de ses comités ne peut muter des joueurs qu'avec l'accord de la Commission des mutations. Il lui appartient ainsi de transmettre les conditions qu'il souhaite pour la validation de cette mutation, la Commission conservant néanmoins son pouvoir d'appréciation.

Le montant de l'indemnité de mutation fixée par la commission venant en tout état de cause en déduction de la dette du club auprès de la FFR XIII.





Tout club débiteur est par ailleurs interdit de recrutement.

La Fédération conservera les indemnités de formation d'un club débiteur jusqu'à épuisement du solde.

### **C – Procédure applicable**

Article 167 – Pour les cas énoncés ci-dessus aux articles 162 à 165, la demande de mutation est traitée par le Secrétariat général de la Fédération.

Aucun accord du club d'appartenance n'est nécessaire.

Pour le cas visé à l'article 166, seule la commission des mutations est compétente.

### **§3 – Nombre de demandes de mutations**

Article 168 – Un joueur ne peut présenter qu'une demande de mutation par saison, sauf autorisation préalable de la Commission des mutations à toute nouvelle demande ; en cas d'infraction à cette règle, le joueur pourra être sanctionné de quatre matchs de suspension.

Un joueur qui aurait signé concurremment deux demandes de mutations sera suspendu pour un an.

### **§4 – Protection des associations**

Plusieurs départs de joueurs d'une association A vers une association B peuvent mettre en péril l'association quittée.

En cas d'opposition justifiée par le club A et acceptée par la Commission des mutations, ne pourront être autorisées que les mutations de :

-3 joueurs ou joueuses majeurs maximum

### **Cas particulier d'un club mis en sommeil :**

Lorsqu'une association ne peut pas mettre à disposition une activité sportive dans une classe d'âge donnée au début de la saison sportive de la classe d'âge considérée, les joueurs ou joueuses peuvent présenter une demande de mutation.

### **§5 - Mutations internationales**

Article 169 – Tout joueur ayant évolué dans un club français et désirant jouer dans un club étranger ou championnat étranger doit obtenir l'autorisation de sortie de la FFR XIII (lettre de sortie).

De même, tout joueur ayant évolué précédemment au sein d'un club rattaché à une fédération étrangère devra obtenir l'autorisation de sortie de celle-ci.

Articles 170 et 171 – Réservés



### **Section 3 : Attributions et décisions de la Commission des mutations**

#### **§1 – Cas de saisie**

Article 174 – Outre la compétence qui lui est spécialement dévolue par l'article 167 des présents règlements, la Commission peut prononcer la mutation :

- Dans le cas d'un joueur qui subirait un changement de résidence important (plus de 50 Km).
- Dans le cas d'un joueur ayant déjà une licence pour la saison en cours, en raison de circonstances particulières (mutation professionnelle, arrêt d'un club).
- Dans tous les cas où la Commission estimerait que le refus de mutation est de nature à nuire à la promotion sportive et sociale du joueur.
- Dans l'hypothèse où le refus de mutation aurait pour effet de porter atteinte à l'essor et l'intérêt majeur de la Fédération.

Aucune des circonstances énumérées ci-dessus n'entraîne automatiquement la mutation du joueur, la Commission reste libre de sa décision.

Article 175 – Contestations relatives aux licences.

La Commission des mutations est compétente pour statuer sur les conflits pouvant naître entre deux clubs à propos d'un même joueur dont l'un et l'autre club revendiquent l'appartenance.

Dans de tels cas, la Commission sera saisie par le Secrétaire Général qui lui fournira un dossier complet.

#### **§2 – Décisions**

Article 176 – La Commission Nationale des mutations doit se prononcer, en motivant ses décisions, et communiquer immédiatement ses délibérations au bureau exécutif.

Ses décisions feront l'objet d'une diffusion officielle par la Fédération.

Le club demandeur informe le joueur de la décision de la Commission.

## **CHAPITRE 4 : LA QUALIFICATION**

### **Section 1 : Généralités**

Article 177 – La qualification d'un joueur résulte du respect de l'ensemble des règles l'autorisant à prendre part aux compétitions officielles ; notamment les règles relatives à la participation aux rencontres.

La détention d'une licence validée n'implique pas la qualification si la demande n'a pas été formulée en conformité des règlements.



## **Section 2 : Sur-classement**

Article 178 – Un joueur n'est autorisé à jouer que dans une équipe de sa catégorie d'âge et n'est qualifié que pour celle-ci.

Par exception, un joueur est qualifié pour évoluer en équipe supérieure, s'il bénéficie d'une licence portant la mention « sur-classement », délivrée suivant les prescriptions contenues dans l'article 139.

## **Section 3 : Existence d'un protocole d'accord**

Article 179 – Les deux clubs liés par un protocole d'entente peuvent utiliser indifféremment les joueurs licenciés à l'un ou l'autre club, sous réserve que ces joueurs soient qualifiés dans la catégorie d'âge pour laquelle l'accord est conclu.

Les deux clubs liés par un protocole club de Jeunes / club Seniors peuvent utiliser indifféremment les joueurs licenciés à l'un ou l'autre club, sous réserve qu'ils respectent les exigences posées par les présents règlements.

Les deux clubs liés par un protocole d'équipe réserve peuvent utiliser indifféremment les joueurs licenciés à l'un ou l'autre club, sous réserve que ces joueurs soient qualifiés dans la catégorie d'âge pour laquelle l'accord est conclu, et bien entendu sous réserve de l'application des dispositions prévues à l'article 292.

## **Section 4 : Sanction en cas de non qualification**

Article 180 – Le club fautif sera sanctionné du match perdu par pénalité.

## **Section 5 : Le statut particulier de la réserve d'une équipe participant à un championnat étranger européen**

Article 181– La réserve d'une équipe participant à un championnat étranger européen est autorisée à évoluer dans une compétition organisée par la FFR XIII ainsi qu'à la coupe correspondante.

Elle pourra elle-même avoir une réserve.

Article 182 – Tous les joueurs concernés devront être licenciés à la FFR XIII. La liste initiale de joueurs, déposée auprès de la Fédération étrangère avant le début de la compétition, constitue le document de référence et la liste d'équipiers premiers (dans la limite de 20 joueurs).

Si les saisons françaises et étrangères se chevauchent au début du championnat de France, la liste de référence est celle transmise l'année précédente jusqu'à communication de la nouvelle liste à la Fédération étrangère.



## **TITRE 3 : LES COMPETITIONS**

### **CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES**

Article 183 – Un match officiel est un match d'une compétition organisée par la Fédération, la LER, les ligues régionales ou les comités. Seuls les licenciés peuvent y participer.

Article 184 – Seuls les clubs affiliés et ayant respecté leurs engagements ou obligations envers la FFR XIII, les ligues et comités peuvent participer à une compétition officielle.

Article 185 – Toute rencontre officielle prévue par la FFR XIII a priorité sur toute autre rencontre quelle que soit la nature, ainsi que le respect de la hiérarchie Ligue et comités.

Article 186 – Dans toutes les compétitions et matchs officiels organisés par la Fédération, ses ligues régionales ou ses comités départementaux, les règles du jeu officielles, les présents Règlements Généraux et les règlements particuliers des compétitions sont seuls applicables. Les clubs ne peuvent rien changer à ces règles et règlements. Les lois du jeu fixées par la RLIF sont en vigueur.

Article 187 – Lorsque l'application des dispositions d'un article des présents Règlements Généraux implique la prise en considération de la date d'une rencontre, celle-ci est la date réelle du match et non celle figurant au calendrier de l'épreuve, si ces dates sont différentes.

Article 188 – Il est interdit de jouer des matchs organisés par des personnes physiques ou morales à titre privé dans un but de spéculation. Le concours d'intermédiaires dans la conclusion des matchs est formellement interdit sous peine d'amende ou de suspension.

Article 189 – Il est interdit à tout sportif :

- De détenir ou tenter de détenir, sans raison médicale dûment justifiée, une ou des substances ou méthodes interdites figurant sur la liste mentionnée ci-dessous.
- D'utiliser ou tenter d'utiliser une ou des substances ou méthodes interdites figurant sur la liste mentionnée ci-dessous.

Cette interdiction ne s'applique pas aux substances et méthodes pour lesquelles le sportif :

- dispose d'une autorisation pour usage à des fins thérapeutiques,
- peut se prévaloir d'une déclaration d'usage, conformément à l'article L232-2 du code du sport,
- dispose d'une raison médicale dûment justifiée.

La liste des substances et méthodes interdites est celle qui est élaborée en application de la convention internationale contre le dopage dans le sport adoptée à Paris le 19 octobre 2005 ou de tout autre accord ultérieur qui aurait le même objet et qui s'y substituerait. Elle est publiée au Journal Officiel.

Il est interdit à toute personne de :

- prescrire, administrer, appliquer, céder ou offrir aux sportifs, sans raison médicale dûment justifiée, une ou plusieurs substances ou méthodes mentionnées ci-dessus, ou de faciliter leur utilisation ou d'inciter à leur usage,
- produire, fabriquer, importer, exporter, transporter, détenir ou acquérir, aux fins d'usage par un sportif sans raison médicale dûment justifiée, une ou plusieurs des substances ou méthodes mentionnées ci-dessus,



- s'opposer par quelque moyen que ce soit aux mesures de contrôle,
- falsifier, détruire ou dégrader tout élément relatif au contrôle, à l'échantillon ou à l'analyse,
- tenter d'enfreindre ces interdictions.

Un règlement fédéral particulier de lutte contre le dopage, ainsi que la procédure prévue, figurent en annexe au Règlement Intérieur.

#### Article 189 bis – Dispositions particulières relatives aux paris sportifs

Il est interdit à tout licencié et tout club affilié :

- De réaliser des prestations de pronostics sportifs sur les compétitions organisées ou autorisées par la FFR XIII, lorsqu'ils sont contractuellement liés à un opérateur de paris sportifs titulaire de l'agrément prévu à l'article 21 de la loi n° 2010-476 du 12 mai 2010 relative à l'ouverture à la concurrence et à la régulation du secteur des jeux d'argent et de hasard en ligne, ou lorsque ces prestations sont effectuées dans le cadre de programmes parrainés par un tel opérateur.
- De détenir une participation au sein d'un opérateur de paris sportifs, qui propose des paris sur la discipline sportive concernée.
- D'engager, directement ou par personne interposée, des mises sur des paris reposant sur une compétition à laquelle ils sont intéressés, notamment du fait de leur participation ou d'un lien de quelque nature qu'il soit avec cette compétition sportive.
- De communiquer à des tiers des informations privilégiées, obtenues à l'occasion de leur profession ou de leurs fonctions, en vue de réaliser ou de permettre de réaliser une opération en ligne sur une compétition organisée ou autorisée par la FFR XIII, et qui sont inconnues du public.

Il est interdit à tous les dirigeants, mandataires sociaux et personnels de la FFR XIII :

- d'engager, à titre personnel, directement ou par personne interposée, des mises sur les paris sportifs organisés sur des rencontres de la FFR XIII,
- de communiquer à des tiers toutes informations privilégiées dont ils auraient pu avoir connaissance, directement ou indirectement, que celles-ci soient ou non en rapport avec leurs fonctions et qui sont inconnues du public.

Toute violation de ces dispositions pourra entraîner des sanctions disciplinaires, telles que prévues au règlement disciplinaire.

#### Article 190 – L'organisation fédérale intervient à trois niveaux :

- 1) La définition du règlement particulier de la compétition qui comprend :
  - La formule de la compétition, la désignation des équipes participantes (poules), le système de classement, les cas d'égalité.
  - Les règles financières propres à la compétition : tarifs du droit d'inscription et du cautionnement, conditions financières des rencontres.
  - Eventuellement les règles de jeu spéciales, applicables à la compétition.
- 2) Le fonctionnement de la compétition qui comprend :
  - L'établissement du calendrier (et ses éventuelles modifications)
  - La désignation de terrains



- La désignation des arbitres et délégués, en liaison avec la Commission de l'Arbitrage et la Commission des Délégués.

La responsabilité du fonctionnement des compétitions est déléguée par le Comité Directeur, soit au Secrétaire Général, soit aux divers organes fédéraux.

La FFR XIII se réserve le droit de modifier la date, l'heure et le lieu d'une rencontre officielle à la suite d'exigences imposées par les compétitions ou pour toute autre raison jugée impérative par le Secrétaire Général.

- 3) La discipline et l'homologation des matchs qui sont du ressort des Commissions de Discipline (de la LER XIII, Nationale, des ligues ou comités) et de la Commission Supérieure d'Appel.

## **CHAPITRE 2 : ORGANISATION**

### **Section 1 : Principes directeurs**

#### **§1 – Compétitions réservées**

Article 191 – La Fédération et ses ligues et comités ont l'exclusivité de la promotion et de l'organisation des Championnats, des Coupes et des Matches internationaux.

- Les Championnats opposent des équipes Seniors de même division ou des équipes de même catégorie d'âge ; ils donnent lieu à un classement, éventuellement suivi de phases finales, qui se déroulent par élimination directe ou suivant un autre système ; l'équipe vainqueur reçoit le titre de Champion (de France ou régional). C'est la Fédération qui décerne les titres de Champion de France.
- Les Coupes se déroulent en matchs éliminatoires (avec aller-retour éventuel) entre équipes désignées par le tirage au sort et pouvant appartenir à des divisions différentes. La Fédération, ses ligues et comités ont le droit exclusif d'organiser et de décerner des Coupes.
- Les matchs internationaux opposent des équipes représentatives des Fédérations affiliées à la Fédération Internationale (RLIF) ; leur programmation et leur réglementation sont du ressort exclusif du Comité Directeur, en accord avec la fédération étrangère.

#### **§2 – Répartition avec la LER**

Article 192 – Les championnats de France Elite 1 et Elite 2 sont gérés par la Commission de la LER XIII.

En revanche, cette Commission ne gère pas la Coupe de France même pour les tours où participent les équipes d'Elite 1 et 2.

#### **§3 – Matches amicaux interclubs**

Article 193 – Les clubs affiliés peuvent organiser des matchs amicaux interclubs durant l'intersaison, avec autorisation de la Fédération pendant la saison sportive.

L'organisation fédérale n'y intervient à aucun titre. **Obligation d'établir une feuille de match conforme qui devra être envoyée à la fédération la semaine qui suit la rencontre.**



La Fédération s'engage à désigner un arbitre officiel à la charge du club organisateur. Ce match revêt alors un caractère officiel (les décisions disciplinaires s'appliqueront au même titre que pour un match officiel)

Les matchs amicaux interclubs ne pourront avoir lieu en pays étranger sans l'autorisation du Bureau Exécutif.

Il est interdit à un club affilié de rencontrer un club non affilié sans autorisation expresse du bureau exécutif

#### **§4 – Matchs internationaux interclubs / « Echanges » sportifs**

Article 194 – Un club affilié ne peut organiser une rencontre ou une tournée, opposant une ou plusieurs de ses équipes, à une ou plusieurs équipes de clubs étrangers, qu'avec l'accord de la Fédération.

La demande d'autorisation est formalisée par la transmission du document intitulé « demande d'autorisation pour un échange international » figurant en annexe des présents règlements. Lorsque la rencontre a lieu en France, il convient de joindre également le document intitulé « RLIF International Match Sanction Form », figurant en annexe des présents règlements.

La Fédération internationale ne validera une telle demande que si elle est présentée au moins 3 mois avant la date de la rencontre ou de la tournée.

Les joueurs appelés à participer au match ou à la tournée devront être des joueurs licenciés du club et éventuellement des joueurs invités, licenciés d'autres clubs affiliés, avec l'accord écrit de leur Président.

Il en est de même pour les matchs auxquels participent, à l'occasion de voyages organisés, des joueurs invités de clubs différents (tout particulièrement des jeunes), à l'initiative de ligues, comités ou Commissions fédérales. La demande d'autorisation adressée au Comité Directeur ou au bureau exécutif devra comporter les mêmes renseignements, la liste des joueurs ne devra comprendre que des joueurs licenciés, autorisés par leur club.

#### **§5 – Challenges et Tournois**

Article 195 – Les challenges et tournois organisés par la Fédération, ses ligues et comités sont des compétitions officielles, où seuls les licenciés peuvent participer, sauf mention contraire sur le cahier des charges. L'organisation fédérale intervient comme il est dit à l'article 190.

Pour pouvoir participer à un challenge, tournoi, ou plateau d'écoles de rugby, les joueurs doivent obligatoirement être titulaires d'une licence compétition.

Article 196 – Des challenges ou tournois peuvent être organisés par un club affilié, après autorisation du comité compétent. Les ligues et comités peuvent également organiser des challenges ou tournois, après autorisation de la Fédération.

Le tournoi ne pourra valablement avoir lieu que s'il a été homologué par l'instance compétente. A cette fin, la demande devra être accompagnée du cahier d'organisation du tournoi.

Celui-ci devra être en conformité avec les présents Règlements Généraux, et il devra contenir les mentions impératives figurant dans le cahier des charges type élaboré par la FFR XIII.

Toute personne (joueur, dirigeant, arbitre...) qui participerait à un tournoi non homologué le ferait à ses risques et périls.





Article 197 – La Fédération, ses ligues et comités sont dégagés de toute responsabilité lorsqu'un Challenge, un Tournoi, ou un simple match est organisé par une personne, une collectivité, ou une association (Amicale, etc.) non affiliée. Les clubs qui autorisent leurs joueurs à y participer, le font sous leur propre responsabilité.

Il en est de même plus généralement s'il s'agit d'un tournoi n'ayant pas fait l'objet d'une demande d'autorisation et/ou n'ayant pas été homologué.

Article 198 – Le nom complet de la Fédération, ses initiales FFR XIII et les logos déposés ne peuvent figurer sur les documents publiés par l'organisateur que si la compétition a obtenu l'autorisation de la Fédération, de la ligue ou du comité.

Cette autorisation peut être subordonnée à des conditions de calendrier et de respect de règles sportives, à l'exclusion de toute condition touchant à l'organisation matérielle et financière de la compétition.

Article 199 – Un joueur licencié dans un club ne peut jouer en Challenge ou Tournoi amical pour un autre club sans l'autorisation écrite du Président de son club.

Article 200 – S'agissant des tournois, le temps de jeu total d'une équipe ne peut excéder, sur la journée, la valeur en temps d'un match et demi (durée en fonction de la catégorie d'âge).

A savoir :

Pour les tournois à la journée, le temps de jeu maximum autorisé est de :

U7 – U9 : 48 mn

U11 – U13 : 60 mn

U15 : 75 mn

U17 : 95 mn

U19 – Séniors : 120 mn

Pour les tournois sur 2 journées, le temps de jeu maximum autorisé est de :

U7 – U9 : 32 mn par jour

U11 – U13 : 40 mn par jour

U15 : 50 mn par jour

U17 : 70 mn par jour

U19 – Séniors : 80 mn par jour.

## **§6 – Compétitions sous l'égide des fédérations affinitaires**

Article 201 – Ces compétitions (scolaires, universitaires, corporatives, etc.) sont réglementées par des Commissions mixtes (nationales et régionales) au sein desquelles la Fédération est paritairement représentée.

Les règlements propres de ces compétitions définissent la participation de joueurs non licenciés de la FFR XIII, mais licenciés par la Fédération affinitaire concernée. L'organisation fédérale n'intervient que pour mettre éventuellement à la disposition des Commissions mixtes, des terrains, des arbitres et des cadres techniques.



## **§7 – Principe de non concurrence**

Article 202 – Le Comité Directeur, le Bureau Exécutif, les ligues régionales ou les comités départementaux, suivant le cas, sont appelés à autoriser ou interdire les rencontres non officielles visées aux articles précédents.

Ils devront, notamment, interdire toute manifestation susceptible de faire concurrence aux compétitions officielles, en particulier lors des phases finales et des matches internationaux.

La Fédération se réserve le droit d'interdire l'organisation d'un tournoi ou challenge le week-end complet d'une finale ou d'un match international.

## **§8 – Restitution des trophées**

Article 203 – Les commissions dont dépendent les compétitions ont la responsabilité de récupérer auprès des clubs vainqueurs la saison précédente les trophées au début des phases finales, d'en vérifier le bon état, et de les faire acheminer pour les finales de la saison. Une amende de 1000 € sera infligée au club qui n'aura pas restitué le trophée dont il est dépositaire 1 mois avant la finale. Le club qui aura restitué le trophée en mauvais état devra supporter les frais de réparation et/ou de remplacement du dit trophée. Le club et ses dirigeants pourront également se voir sanctionnés disciplinairement.

## **§9 – Couleurs - Insigne**

Article 204 – Chaque club propose ses couleurs et son insigne. Après avis du comité et de la ligue dont il dépend et transmission à la Fédération, l'accord est donné par le Secrétaire Général.

En cas de changement de couleurs ou d'insigne, les mêmes formalités sont applicables.

## **§10 – Classement des clubs en divisions**

### **A – Divisions**

Article 205 – En fonction du championnat dans lequel est engagée leur meilleure équipe de « Seniors », dite équipe « première », les clubs sont classés. Ces divisions sont :

- Élite 1.
- Élite 2.
- Division Nationale.
- Division Fédérale.
- Féminines : Elite, Division Nationale ou Développement.
- XIII Fauteuil.

Le Comité Directeur ou le Bureau Exécutif décide souverainement du classement des équipes en divisions mais aussi en poules s'il existe plusieurs poules dans une même division.

### **B – Modification des divisions**

Article 206 – Le Comité Directeur ou le Bureau Exécutif a tout pouvoir pour modifier le nombre et la dénomination des divisions.



## **C – Changement de division**

Article 207 – A la suite du déroulement de la compétition dans laquelle se trouve engagée leur équipe première, et dans la mesure où le Règlement Sportif de la compétition le prévoit, les clubs peuvent être amenés à changer de divisions (cas de « montée » et « descente »).

## **Section 2 : Règlement des compétitions**

### **§1 – Règlement sportif général**

#### **A – Le classement**

##### **1) Points de classement**

Article 208 – Le classement des équipes s'obtient par l'addition des points de classement qui leur sont attribués en fonction du résultat homologué par les Commissions disciplinaires.

Ces points de classement sont déterminés comme suit (hors précisions particulières) :

Match gagné (sur le terrain ou par forfait ou pénalité de l'équipe) :	3 points
Match nul :	2 points
Match perdu sur le terrain :	1 point
Match perdu par pénalité (art.297) :	0 point
Match perdu par forfait (art. 294) :	- 2 points
MAGIC (match gagné en plus du barème)	+ 1 point

Si la compétition se déroule en plusieurs "poules", chacune donne lieu à un classement distinct. De même si la compétition se déroule en plusieurs phases.

Les matchs aller constituent une phase ; les matchs retour, une autre phase.

##### **2) Cas d'égalité : Goal average**

Article 209 – En cas d'égalité du nombre de points de classement, les équipes à égalité sont départagées :

###### **1. Par le goal average général**

Ce goal average s'obtient en soustrayant du cumul des points marqués par une équipe, le cumul des points qu'elle a encaissés, contre toutes les équipes qu'elle a rencontrées depuis le début de la compétition.

2. En cas d'égalité du goal average général, il est fait application du goal average particulier.



Le goal average particulier s'obtient en soustrayant du cumul des points des scores marqués par l'équipe, le cumul des points des scores qu'elle a encaissés contre l'équipe avec laquelle elle se trouve à égalité dans la compétition.

3. Par exception, si la compétition se déroule en plusieurs phases et que son règlement particulier stipule que les points de classement ne se cumulent pas, le calcul du goal average (général ou particulier), ne porte que sur les points de score acquis dans la phase en cours.

### **3) Cas de forfait général**

Article 210 – Lorsqu'une équipe se trouve « forfait » pour la 3<sup>e</sup> fois au cours de la même saison, elle est déclarée "forfait général" et est mise « hors compétition ». Une conséquence identique se produit lorsqu'une équipe décide d'elle-même de se déclarer « forfait général ».

De même, sera déclarée « forfait général » l'équipe se désistant après la publication du calendrier.

Dans ce cas, les points de classement et les points de score acquis au cours de rencontres précédentes auxquelles elle a participé sont annulés.

Dans le cas de compétitions en plusieurs phases, cette annulation ne porte que sur les points de classement et points de score acquis dans la phase en cours au moment du « forfait général ».

Une équipe déclarée forfait général en Championnat est automatiquement disqualifiée pour les matchs de Coupes ou autres matchs éliminatoires.

L'engagement de l'équipe pour la saison suivante devra être soumis à l'aval du Bureau Exécutif de la Fédération.

### **4) Disqualification aux phases finales**

Article 211 – Une équipe qui déclare forfait lors d'un match retour de championnat ou lors d'un match éliminatoire d'une compétition officielle est disqualifiée des phases finales de toutes compétitions au niveau national et/ou régional. Cette règle s'applique pour toutes les divisions.

Si cette équipe de par son classement était qualifiée pour une phase éliminatoire, l'équipe suivante au classement la remplace.

En tout état de cause, l'équipe ne pourra participer aux phases finales qu'à la condition d'avoir réglé en totalité le montant de l'amende infligée par la commission de discipline compétente, à raison de ce ou ces forfaits.

### **5) Particularité pour l'équipe demandant à jouer dans une division inférieure**

Article 212 – Lorsqu'une équipe demande à jouer dans une division inférieure à celle pour laquelle elle était sportivement qualifiée sa participation sera soumise à la décision du Bureau Exécutif, qui recevra le club, afin d'apprécier les circonstances et le parcours de l'équipe de la saison précédente..

Tout club étant redevable financièrement à la fédération devra avoir l'accord de cette dernière pour tout recrutement (à définir en fonction de la division).



## **6) Particularité pour l'équipe demandant à jouer en Elite**

Le Comité directeur de la Fédération Française de Rugby à XIII a la possibilité de permettre à un club, présentant un projet solide (notamment financier) d'intégrer directement l'Elite (LER).

### **B – Matchs éliminatoires**

#### **1) Cas particulier des rencontres se déroulant en aller-retour**

Article 213 – Sauf tirage au sort ou règlement particulier, le match retour se déroulera sur le terrain de l'équipe la mieux classée.

#### **2) Prolongations et règle du « point en or »**

Article 214 – En cas d'égalité au score à la fin du temps réglementaire d'un match à caractère éliminatoire ou sur l'ensemble des deux matchs en cas d'un aller-retour, des prolongations (2 fois 10 minutes) seront jouées uniquement pour les matchs de catégorie Senior masculins. La règle du « point en or » sera alors appliquée. L'équipe refusant de jouer les prolongations sera déclarée battue.

La partie s'achèvera dès l'instant où une équipe inscrira au minimum un point. Les prolongations n'iront pas alors à la fin du temps initialement imparti. L'équipe ayant inscrit les points, sera alors déclarée vainqueur.

Si une pénalité est accordée durant la prolongation, elle ne pourra être tirée au but.

#### **3) Egalité persistante ou absence de prolongations**

Article 215 – Si l'égalité persiste, et de manière générale pour les catégories pour lesquelles il n'y a pas de prolongation, l'équipe déclarée gagnante sera celle qui aura rempli l'une des conditions suivantes, dans l'ordre de priorité :

- 1 – Avoir marqué le plus grand nombre d'essais au cours de la rencontre.
- 2 – Avoir eu le moins de joueurs exclus par "carton rouge" au cours de la rencontre.
- 3 – Avoir réussi le plus grand nombre de buts de pénalité au cours de la rencontre.
- 4 – Avoir marqué le plus grand nombre de drop goals au cours de la rencontre.
- 5 – Avoir réussi le plus grand nombre de transformations au cours de la rencontre.

Si après ces conditions l'égalité absolue persiste, les deux équipes seront départagées par l'épreuve des tirs au but.

Cette règle s'applique également lorsqu'il y a égalité à l'issue de matchs en aller-retour.

#### **4) Épreuve des "tirs au but"**

Article 216 – Les tirs au but sont une méthode pour déterminer le vainqueur lors d'un match éliminatoire.

L'arbitre choisit les poteaux vers lesquels les tirs au but seront exécutés.



L'arbitre procède avec les capitaines à un tirage au sort. Le gagnant du tirage choisira, soit de débiter les tirs, soit de laisser débiter l'adversaire.

Avant le début de l'épreuve l'arbitre doit s'assurer qu'un nombre égal de joueurs de chaque équipe se trouve au centre du terrain. L'équipe ayant le plus de joueurs doit égaliser ce nombre à la baisse. 5 tirs au but sont effectués alternativement par 5 joueurs de chaque équipe désignés par l'entraîneur et suivant l'ordre défini par l'entraîneur.

Les tirs sont effectués par coup de pied placé face aux poteaux, à 40 mètres pour les seniors et U19, à 30 mètres pour les U17, à 20 mètres pour les féminines et U15, dans la même partie du terrain désigné par l'arbitre.

Chaque tir réussi vaut un point ; l'équipe ayant le meilleur résultat est déclarée gagnante. Si après que les 2 équipes ont exécuté leurs 5 tirs, les équipes demeurent à égalité, l'épreuve est poursuivie dans le même ordre jusqu'à ce qu'une équipe ait marqué un but de plus que l'autre au terme du même nombre de tentatives.

Chaque tir au but est exécuté par un joueur différent et tous les joueurs désignés, parmi les 5 désignés par l'entraîneur, doivent avoir exécuté un premier tir avant de pouvoir exécuter un deuxième tir.

## **§2 – Règlement propre à chaque compétition**

Article 217 – Les règlements particuliers de chaque compétition sont définis par les instructions publiées en début de saison.

## **Section 3 : Données relatives au calendrier**

### **§1 – Calendriers officiels**

Article 218 – Les calendriers des compétitions officielles sont établis, pour chaque compétition, par le Président de l'organe responsable de la compétition. Le Secrétaire Général a toute autorité pour coordonner et harmoniser les différents calendriers, la priorité étant donnée, en cas de concurrence, aux matchs internationaux Seniors programmés par le Comité Directeur, puis aux rencontres de la division de rang le plus élevé.

Article 219 – Chaque club participant à un championnat doit communiquer à la Fédération, avant le début de la compétition, le planning complet de ses rencontres à domicile (horaire).

Pour les rencontres de catégorie Séniors, les matchs se dérouleront le dimanche.

Toutefois, s'il existe un accord entre les deux clubs, la rencontre peut se dérouler le samedi.

Le club recevant est également libre de déterminer ses horaires pour une rencontre éliminatoire qu'il doit organiser, sauf disposition contraire prise par le Bureau exécutif. Il devra en informer la Fédération dès publication du résultat du tirage au sort.

Ces horaires sont communiqués par la FFR XIII à tous les clubs participant à la même compétition. A défaut d'avoir transmis le planning dans les conditions décrites ci-dessus, le club jouant à « domicile » se verra appliquer d'office l'horaire légal.

Sauf indication contraire du règlement particulier de la compétition, l'horaire légal est le dimanche 15 heures pour le match principal et 13 h pour le lever de rideau (heure d'hiver) et 13h30/15h30 (heure d'été).



## §2 – Modification au calendrier

Article 220 – Après publication du calendrier officiel de la compétition, des modifications ne peuvent être apportées que dans les cas, limitativement énumérés, ci-après :

- Inversion du match « aller » et du match « retour ».
- Changement de jour et/ou d'horaire sur le même week-end.
- Demande pour « avancer » la rencontre à un autre week-end que celui prévu au calendrier officiel.

En toute hypothèse :

- la demande doit parvenir à la Fédération 15 jours au moins avant la date fixée par le calendrier officiel,
- la même demande doit être formulée par les deux clubs (ou par un seul, avec visa « pour accord » de l'autre),
- la demande de modification ne doit pas conduire à créer ou aggraver une quelconque concurrence à l'égard des clubs voisins.

Ces conditions étant réalisées, l'organe responsable du fonctionnement de la compétition reste néanmoins libre d'accorder ou refuser la modification demandée.

De même, la Fédération se réserve le droit de reprogrammer la rencontre au jour, heure et lieu qu'elle désignera.

Les demandes sont à adresser au Secrétaire Général, en utilisant l'imprimé figurant en annexe. Toute demande de modification dans la programmation des matchs qui parviendra au Secrétaire Général alors que le délai de 15 jours calendaire est dépassé, et sous réserve qu'il donne son accord, entraînera pour le club demandeur la facturation de frais pour un montant forfaitaire de 200 euros.

Article 221 – A titre exceptionnel et en cas de contrainte majeure due notamment à une modification du calendrier initial, le Secrétaire Général peut faire jouer un match un jour quelconque de la semaine. Cette disposition est applicable à toutes les compétitions officielles.

## §3 – Matchs remis

Article 222– Il ne peut y avoir remise de match que dans l'un des quatre cas suivants :

- 1) Terrain déclaré impraticable et inaccessible par décision soit de l'arbitre (le jour du match) soit de la Fédération avant le match conformément à l'article 229.
- 2) Terrain déclaré indisponible par suite de circonstances de contrainte majeure, conformément à l'article 224 ci-dessous.
- 3) Circonstances exceptionnelles, considérées par la Commission de Discipline comme cas de force majeure, ayant empêché une équipe de se présenter à l'heure et au complet sur l'aire de jeu, conformément à l'article 287 ci-après.





- 4) Demande de report du match par le club dont l'équipe en compétition a au moins trois joueurs sélectionnés pour un match international, dans des conditions telles que ces joueurs ne puissent participer à la rencontre programmée.

## **Section 4 : Les terrains**

### **§1 – Terrain du club**

Article 223 – Tout club affilié doit pouvoir disposer d'une manière habituelle d'un terrain conforme aux Règles du Jeu, dans une enceinte susceptible de recevoir des spectateurs et équipée de vestiaires, de douches et d'installations sanitaires pour les équipes et les arbitres.

La Fédération peut imposer des conditions minimales d'aménagement et d'équipement des terrains de clubs, en fonction des compétitions et divisions concernées.

### **§2 – Disponibilité du terrain**

Article 224 – Le club doit disposer effectivement de son terrain habituel aux jours, dates et heures des rencontres qu'il est chargé d'organiser en application du calendrier officiel, arrêté comme il est dit à l'article 219.

Dans le cas où, après publication du calendrier officiel, et bien que le terrain reste praticable et accessible, le club ne serait pas en mesure de satisfaire à cette obligation, il devra, au risque d'être déclaré forfait :

- soit, si c'est encore possible, obtenir l'accord du club adverse et l'autorisation de la Fédération en vue de l'inversion du match aller et du match retour, dans les conditions définies à l'article 220,
- soit proposer à l'agrément de la Fédération un autre terrain, disponible à la même date, et présentant des caractéristiques comparables à celles de son terrain habituel.

Cette proposition devra être formulée au moins 15 jours avant la date de la rencontre. La décision sera prise par le Secrétaire Général ou le Président de l'organe responsable du fonctionnement de la compétition. L'agrément du terrain proposé pourra être refusé s'il était de nature à créer ou aggraver la concurrence à l'égard des clubs voisins.

Dans le cas où ni l'intervention aller-retour, ni la proposition d'un autre terrain à la même date n'auraient pu être retenues comme il est dit ci-dessus, et seulement dans la mesure où la non disponibilité du terrain serait considérée comme résultant d'une circonstance de contrainte majeure, un report de date pourra être admis.

La décision sera prise par le Secrétaire Général ou le Président de l'organe responsable du fonctionnement de la compétition. La nouvelle date, après information aux deux clubs intéressés, leur sera définitivement imposée.



### §3 – Etat du terrain - Circonstances atmosphériques

#### *A – Terrain impraticable le jour du match*

Article 225 – L'arbitre de la rencontre est seul qualifié pour décider

- si l'état du terrain (rendu impraticable par suite d'intempéries antérieures ou de dégradations ou non conforme aux Règles du Jeu),
- ou les circonstances atmosphériques du moment,
- ou les conditions d'éclairage pour un match en nocturne (l'interruption éventuelle du match pour défaut d'éclairage ne devant pas excéder une demi-heure), permettent à la partie de commencer ou de se poursuivre.

Article 226 – Avant de décider que la partie n'aura pas lieu, ou sera arrêtée, l'arbitre doit prendre l'avis du délégué et peut consulter les responsables des équipes en présence. Il va de soi que cette décision ne saurait être prise que par exception et en cas d'absolue nécessité.

Article 227 – La décision d'annulation sera prise, sauf circonstances de dernière minute, avant l'ouverture des guichets.

Article 228 – Pour préserver l'état du terrain en vue du match principal, l'arbitre pourra interdire le « lever de rideau ».

#### *B – Présence d'un arrêté municipal*

Article 229 – Deux situations peuvent se produire :

- Si l'arrêté municipal est pris avant le vendredi 16h : le club « organisateur » doit communiquer sans délai à la Fédération, par fax ou mail, copie de cet arrêté.  
La Fédération a alors la charge d'en informer officiellement le club adverse et les arbitres et délégués.
- Si l'arrêté municipal est pris après le vendredi 16h : le club « organisateur » est tenu de prévenir le club adverse et les arbitres et délégués désignés. Il devra transmettre aux intéressés copie de cet arrêté, par fax ou mail ; ceci devra bien entendu être réalisé avant l'heure prévue pour le match (et dans un délai raisonnable).  
Le club devra de plus impérativement communiquer l'arrêté à la Fédération selon les mêmes modalités.  
Dans la mesure où ces conditions sont respectées, le club visiteur et les officiels ne se déplaceront pas sur le lieu du match.

En toute hypothèse, à partir du moment où existe un arrêté municipal, le match ne pourra avoir lieu, l'arbitre ou le délégué ne peut en aucun cas passer outre.

A défaut de respecter ces prescriptions, le club « organisateur » encourra la perte du match par forfait.

Par ailleurs, la FFR XIII se réserve le droit de diligenter une enquête, en toute circonstance, afin de s'assurer de la réalité de la situation.



### **C – Risque prévisible de terrain impraticable ou inaccessible**

Article 229 bis – Lorsque les conditions météorologiques sont suffisamment graves pour laisser prévoir que le terrain risque d'être impraticable ou inaccessible, le match pourra être remis.

La décision ne peut être prise que par le Secrétaire Général ou le Président de l'organe fédéral chargé du fonctionnement de la compétition concernée. Dans la mesure où le dit responsable, informé à temps, aura recueilli l'avis sur place de personnes qualifiées indépendantes des clubs en cause, il fera connaître sa décision par tous moyens d'urgence.

### **§4 – Désignation des terrains « neutres »**

Article 230 – La désignation des terrains « neutres » est du ressort du Secrétaire Général ou du Président de l'organe fédéral chargé du fonctionnement de la compétition, excepté pour les terrains des finales des championnats et des Coupes, qui sont désignés par le Bureau Exécutif.

## **CHAPITRE 3 : DEROULEMENT DES RENCONTRES**

### **Section 1 : Données préalables sur l'organisation matérielle**

#### **§1 – Les principes de la responsabilité**

Article 231 – Pour toutes les rencontres prévues par la FFR XIII ou organisées avec son agrément (challenges, matchs amicaux, manifestations de prestige ou de solidarité), l'organisateur est responsable de la mise en place de tous moyens propres à assurer le déroulement correct de la manifestation dont il a la charge, qu'il organise ou qu'il parraine en suivant un cahier des charges commun fourni par la FFR XIII.

Il pourra être rendu responsable des incidents qui se seraient produits à l'intérieur de l'enceinte des installations utilisées et encourir des sanctions comme prévu aux présents Règlements Généraux.

**Article 232 – Le club organisateur est chargé de la police du terrain et est responsable des désordres qui pourraient résulter avant, pendant ou après le match du fait de l'attitude du public, des joueurs et des dirigeants ou de l'insuffisance de l'organisation.**

**Néanmoins, les clubs visiteurs ou jouant sur terrain neutre sont responsables lorsque les désordres sont le fait de leurs joueurs, dirigeants ou supporters.**

Article 233 – La responsabilité de l'organisateur ou des organisateurs concerne :

- La sécurité du public assistant à la rencontre depuis son accueil aux points de contrôle des billets et d'accès à l'enceinte jusqu'à son évacuation.
- La sécurité des joueurs, de l'arbitre, des juges de touche, des délégués officiels, des journalistes ou des membres de la FFR XIII.

#### **§2 – Interdictions**

Article 234 – **Sont rigoureusement interdits sous peine de poursuites pénales :**

- l'accès en état d'ivresse dans une enceinte où se déroule une manifestation sportive,



- l'introduction et/ou la vente de boissons alcoolisées ou vente de boissons dans des contenants dangereux (boîtes, bouteilles en verre),
- l'introduction et/ou l'usage de feux de Bengale, de fumigènes et de tout article pyrotechnique, pétards, pots de fumée et de tous engins déclenchés par flamme ou système d'allumage,
- l'utilisation de tout moyen d'amplification phonique ou visuelle dans l'intention de provoquer à la haine ou à la violence ou de favoriser l'excitation du public.
- L'accès des personnes sous l'effet ou suspectées d'être sous l'effet de stupéfiants dans une enceinte où se dérouler une manifestation sportive.

### §3 – Les moyens nécessaires

#### *A – Enceinte sportive et obligation de sécurité*

Article 235 – Les enceintes destinées à recevoir des manifestations sportives ouvertes au public doivent être en conformité avec les prescriptions de sécurité légales ou réglementaires édictées par les pouvoirs publics ou les instances compétentes de la FFR XIII. L'organisateur de la rencontre a pour obligation de s'assurer qu'il dispose de toutes les autorisations administratives permanentes ou exceptionnelles. Il les présentera à toutes réquisitions de la FFR XIII ou des autorités.

Lorsque des modifications doivent être apportées aux installations, il est tenu d'en aviser préalablement la Commission de Sécurité compétente. L'avis de la Commission est sans appel.

Article 236 – L'organisateur désignera un commissaire de rencontre, titulaire d'une licence de la FFR XIII. Ce commissaire veillera à la mise en place des moyens de sécurité et de secours et dirigera leur fonctionnement, en se référant à la fiche de poste et en collaboration avec le délégué.

Article 237 – Au besoin, l'organisateur contractera toutes les assurances complémentaires nécessaires, en particulier une assurance responsabilité civile.

#### *B – Moyens médicaux à mettre en place*

Article 238 – L'organisateur veillera à prendre toutes les mesures opportunes pour que les premiers soins médicaux puissent être prodigués :

- Aux joueurs accidentés.
- Aux personnes assistant à la rencontre.
- Aux joueurs commotionnés ou suspectés de l'être (se référer au protocole relatif à la commotion cérébrale de la FFRXIII)

L'organisateur s'assurera de la mise en place de moyens appropriés à l'événement et prendra toutes les dispositions pour faciliter l'accès et la sortie desdits moyens.

A l'occasion de chaque match, **le club organisateur devra obligatoirement s'être entouré de toutes les précautions nécessaires pour que soit mis en place sur le terrain ou à proximité immédiate un service de secours d'urgence et d'évacuation sanitaire (Ambulance, Pompiers, etc.)**. Les soins de première urgence peuvent être dispensés par un soigneur sous réserve que celui-ci appartienne à une profession médicale ou paramédicale (kiné, aide-soignant, infirmier, etc. ...), ou possède le diplôme de secouriste.



**En Élite 1, un médecin doit être présent sur le bord de touche. Ce dernier doit être en mesure de présenter les justificatifs de sa qualité de médecin. Le club organisateur est responsable de cette présence médicale.**

**Le délégué officiel est tenu de signaler à l'organe disciplinaire tout manquement à cette obligation dont l'organisateur assumera la pleine et entière responsabilité.**

#### **§4 – Infractions aux mesures de sécurité et de secours**

Article 239 – Toute infraction aux mesures de sécurité et de secours survenue à l'occasion d'une manifestation sportive, doit être notifiée sur la feuille de match par l'arbitre ou sur le rapport du délégué.

Toute infraction commise aux mesures de sécurité et de secours sera sanctionnée au minimum par l'amende dont le montant figure dans les Instructions financières.

#### **§5 – Organisation matérielle**

Article 240 – Le club organisateur, soit qu'il reçoive l'équipe adverse, soit qu'il ait été chargé de recevoir les adversaires en terrain « neutre », est responsable de l'organisation matérielle de la rencontre.

Il doit s'assurer de la mise en place des guichets, du bon fonctionnement des installations sanitaires, de l'accessibilité et de la propreté des vestiaires, de l'installation des bancs de touche, du marquage du terrain.

Article 241 – Le club organisateur est responsable du service d'ordre. Celui-ci sera assuré soit par la police, des gendarmes ou une société privée, soit par des personnes désignées par le club, sous sa responsabilité, et munies d'un brassard distinctif. Des instructions particulières, précisant la nature et l'effectif du service d'ordre, seront délivrées par la Commission d'organisation, en fonction de l'importance de la rencontre.

Seules les personnes autorisées peuvent circuler dans les vestiaires. Elles devront être identifiables et leur nombre sera limité.

Le club organisateur est tenu d'afficher au stade le rappel des instructions particulières adoptées en matière d'accès aux vestiaires.

Article 242 – Un représentant du club organisateur doit être désigné et rester à la disposition des arbitres et du délégué qui sont tenus de veiller à l'application de ces dispositions et d'intervenir personnellement en cas de difficultés en se référant à la fiche de poste.

Le commissaire adjoint de la sécurité arbitre devra être identifiable par une chasuble distinctive (couleur fluorescente de préférence) ou brassard.

Vis-à-vis des officiels, la responsabilité du club organisateur commence dès leur arrivée dans l'enceinte sportive et prend fin lorsqu'ils quittent celle-ci.

Article 243 – Le club organisateur est tenu de mettre quatre ramasseurs de balles( en Elite 1 et Elite 2) vêtus d'une chasuble à la disposition des arbitres, munis chacun d'un ballon officiel agréé par la FFR XIII (5 ballons).

- Taille 3 pour les catégories U7, U9 et U11.
- Taille 4 pour les catégories U13.



- Taille 5 pour les autres catégories (Féminines comprises).

Tous les clubs et écoles de rugby sont tenus de s'échauffer et de disputer les matchs avec les ballons officiels de la marque BeRugBe.

Pour chaque match, il revient au club visité de tenir à la disposition de l'arbitre les ballons officiels de la marque BeRugBe.

Le non-respect de ces dispositions est passible d'une amende.

Article 244 – Utilisation de la corne – Chronométrage : Le club organisateur remettra deux cornes au délégué sportif du match, dont une en réserve en cas de panne de la première.

Le Chronométrage sera effectué par le délégué. Le délégué assurera ce décompte depuis la tribune lorsqu'il en existe une, à proximité du responsable de la sono.

L'arbitre est le seul à décider de la pertinence des arrêts de jeu.

Article 245 – Traçage du terrain : Les lignes de 20 et 40 mètres devront être tracées en continu, avec un double tracé rouge et blanc pour les lignes des 40 mètres (depuis le centre du terrain), et avec des drapeaux à hauteur des lignes de 20 mètres (1 mètre en retrait de la ligne de touche).

Article 246 – Vidéo : TOUS LES MATCHS COMPETITIONS (DE U15 à Elite 1) DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT FILMES ENTIEREMENT Il est vivement recommandé au club visiteur de filmer également la rencontre. Le match doit être filmé sans aucune interruption et dans son intégralité ; doit également figurer le laps de temps s'écoulant jusqu'au retour aux vestiaires des arbitres.

En ce qui concerne les catégories Elite 1 et Elite 2, le club organisateur a l'obligation de télécharger la vidéo du match sur le serveur prévu à cet effet, au plus tard le lundi 14h suivant le match.

Si cette obligation n'est pas remplie, le club se verra infliger l'amende prévue aux Instructions financières.

Pour les autres divisions, en cas d'expulsion définitive (carton rouge) ou tout autre incident disciplinaire, le club organisateur a l'obligation d'envoyer la vidéo à la commission de discipline compétente dans les vingt-quatre heures (sous format CD, DVD, clé USB ou bien via la plateforme « *wetransfer* »). Si le club ne remplit pas cette obligation, il se verra infliger l'amende prévue aux Instructions financières.

Pour les U19 Elite et la DN, le club organisateur a également l'obligation d'adresser systématiquement une copie de la vidéo du match à l'attention de la commission d'arbitrage, au plus tard 48 heures après le match. Si le club ne remplit pas cette obligation, il se verra infliger l'amende prévue aux instructions financières. De même, toute modification ou falsification de la vidéo pourra faire l'objet de sanctions prévues à l'article A71 du règlement disciplinaire.

Le club organisateur doit respecter le cahier des charges spécifique défini par l'organisateur de la compétition.





## **§6 – Les couleurs**

Article 247 – Au cours d'un match, les joueurs doivent porter en priorité les couleurs habituelles et déclarées de leur association.

En ce qui concerne l'Elite 1 et l'Elite 2, et par dérogation aux règles contenues dans cet article, le champion de France en titre conserve son maillot à domicile et à l'extérieur. Ce privilège ne s'applique que pour le championnat.

Afin de prendre toute précaution, durant la phase de classement, le club de l'équipe visiteuse s'assurera avant le déplacement, de la couleur des maillots de l'équipe qui jouera à domicile et qui portera prioritairement ses couleurs officielles.

Il en est de même s'agissant d'un match à caractère éliminatoire se jouant sur le terrain d'une des deux équipes en présence.

### **Match sur terrain neutre**

Les deux équipes doivent s'informer mutuellement des couleurs (maillot, short, chaussettes) qu'elles porteront le jour du match, au plus tard la veille de la rencontre.

Si malgré tout, les deux équipes en présence ont des équipements de mêmes couleurs ou de couleurs prêtant à confusion, l'arbitre doit exiger de l'équipe qui a effectué le plus petit déplacement, qu'elle porte des équipements de couleurs parfaitement distinctes de celle de son adversaire.

Si une équipe refuse de se conformer aux dispositions précédentes, l'arbitre ne fera pas disputer la rencontre. L'équipe qui n'aura pas respecté ce règlement aura match perdu.

Article 248 – Les maillots portent un dossard numéroté permettant d'identifier le joueur, le même numéro et correspondant au poste du joueur, étant porté sur la feuille de match.

Si, changeant de maillot pour quelque cause que ce soit, un joueur change de numéro de dossard, il doit, avant de reprendre le jeu, se présenter à l'arbitre et lui montrer son nouveau dossard.

## **Section 2 : Formalités d'avant match**

### **§1 – Feuille de match**

Article 249 – Pour les matchs officiels et amicaux, les Présidents des associations concernées ou leurs délégataires sont tenus de remettre au délégué dès leur arrivée au stade (une heure avant la rencontre) la feuille de match qui aura été remplie à l'avance, à laquelle sont jointes les licences des personnes ayant accès au terrain.

La feuille de match sera renseignée lisiblement en indiquant obligatoirement en lettres majuscules d'imprimerie les noms et prénoms des personnes devant figurer sur celle-ci ainsi que leur numéro de licence, et pour les joueurs le numéro exact de leur maillot (titulaires et remplaçants compris).

Article 250 – La numérotation officielle de la feuille de match devra obligatoirement être respectée. Il est interdit, sous peine de sanctions, de procéder, sans en avertir l'arbitre et le capitaine de l'équipe adverse, à une inversion de numéro ou à un changement de maillot en cours de partie qui peut constituer une manœuvre frauduleuse de la part de l'association adverse.





En cas de contestation, seule la numérotation des joueurs (remplaçants compris) portée sur la feuille de match avant le début de la rencontre sera retenue.

Article 251 – La feuille de match, une fois remplie, est contrôlée et signée par le responsable de chaque équipe y compris par le responsable de l'équipe adverse.

Article 252 – Toute falsification de la feuille de match engage la responsabilité juridique du Président ou de son délégué, notamment en cas d'accident, et entraîne les sanctions prévues au Règlement disciplinaire fédéral.

Article 253 – Sauf dispositions particulières figurant dans le règlement des épreuves et expressément approuvées par la Fédération, il peut être inscrit sur la feuille de match au maximum 17 joueurs.

Un 18<sup>ème</sup> et 19<sup>ème</sup> joueur pourront être inscrits pour pallier à une éventuelle défection de dernière minute. Il ne sera pas considéré comme ayant participé à la rencontre, sauf s'il remplace l'un des 17 joueurs prévus.

Les remplaçants sont obligatoirement choisis parmi les joueurs ou les joueuses inscrits sur la feuille de match et doivent y être indiqués en tant que tels avant le coup d'envoi.

## §2 – Présentation des titres de licence

Article 254 – Le délégué et l'arbitre de chaque match procéderont ensemble à un contrôle des licences et des identités des joueurs figurant sur la feuille de match, quelle que soit la catégorie des compétiteurs, des Jeunes aux Seniors.

L'arbitre doit exiger la présentation des titres de licences (licence ou attestation provisoire) et contrôler avec le délégué, leur concordance avec la feuille de match. Après ce contrôle, l'arbitre et le délégué apposent leur signature sur la feuille de match.

Lorsqu'un joueur présente seulement une attestation provisoire, celle-ci doit être accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité avec photo.

**Si le joueur ne présente pas de titre de licence (c'est-à-dire ni licence ni attestation provisoire de la Fédération), il ne pourra en aucun cas participer à la rencontre.** Si le club concerné refuse cet état de fait, l'arbitre ne fera pas débiter le match.

Par ailleurs, et en tout état de cause, la responsabilité civile du Président du club serait engagée en cas d'accident d'un joueur non licencié, donc non assuré.

A noter que si un joueur présente comme titre de licence une attestation provisoire datée de plus de 15 jours, le délégué n'interdira pas à celui-ci de participer à la rencontre. En revanche, il le notifiera sur son rapport. La Commission de discipline infligera alors au club l'amende correspondante (pour non présentation de licence).

Article 255 – Le contrôle visuel s'effectuera de la façon suivante :

Lorsque la feuille de match aura été remplie par les responsables des deux équipes, et que les licences auront été vérifiées, le délégué et l'arbitre procéderont à un contrôle d'identité des joueurs avant que les équipes ne pénètrent sur le terrain.



Le délégué et l'arbitre désigneront un **minimum de six joueurs** par équipe.

En présence des capitaines des équipes, le délégué appellera chacun de ces joueurs au fur et à mesure, et vérifiera avec l'arbitre qu'il y a concordance avec la photographie imprimée sur le titre de licence.

La présentation d'une pièce d'identité sera demandée en cas de doute.

Si une fraude devait être décelée, le délégué consignera celle-ci sur son rapport en énumérant précisément les éléments constitutifs (n° de maillot, n° de licence, nom et prénom du joueur, club, etc.), de façon à informer le plus complètement possible la Commission de discipline concernée.

Un joueur en situation de fraude ne pourra pas participer au match et le responsable de son équipe ne pourra pas le remplacer sur la feuille de match.

### **§3 – Réclamation d'avant match**

Article 256 – Pour être recevable, toute réclamation concernant la qualification et/ou la participation d'un joueur doit être motivée et déposée ¼ d'heure avant le commencement de la partie entre les mains du délégué ou de l'arbitre en cas d'absence de délégué. Elle doit être rédigée sur la feuille de réclamation prévue à cet effet par le capitaine ou un dirigeant de l'équipe réclamant, indiquer les noms et prénoms du joueur, le numéro de la licence et les raisons précises de la réclamation. Elle doit, en outre, être accompagnée du versement, entre les mains de l'arbitre, de la somme prévue aux Instructions financières. Le délégué en donnera immédiatement connaissance à l'intéressé et aux responsables de son équipe, qui peuvent passer outre au risque d'avoir match perdu par pénalité (cela ne signifie pas qu'un joueur n'ayant pas de titre de licence peut jouer). Ces personnes, ainsi que le délégué du match, doivent contresigner la réclamation.

Si ce joueur est retiré de l'équipe, il ne pourra être remplacé que par l'un des remplaçants figurant sur la feuille de match. Aucune réclamation ne pourra être retirée, une fois déposée, et l'arbitre ne devra, en aucun cas, rembourser les sommes versées.

Toute réclamation qui ne précise pas les noms des joueurs visés, et présentée sous la forme de réclamation collective, ou sous réserve, est irrecevable.

## **Section 3 : Formalités en cours de match**

### **§1 – Coup d'envoi - Tirage au sort**

Article 257 – En présence de l'arbitre, les capitaines des deux équipes procéderont à un tirage au sort à l'aide d'une pièce. Le capitaine gagnant le tirage au sort aura le choix entre deux options : donner le coup d'envoi ou choisir le côté du terrain que son équipe défendra. L'option restante s'imposera au capitaine ayant perdu le tirage au sort.

### **§2 – Durée d'un match**

Article 258 – Les matchs de « Seniors » et de « U19 », Féminines Elite comprises, ont une durée de 80 minutes, divisée en deux mi-temps de 40 minutes, séparées par un repos maximum de 10 minutes, avec changement de camp. L'arbitre est seul juge de la longueur des temps d'arrêt, sauf dans le cas où un chronométrateur intervient. Dans ce dernier cas, c'est l'arbitre qui signale au chronométrateur le début et la fin de « l'arrêt de jeu ».



Les matchs de « U17 » durent 70 minutes, en deux mi-temps. Les matchs de « U15 » durent 50 minutes, en deux mi-temps.

Pour les féminines, il convient de se référer au règlement de la commission féminine.

Les équipes peuvent rentrer au vestiaire pendant le repos entre les deux mi-temps.

La mi-temps peut être augmentée ou diminuée.

### **§3 – Présences sur l'aire et le terrain de jeu**

Article 259 – L'aire de jeu est la surface délimitée par des barrières ou quelque autre ligne de démarcation, à l'intérieur de laquelle il est interdit aux spectateurs de pénétrer.

L'autorité de l'arbitre s'étend à l'ensemble de l'aire de jeu.

Le terrain de jeu est la surface délimitée par les lignes de touche et les lignes de ballon mort.

Article 260 – Aucune autre personne que celles énumérées sur la feuille de match ne devra se trouver sur l'aire de jeu. L'arbitre devra y veiller tout particulièrement et user de son autorité pour exiger le départ d'éventuels réfractaires. Il devra se refuser à siffler le coup d'envoi tant que les personnes non autorisées ne l'auront pas quittée.

#### **A – Accès permanent au terrain de jeu**

Article 261 – L'arbitre et les joueurs des 2 équipes en présence ont seuls accès permanent, au terrain de jeu. Les juges de touche ont accès au terrain de jeu dans les conditions définies aux règles du jeu.

#### **B – Le Délégué**

Article 262 – Le Délégué peut se trouver en n'importe quel point de l'aire de jeu.

Il ne peut pénétrer sur le terrain de jeu pendant la partie que sur la demande de l'arbitre ou en cas de défaillance physique de celui-ci.

Il peut rejoindre l'arbitre sur le terrain de jeu pendant la pause.

#### **C – Bancs de touche**

Article 263 - En plus des 4 remplaçants munis de chasubles vertes avec l'inscription JOUEUR (ou REMPLACANT), seules les 5 personnes suivantes sont autorisées à rester sur le banc de touche :

Elite1:

- 1 entraîneur, muni d'une chasuble noire avec l'inscription ENTRAINEUR dans le dos. Il n'est qu'autorisé à pénétrer sur le terrain lors d'un essai ou d'une interruption prolongée de la rencontre sur autorisation de l'arbitre central. L'entraîneur n'a pas à s'adresser à l'arbitre au cours de la rencontre
- 2 porteurs d'eau munis de chasubles bleues avec l'inscription EAU dans le dos. Les entraîneurs ne peuvent pas être porteurs d'eau.
- 1 soigneur, muni d'une chasuble orange avec l'inscription SOIGNEUR ou KINE dans le dos
- 1 médecin
- , muni d'une chasuble rouge avec l'inscription MEDECIN dans le dos



Toutes les autres catégories :

- 1 entraîneur, muni d'une chasuble noire avec l'inscription ENTRAINEUR dans le dos. Il n'est qu'autorisé à pénétrer sur le terrain lors d'un essai ou d'une interruption prolongée de la rencontre sur autorisation de l'arbitre central. L'entraîneur n'a pas à s'adresser à l'arbitre au cours de la rencontre
- 2 porteurs d'eau munis de chasubles bleues avec l'inscription EAU dans le dos. Les entraîneurs ne peuvent pas être porteurs d'eau sauf en cas de staff restreint.
- 1 soigneur, muni d'une chasuble orange avec l'inscription SOIGNEUR ou KINE dans le dos

Ces personnes autorisées doivent être titulaires de la licence correspondant à leur fonction, à savoir :

- Le porteur d'eau : une licence fédérale du club.
- L'entraîneur : une licence d'Entraîneur du niveau de compétition correspondant
- Le soigneur : une licence de soigneur.
- Le médecin : une licence médecin.

Ces personnes seront inscrites sur la feuille de match, dans les cases / sections correspondantes, après vérification par le délégué, si la licence entraîneur, en particulier, correspond aux exigences.

Pour les équipes Elite 1, est également autorisé à rester sur le banc de touche, dans les mêmes conditions que celles définies précédemment :

- Seuls les entraîneurs accrédités par la FFR XIII
- Un entraîneur adjoint muni d'une chasuble jaune avec l'inscription ENTRAINEUR ADJOINT dans le dos

- Précision : Les personnes qui occupent ces responsabilités doivent être majeures (excepté matchs de jeunes) et ne doivent bien entendu pas être des joueurs purgeant une peine de suspension. Une même personne ne peut remplir qu'une seule fonction par match.
- Toutes ces personnes doivent rester assise sur le banc de touche . Quand elles doivent pénétrer sur le terrain de jeu, les personnes qui y sont habilitées le feront du même point à savoir à partir du banc de touche et devront retourner à cet endroit en quittant le terrain. Ces personnes n'ont pas la permission de se positionner autour du terrain et demeurent à tout moment sous le contrôle de l'arbitre et de ses assistants.
- Seuls l'entraîneur et/ou son adjoint sont autorisés à rester debout dans l'aire délimitées du banc de touche.

Les clubs d'Elite 1 et d'Elite 2 sont tenus de disposer d'un entraîneur performance sur la feuille de match.

Pour les autres catégories Séniors, U19, U17, U15 et les écoles de rugby ainsi que la catégorie Fauteuil, un entraîneur disposant d'un diplôme d'entraîneur ou éducateur fédéral est exigé.



### **L'entraîneur adjoint :**

- Il peut entrer sur le terrain de jeu dans les circonstances suivantes :
  1. Lorsqu'un essai a été marqué
  2. Dans l'attente d'une décision vidéo suite à un essai
  3. Pendant des arrêts de jeu décidés par l'arbitre suite à une blessure
  4. Pour informer un joueur qu'il va être remplacé
- L'entraîneur adjoint peut aider le soigneur qui s'occupe d'un joueur blessé, peut apporter de l'eau ou faire passer des messages individuels dans les situations 1, 2 et 3 susnommées
- Il doit quitter le terrain immédiatement après que sa tâche a été accomplie et doit retourner sur le banc de touche
- Il doit rentrer et quitter le terrain le plus vite possible (en courant)
- Il ne doit pas entrer sur le terrain en possession d'un appareil électronique (allumé ou éteint) et ne doit pas le faire d'une manière qui gêne le jeu
- L'entraîneur adjoint ne doit pas s'adresser à l'arbitre ou aux juges de touche
- Il n'est habilité à parler à aucun autre joueur lorsqu'il procède à un changement.

### **Soigneur / Kiné :**

- Le soigneur a droit à un accès sans restriction sur le terrain de jeu afin de porter assistance aux joueurs blessés.
- Il doit se diriger directement vers le joueur en question et dans le cas de blessures graves peut indiquer à l'arbitre que le jeu devrait être interrompu
- À aucun moment, il n'a le droit de faire passer de messages
- Il n'a pas le droit de prendre part aux phases de changement de joueur sur le terrain à moins qu'il n'escorte un joueur blessé qu'il vient juste de soigner
- Il doit rentrer sur le terrain et le quitter le plus vite possible (en courant)

### **Le porteur d'eau :**

- deux porteurs d'eau peuvent entrer sur le terrain de jeu dans les circonstances suivantes:
  1. lorsqu'un essai a été marqué
  2. lorsque l'arbitre arrête le jeu pour cause de blessure
- ils doivent avoir un matériel approuvé leur permettant de transporter l'eau et doivent quitter le terrain avant que le jeu ne recommence
- ils doivent rentrer et quitter le terrain le plus vite possible (en courant)

### **Le médecin :**

Le docteur peut entrer sur le terrain de jeu quand ses services sont requis pour des raisons médicales.

### **Points d'ordre général :**

- Toutes ces personnes doivent rester dans la zone du banc de touche délimitée par un tracé. Quand elles doivent pénétrer sur le terrain de jeu, les personnes qui y sont habilitées le feront du même point à savoir à partir du banc de touche et devront retourner à cet endroit en quittant le terrain. Ces personnes n'ont pas la permission de se positionner autour du terrain et demeurent à tout moment sous le contrôle de l'arbitre et de ses assistants.



- Les clubs doivent informer ces personnes de s'abstenir de s'immiscer dans quelque conflit que ce soit entre joueurs. Ceci inclut faire des commentaires aux joueurs de l'opposition. A défaut, l'arbitre ou le délégué prendront les mesures appropriées.

#### ***D – Les ramasseurs de balle***

Article 264 – Ils devront se déplacer le long des touches sans pénétrer sur le terrain de jeu.

#### ***E – Les agents du service d'ordre et du service de secours d'urgence***

Article 265 – Ils pourront se trouver sur les abords de l'aire de jeu. Ils ne pourront pénétrer sur le terrain de jeu lui-même qu'à la demande expresse de l'arbitre ou, en cas de défaillance physique de l'arbitre, du délégué.

#### **§4 – Soins aux joueurs accidentés**

Article 266 - Un joueur blessé qui saigne doit obligatoirement sortir de l'aire de jeu pour recevoir les soins nécessaires. Ce joueur blessé peut provisoirement être remplacé pendant la durée des soins. Cette sortie est comptabilisée après 15 minutes de soins.

Le soigneur peut pénétrer sur le terrain de jeu de sa propre initiative pour donner des soins à un joueur accidenté ; il peut alors, soit faire appel lui-même au médecin, soit demander à l'arbitre l'autorisation de faire pénétrer sur le terrain de jeu le service de secours d'urgence.

#### **§5 – Expulsion temporaire**

Article 267– Les joueurs exclus temporairement par l'arbitre enfileront une chasuble verte et ne devront en aucun cas quitter le banc de touche avant d'en avoir été autorisé par l'arbitre ; en cas d'infraction à cette règle, éventuellement signalée à l'arbitre par le juge de touche, le coupable sera exclu définitivement (carton rouge).

En l'absence de chronométreur c'est le juge de touche ou le 4ème arbitre , situé aux abords des bancs de touche qui chronométrera la durée de l'exclusion prononcée par l'arbitre ; à l'expiration de cette durée il en informera l'arbitre qui fera revenir le joueur sur le terrain.

En cas d'absence de tout juge de touche officiel, l'arbitre chronométrera lui-même la durée de l'exclusion.

#### **§6 – Joueurs exclus définitivement**

Article 268 – Les joueurs exclus définitivement devront obligatoirement regagner les vestiaires et ne pas réparaître sur l'aire de jeu.

#### **§7 – Remplacement**

Article 269 – Chaque équipe devra posséder son jeu de panneaux pour le remplacement des joueurs. Cette obligation ne s'applique pas aux catégories U15, U17 et U19 nationaux. Les numéros sur les panneaux seront visibles recto verso. L'utilisation sera à la charge de l'entraîneur. Le remplacement des joueurs se fera au niveau de la ligne médiane sous le contrôle du délégué. Le remplaçant pénétrera sur l'aire de jeu quand le remplacé aura franchi la ligne de touche.



Le règlement international (12 changements) s'applique pour le Championnat de France Elite 1, Elite 2, U19 Elite, la Coupe de France Lord Derby et la Coupe de France Luc Nitard.

Le remplacement des joueurs se fera toujours côté bancs de touche sous la responsabilité du 4<sup>ème</sup> arbitre ou du juge de touche.

Il ne sera pas autorisé sur mêlée sauf en cas de blessure.

En cas de saignement ou de protocole commotion, le remplacement sera comptabilisé après 15 min de soins, s'il n'y a pas de retour sur le terrain.

Lors de remplacements limités en Elite 1, les cartons de remplacement seront utilisés en ordre croissant (1 à 12). Le règlement international s'applique pour les clubs Elite 1.

En cas de remplacement du capitaine, celui-ci devra communiquer à l'arbitre son successeur.

### **§8 – Equipe en surnombre**

Article 270 – Dans le cas où une équipe compterait sur le terrain un nombre de joueurs contraire au règlement de la compétition ou alors durant le temps où des joueurs auraient été exclus temporairement, l'arbitre exclura définitivement le capitaine de l'équipe, et le joueur en surnombre devra quitter le terrain.

Le joueur exclu temporairement purgera normalement sa peine, il sera ensuite autorisé à reprendre le jeu par l'arbitre.

Le capitaine devra communiquer à l'arbitre son successeur.

### **Section 4 : Partie écourtée**

Article 271 – L'arbitre ne peut écourter la partie que dans les cas suivants :

1. Circonstances atmosphériques ou défaillance de l'éclairage comme il est dit à l'article 225 ci-dessus.
2. Abandon du terrain par une équipe.
3. Refus d'obtempérer réitéré d'un joueur exclu du terrain de jeu par l'arbitre.
4. Désordres suffisamment graves et prolongés, ou circonstances rendant la continuation de la partie dangereuse pour l'arbitre ou les participants. Dans ce cas, l'arbitre (après consultation éventuelle du délégué et des responsables des clubs inscrits sur la feuille de match) devra évaluer si les désordres sont susceptibles de s'apaiser, auquel cas il pourra reprendre la partie après une interruption de quelques minutes. Dans le cas contraire, il arrêtera définitivement la rencontre.
5. Equipe se retrouvant à un nombre de joueurs inférieur au nombre requis parmi les joueurs participants à la rencontre.
6. Décès d'un joueur.

Article 272 – Matches à rejouer

Un match n'ayant pas eu sa durée réglementaire ne peut pas être homologué. Deux situations envisageables :





1. Si le match a été arrêté en raison d'une cause extérieure (intempéries, panne d'électricité...), il sera à rejouer avec la durée réglementaire, le score précédemment acquis devant s'ajouter au score de la partie à rejouer.
2. Si le match a été arrêté pour des faits imputables à une (ou les deux) équipe (s), il sera donné perdu par pénalité à celle(s)-ci.

Dans tous les cas, si la commission compétente estimait que l'arbitre n'aurait pas dû écourter la partie, au vu des circonstances de l'espèce, le match serait donné à rejouer, comme dit à l'alinéa 1.

## **Section 5 : Formalités après le match**

### **§1 – Feuille de match**

Article 273 – Les clubs en présence doivent obligatoirement prendre connaissance de tous les éléments retranscrits sur la feuille de match. Le responsable de l'équipe sera autorisé à prendre une photo du constat d'après match du délégué (1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> feuillets).

L'arbitre et le délégué devront dans tous les cas compléter la rubrique « observations éventuelles des officiels de la rencontre » lorsqu'il prend la décision d'établir un rapport disciplinaire à l'encontre d'un ou plusieurs licenciés et/ou d'un ou plusieurs clubs. Il doit faire mention des personnes et clubs à l'encontre de qui il rédigera un rapport détaillé à son domicile, ainsi qu'en présenter succinctement le motif.

Qu'il y ait eu incident ou non, le responsable de chaque équipe devra apposer sa signature sur la feuille de match et le constat général du délégué, après la rencontre, à l'emplacement prévu à cet effet. L'arbitre et le délégué ont pour mission de s'assurer que ces signatures sont bien apposées. L'arbitre et le délégué doivent eux-mêmes apposer leur signature.

### **§2 – Rapports des arbitres et délégués**

Article 274 – Ils doivent être adressés le soir même du match par fax ou e-mail à la Commission de discipline compétente.

Il est essentiel que ces rapports soient complets et précis.

Le délégué fera état du respect ou non des obligations des clubs en présence au travers du document intitulé « constat général du délégué ».

En cas de non envoi des rapports dans les délais prévus, l'arbitre ou le délégué se verra sanctionné par la commission compétente de l'amende dont le montant figure aux Instructions financières.

### **§3 – Réclamation d'après match**

Article 275– La mise en cause de la qualification et/ou de la participation exclusivement des joueurs peut, même s'il n'a pas été formulé de réclamation préalable sur la feuille de match, intervenir par la voie d'une réclamation formulée après la rencontre, uniquement par les clubs participant à la rencontre.

Cela n'est possible que dans les cas suivants :

- joueur n'ayant pas présenté de titre de licence le jour du match,
- fraude sur l'identité d'un joueur,
- falsification ou dissimulation au sens de l'article 73 du règlement disciplinaire,



- inscription sur la feuille de match, en tant que joueur, d'un licencié suspendu.
- A cette fin, une lettre sur papier en-tête du club plaignant doit être adressée à l'organisme compétent, par voie postale ou courrier électronique, au plus tard dans les 48 heures suivant le match. Cette lettre doit mentionner les raisons précises de la réclamation. Elle doit être accompagnée du montant de la consignation.
- Une facture sera envoyée au club plaignant par la FFR XIII.
- Le non-respect des formalités relatives au dépôt de la réclamation entraîne son irrecevabilité.
- Si la réclamation est fondée, la consignation est remboursée au club réclamant mais son montant sera alors facturé au club dont l'équipe est visée par la réclamation.
- Si la réclamation est recevable, le club adverse en reçoit communication par l'organisme gérant la compétition, et il peut, s'il le souhaite, formuler ses observations dans le délai qui lui est imparti.

#### **§4 – Saisie des résultats**

Article 275 bis – Si le délégué est absent, l'arbitre puis le club organisateur ont l'obligation de saisir le résultat de la rencontre (toutes catégories confondues) sur l'application informatique mise à disposition, au plus tard 1 heure après la fin du match.

A défaut, le club se verra sanctionné de l'amende dont le montant est prévu par les Instructions financières.

#### **Section 6 : Homologation**

Article 276 – L'homologation des rencontres est prononcée par la Commission chargée de la gestion de la compétition.

Cette homologation est de droit le trentième jour, si aucune instance la concernant n'est en cours.

### **CHAPITRE 4 : PARTICIPATION AUX RENCONTRES**

#### **Section 1 : Définition**

Article 277 – Le joueur qui participe à un match est celui qui figure sur la feuille de match officielle, qu'il prenne ou non effectivement part au jeu à un moment quelconque de la partie.

Les joueurs inscrits sur la feuille de match doivent remplir les conditions de participation et de qualification telles qu'elles sont énoncées dans les présents Règlements Généraux.

#### **Section 2 : Restrictions individuelles**

##### **§1 – Suspension**

Article 278 – Tout licencié suspendu ne peut disputer aucun match officiel. Il en est de même pour les matchs amicaux s'il s'agit d'une suspension supérieure à 1 mois ou 4 matchs.

En outre, tout licencié suspendu ne peut être admis à aucune fonction officielle, ni accéder aux vestiaires des officiels, ni prendre place sur le banc de touche ou dans l'enceinte de l'aire de jeu.

Constitue une fonction officielle toute participation directe au déroulement d'une rencontre à quelque titre que ce soit ou toute fonction de représentation de son club auprès des instances sportives.



## **§2 – Participation à plus d'une rencontre**

Article 279 – Aucun joueur ou joueuse ne peut participer à plus d'une rencontre officielle durant une même période de 48 heures.

La participation d'un joueur ou d'une joueuse à une rencontre en violation de ces dispositions entraînera match perdu pour l'équipe du joueur ou de la joueuse concerné(e).

L'équipe adverse pourra déposer réclamation dans les conditions prévues à l'article 309.

## **§3 – Joueur licencié après le 31 mars**

Article 280 – Quel que soit son statut, seuls 2 joueurs peuvent participer à une rencontre de compétition officielle ayant une licence enregistrée après le 31 Mars de la saison en cours. Pour participer aux phases finales, il faut que ces 2 joueurs aient débuté les phases éliminatoires. La date limite de qualification pour la participation au Championnat Elite 1 est fixée par le règlement spécifique à la division.

Article 281 – N'est pas visé, par la disposition prévue à l'article précédent, le joueur ou la joueuse des catégories U7, U9, U11 et U13.

## **§4 – Participation dans une équipe de catégorie d'âge inférieure**

Article 282 – Un joueur ne peut pas participer à une rencontre au sein d'une équipe de catégorie d'âge inférieure à la sienne.

## **§5 – Mixité**

Article 283 – La mixité est autorisée pour les catégories suivantes :

- U7
- U9
- U11
- U13
- U15

## **§6 – Règle spécifique aux Féminines**

Article 284 – Il existe deux catégories « Minimes / Cadettes » et « Juniors / Seniors ». Seules 3 joueuses « cadettes » surclassées sont autorisées à jouer au sein d'une équipe « Junior/ Senior » de Division Nationale et 2 en Elite.

## **§7 – Cachet ou mention figurant sur la licence**

Article 285 – Tout joueur est soumis aux restrictions de participation liées aux cachets ou mentions apposés sur sa licence par l'organisme qui l'a délivrée.



### **Section 3 : Restrictions collectives**

#### **§1 – Nombre minimum de joueurs**

Article 286 – Un match ne peut pas débuter si n’y participent pas :

- un minimum de onze joueurs pour la compétition à XIII ou à XI
- un minimum de neuf joueurs pour la compétition à IX
- un minimum de sept joueurs pour la compétition à VII

Article 287 – Une équipe se présentant sur le terrain pour commencer un match avec un nombre de joueurs inférieur au nombre requis est déclarée forfait.

En cas d’insuffisance du nombre de joueurs ou d’absence de l’une ou des deux équipes à l’heure prévue par l’organisme officiel pour le début de la rencontre, l’arbitre peut, en accord avec le délégué, retarder le coup d’envoi d’une demi-heure. Passé ce délai, cette insuffisance ou cette absence sera notifiée officiellement par l’arbitre sur la feuille de match, et en aucun cas le match ne pourra avoir lieu.

Il appartiendra à la commission compétente d’entériner ou non la sanction du match perdu par forfait, suivant les circonstances.

Les joueurs absents au moment du coup d’envoi pourront entrer en jeu, s’ils se présentent ensuite, après contrôle du délégué et autorisation de l’arbitre.

Article 288 – Une fois la partie commencée, pour qu’elle puisse se terminer, il faut un minimum :

- de neuf joueurs pour la compétition à XIII
- de huit joueurs pour la compétition à XI
- de sept joueurs pour la compétition à IX
- de six joueurs pour la compétition à VII

A défaut, l’arbitre arrêtera le match. Dans cette hypothèse, l’équipe aura match perdu par pénalité.

#### **§2 – Nombre de joueurs étrangers**

Article 289 – Les clubs doivent faire figurer sur la feuille de match 14 joueurs sélectionnables en Equipe de France sauf dispositions particulières prévues par les règlements de la LER.

#### **§3 – Joueurs qualifiés pour l’équipe réserve**

##### ***A – Règle générale***

Article 290 –

Toute équipe a l’obligation de fournir une liste de 20 équipiers premiers.

Tout équipier premier peut jouer avec sa réserve.

Tout équipier premier peut également jouer avec la catégorie U19 dès lors que cela constitue sa catégorie d’origine.

Concernant les clubs évoluant en championnat étranger, le nombre d’équipiers premiers est limité à 4 dans sa réserve.

Pour effectuer les phases finales avec la réserve, un équipier premier devra avoir participé à 50% de la phase régulière de cette division.



Tous les joueurs peuvent instrumenter indistinctement en équipe première ou en équipe réserve, excepté les joueurs classés « équipiers premiers » qui ne peuvent instrumenter en équipe réserve que dans la limite des tolérances prévues au paragraphe C ci-après.

A titre d'exemple :

- Des joueurs des clubs X et Y, qualifiés en catégorie senior, peuvent instrumenter indistinctement en équipe première (senior) ou en équipe réserve (senior), excepté bien entendu les joueurs classés « équipiers premiers ».
- En revanche, un joueur U19 du club X ne sera pas autorisé à jouer avec l'équipe U19 du club Y, si l'accord homologué concernait uniquement l'équipe senior.

Cet exemple concerne évidemment TOUTES les catégories d'âges.

### ***B – Équipiers premiers***

Article 291 – Sont considérés comme équipiers premiers :

1. Les 20 joueurs figurant sur la liste établie par le club lui-même en début de saison. Les clubs établissent, avant le début des compétitions de l'équipe réserve, la liste de 20 joueurs titulaires (pour toutes les divisions la liste est de 20 joueurs). Devront en priorité figurer sur cette liste les joueurs internationaux de l'année précédente.  
Une fois transmise, la liste est définitive aux services de la FFR XIII (excepté les aménagements prévus ci-dessous) et elle ne peut plus être modifiée par le club.  
Tant que le club ne fournit pas la liste des équipiers premiers, tous les joueurs de ce club sont considérés comme équipiers premiers.
2. La liste des 20 titulaires est mise à jour et diffusée aux clubs intéressés par les services gestionnaires de la compétition et adressée à la Fédération au fur et à mesure de la compétition. Cette actualisation est effectuée au moyen des feuilles de matchs transmises par les arbitres. Tous les joueurs, y compris les remplaçants, sont retenus dans le pointage effectué par les services.
3. Pour les catégories Elite 1, Elite 2 et Juniors Elite, les joueurs qui ont figuré 9 fois sur une feuille de match de l'équipe première, intégreront automatiquement la liste des équipiers premiers. Pour les autres catégories, cette inscription automatique sur la liste des équipiers premiers se fera à 50% + 1 match du nombre total de matchs du championnat (hors phases finales).
4. Les joueurs sélectionnés, en cours de saison, pour un match international intégreront automatiquement la liste des équipiers premiers.
5. La FFR XIII retirera automatiquement de la liste initiale tous les joueurs qui, à la date du 31 mars, n'ont pas figuré (ou ne pourront pas figurer) sur une feuille de match de l'équipe première, un nombre de fois équivalent au nombre défini au point 3 ci-dessus.

### ***C - Tolérance***

Cette tolérance n'est pas applicable pour les matchs à caractères éliminatoires (phase finale de championnat et coupe).



Cette tolérance s'applique aux joueurs internationaux de la saison précédente et de la saison en cours à condition que l'équipe réserve joue le même jour que l'équipe première.

Toutefois, si l'équipe première joue le samedi et l'équipe réserve le dimanche, ou l'inverse, la tolérance ne sera accordée que s'il est prouvé que le joueur international n'a pas participé au match avec l'équipe première pendant le week-end.

**Article 292 - Nombre d'Équipiers premiers de chaque niveau tolérés à instrumenter en équipe réserve :**

- Réserve d'Elite 1 en Elite 2 : 3 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve d'Elite 1 en DN : 2 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve d'Elite 2 en DN : 3 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve d'Elite 2 en Fédérale : 2 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve de DN en Fédérale : 3 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve de U 19 Elite en U 19 Nationaux : 3 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve de U 17 ou U 15 : 3 équipiers premiers tolérés.
  - Réserve d'équipe Féminine : 3 équipiers premiers tolérés.
- Un club de Division Nationale réserve d'un club d'Elite 1 ne pourra en outre aligner qu'un maximum de 4 joueurs dont 2 équipiers premiers (juniors ou seniors) licenciés au club d'Elite 1 sur une feuille de match que ce soit en phase de classement ou en phases finales.

**Article 293 – Réserve**

**Section 4 : Sanctions**

**§1 – Matches perdus par forfait**

**Article 294 –** Une équipe a match perdu par forfait lorsque le match programmé n'a pas pu se dérouler, dans les cas suivants :

- Le club refuse de présenter son équipe pour une raison non reconnue par les présents Règlements Généraux (par exemple sous prétexte qu'un ou deux de ses joueurs sont sélectionnés).
- Le club recevant, sauf circonstance de contrainte majeure, n'a pu disposer d'un terrain comme il est dit à l'article 224 ci-dessus.
- L'équipe ne s'est pas présentée sur le terrain à l'heure dite plus 30 mn, ou s'est présentée avec un nombre de joueurs inférieur à celui requis, sauf circonstances exceptionnelles, comme il est dit aux articles 286 et 287 ci-dessus.
- L'arbitre et le délégué en sont les seuls décisionnaires en cas de force majeure.

**Article 295 – Sanctions.**

L'équipe qui a perdu par forfait marque moins deux points au classement et zéro point au score. Si une équipe est déclarée forfait pour le match aller qu'elle devait jouer sur le terrain de l'adversaire, le match retour se jouera sur ce même terrain.



Article 296 – Equipe non fautive.

1. S'il s'agit d'un match de classement, l'équipe non fautive marque 3 points au classement. Elle marque 30 points au score.
2. S'il s'agit d'un match à caractère éliminatoire, l'équipe non fautive est automatiquement qualifiée pour la suite de la compétition.

## **§2 – Matches perdus par pénalité**

Article 297 – Le match s'étant déroulé, une équipe a match perdu par pénalité, dans les circonstances suivantes :

- Participation à la rencontre (même en qualité de remplaçant) d'un joueur en situation irrégulière.
- Refus d'un joueur d'obtempérer à un ordre d'exclusion de l'arbitre.
- Match interrompu pour désordres imputables à l'équipe.
- Abandon du terrain par l'équipe.
- Equipe se retrouvant à un nombre de joueurs inférieur au minimal requis.
- 

Article 298 – L'équipe qui a perdu par pénalité marque 0 point au classement et 0 point au score. L'équipe gagnante marque 30 points de score, sauf si le score effectivement acquis sur le terrain lors du match (ou au moment de l'arrêt du match) se traduit par un écart en sa faveur supérieur à 30 points. Dans ce cas, c'est cet écart qui est retenu comme score de l'équipe gagnante.

Article 299 – Pour les matches à caractère éliminatoire, l'équipe non fautive est qualifiée. L'équipe fautive est éliminée.

Cette règle s'applique également lorsque la rencontre à caractère éliminatoire se joue en aller-retour, et que la sanction de match perdu par pénalité intervient sur le match aller.

## **CHAPITRE 5 : DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX MATCHS ET RASSEMBLEMENTS DES DIVERSES SELECTIONS**

### **Section 1 : Principes**

Article 300 - Un match international est un match reconnu par la RLIF et joué entre deux fédérations nationales.

La Fédération Française de Rugby à XIII est seule qualifiée pour conclure des matchs avec des fédérations membres de la RLIF.

Article 301 – Sauf dérogation accordée par la Secrétaire Générale, aucun match ne pourra être programmé les jours où se joueront les matchs internationaux en France.

### **Section 2 : Constitution des équipes de France**

Article 302 – Ne peuvent faire partie d'une Equipe de France que les joueurs de nationalité française et ceux autorisés par les règlements internationaux.





### **Section 3 : Obligations des joueurs sélectionnés**

Article 303 – Tout joueur retenu pour un stage, un match de préparation, de sélection ou une rencontre internationale est à la disposition de la Fédération (ou des organes décentralisés s'il ne s'agit pas d'une sélection nationale).

Il est tenu de répondre aux convocations adressées par l'intermédiaire de son club et d'observer les directives qui lui sont données.

Article 304 – Être sélectionné est un honneur qui n'est pas sans exigences, s'y dérober constitue un grave manquement à l'éthique sportive. Excepté le cas de force majeure :

1. Si le joueur est absent sans justification préalable au rassemblement où il a été convoqué par lettre ou courriel 15 jours avant, il sera sanctionné :
  - de deux matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match de sélection ou à un simple stage,
  - de six matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match international.
2. Si le joueur est absent pour avoir invoqué :
  - a) Une raison de simple convenance, il sera sanctionné :
    - de deux matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match de sélection ou à un simple stage,
    - de six matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match international.
  - b) Une raison qui s'avérerait fausse, il sera sanctionné :
    - de quatre matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match de sélection ou à un simple stage,
    - de huit matchs de suspension, s'il s'agit de la convocation à un match international.

3. Cas du joueur qui a, entre le moment de sa convocation et la date du rassemblement, justifié son absence par une indisponibilité physique (blessure, maladie).

Il lui sera **automatiquement** interdit de participer à toute rencontre officielle avec son club, non seulement le jour du match international ou de sélection auquel il devait participer, mais encore pendant les huit jours suivants. L'équipe au sein de laquelle le joueur aurait participé à un match (même en qualité de remplaçant) pendant la durée de cette «disqualification provisoire» aurait match perdu par pénalité. Le joueur lui-même serait sanctionné de six matchs de suspension.

Il est rappelé que chacune de ces sanctions pourra être assortie d'un sursis partiel ou total en cas de première infraction.

Ces différentes sanctions sont prononcées par la Commission Nationale de Discipline (ou les commissions de discipline régionales compétentes) et sont susceptibles d'appel devant la Commission Supérieure d'Appel.

### **Section 4 : Clubs ayant des joueurs sélectionnés**

Article 305 – Pour le prestige et le rayonnement du Rugby à Treize, les Equipes de France sont l'image de la Fédération. Les clubs se doivent d'apporter à leur préparation et à leur constitution le concours le plus entier.



Des sanctions pourraient être prises à l'égard d'un club qui, au mépris de ce devoir, aurait conseillé ou favorisé l'abstention d'un joueur. Les dirigeants coupables pourraient être radiés.

Le fait d'avoir un ou deux joueurs sélectionnés n'autorise pas l'équipe à refuser de disputer un match officiel. Un tel refus serait sanctionné par la perte du match par forfait.

Si une équipe a trois joueurs sélectionnés ou plus dans la catégorie d'âge concernée, elle peut, si elle le désire, obtenir la remise du match à une autre date de la phase en cours de la compétition.

## **TITRE 4 : PROCEDURES ET PENALITES**

### **CHAPITRE 1 : PROCEDURES**

#### **Section 1 : Généralités**

Article 306 – La Fédération, les ligues régionales et les comités doivent prendre toutes les dispositions réglementaires pour qu'en fin de saison aucun dossier de litige relatif aux compétitions terminées (y compris classement, accession, rétrogradation) ne soit ouvert en première instance postérieurement au 15 juillet.

Article 307 – Les différentes convocations font connaître le nom des intéressés mis en cause et mentionnent l'objet du litige ou de l'accusation.

Article 307 bis – Chaque club doit disposer d'une adresse mail à laquelle lui seront envoyés (avec accusé de réception) les circulaires fédérales et les procès-verbaux des différentes commissions, notamment disciplinaires. Cet envoi vaudra notification en bonne et due forme et fera éventuellement courir les délais de recours.

Le club a par ailleurs la charge de porter à la connaissance de la personne sanctionnée la sanction disciplinaire prise à son encontre et de l'informer du délai de recours prévu par le règlement.

Article 308 – Les dirigeants représentant leur club peuvent se faire assister du conseil de leur choix.

#### **Section 2 : Réclamations**

Article 309 – La qualification et/ou la participation des joueurs peut être contestée :

- soit avant la rencontre, en formulant une réclamation dans les conditions fixées à l'article 256,
- soit après la rencontre, en formulant une réclamation auprès de la Commission compétente, dans les conditions fixées à l'article 275.

Article 310 – Évocation.

En dehors de toute réclamation, l'évocation par la Commission compétente est toujours possible, avant l'homologation d'un match, en cas :

- de joueur non licencié,
- de fraude sur l'identité d'un joueur,
- de falsification ou de dissimulation, au sens de l'article 73 du règlement disciplinaire,  d'inscription sur la feuille de match, en tant que joueur, d'un licencié suspendu. Le club adverse



en reçoit communication par l'organisme gérant la compétition, et il peut formuler ses observations dans le délai qui lui est imparti.

Dans les cas ci-dessus, et indépendamment des sanctions prévues au règlement disciplinaire, la sanction est le match perdu par pénalité.

### **Section 3 : Appels**

Article 311 – En appel, les parties intéressées (ligues, comités, clubs, personnes en cause) sont convoquées par lettre recommandée, et ne peuvent être jugées sans avoir été préalablement convoquées.

En matière de discipline, sont applicables les dispositions du Règlement disciplinaire figurant en annexe du Règlement intérieur.

Article 312 – L'appel remet entièrement en cause à l'égard des appelants la décision attaquée. Les juridictions d'appel ont, en conséquence, la possibilité soit de confirmer, soit de réformer au besoin en aggravant les décisions qui leur sont déférées. La décision à intervenir n'a aucun effet rétroactif à l'égard du commencement d'exécution. Toutefois, pour les faits en relevant, les dispositions du Règlement disciplinaire figurant en annexe du règlement intérieur sont applicables.

Article 312 bis – Lorsque la Commission d'appel annule la décision de l'organe de première instance pour vice de forme, elle statue immédiatement sur le fond de l'affaire.

Article 313 – Hors le domaine disciplinaire, l'appel n'est suspensif qu'en matière financière et d'amende, mais n'arrête jamais l'exécution d'un calendrier en cours.

Article 314 – Le délai d'appel court à compter du lendemain du jour de la notification de la décision contestée. Si le dernier jour tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant. Le jour de la notification est, selon la méthode utilisée :

- soit le jour de la première présentation de la lettre recommandée,
- soit le jour de la transmission de la décision par fax ou par courrier électronique (avec accusé de réception),
- soit le jour de la publication de la décision sur le journal officiel ou internet.

Si plusieurs de ces procédures sont utilisées, la première date est prise en compte.

Article 315 – L'appel est adressé à la commission compétente par courrier électronique ou par lettre recommandée avec accusé de réception, obligatoirement sur papier en-tête du club sauf si l'appel émane uniquement de l'individu sanctionné. A la demande de la commission compétente, l'appelant devra être en mesure de produire un accusé de réception de cet envoi.

Le non-respect de ces formalités entraîne l'irrecevabilité de l'appel.

La commission compétente transmet, par tous moyens, une copie de cet appel aux parties intéressées.

Article 316 – La Commission compétente saisie de l'appel statue sur sa recevabilité, puis sur la régularité de la procédure antérieure, puis sur le fond.



## **Section 4 : Recours exceptionnels**

### **§1 - Demande en révision**

Article 317 – Une décision prise en dernier ressort par une Commission de la fédération est susceptible de faire l'objet d'une demande en révision par le Comité Directeur de la FFR XIII.

Une telle demande ne peut pas concerner le domaine disciplinaire.

Elle n'est recevable que pour incompétence, vice de procédure, fait nouveau ou violation des règlements et doit être exercée dans le délai de trente jours à dater de la notification de la décision qui fait l'objet de la demande en révision.

Elle donne lieu en cas de recevabilité, soit au renvoi devant la Commission compétente, en cas de révision pour incompétence, soit à un jugement sur le fond dans tous les autres cas.

### **§2 - Évocation par le Comité Directeur**

Article 318 – Le Comité Directeur de la FFR XIII a la possibilité d'évoquer, dans le délai de deux mois à dater de leur notification, les décisions rendues par ses Commissions, sauf en matière disciplinaire.

L'évocation ne peut toutefois avoir pour effet de remettre en cause un résultat homologué.

Pour éventuellement les réformer, dès lors qu'il les jugerait contraires à l'intérêt supérieur du rugby à XIII ou aux statuts et règlements, le Comité Directeur peut se saisir de toutes décisions sauf en matière disciplinaire.

A peine de nullité, la demande d'évocation devra être revêtue de la signature soit d'au moins six membres du Comité Directeur, soit du Président et du Secrétaire Général.

La procédure est exclusivement écrite, tout intéressé pouvant faire valoir par écrit son argumentation qui est soumise à l'examen du Comité Directeur.

## **Section 5 : Mesures présidentielles après élection ou réélection**

Article 319– Après son élection ou réélection, le Président de la Fédération pourra proposer d'amnistier les joueurs sanctionnés pour infractions commises antérieurement à son élection ou sa réélection sur validation du comité directeur.

Il pourra également proposer au comité directeur des remises de peines.

Cependant, dans le cas de sanctions graves prononcées à la suite d'agressions sur des officiels de matchs ou membres de la Fédération investis de fonctions officielles, les remises de peine pourront n'être prononcées que sur proposition des Commissions de discipline compétentes et de la Commission Supérieure d'Appel.



## **CHAPITRE 2 : PENALITES**

### **Section 1 : Violation de l'éthique sportive**

#### **§1 - Perception d'avantages financiers occultes**

Article 320 – Tout dirigeant, administratif, joueur, éducateur ou arbitre, convaincu d'avoir, de manière occulte, directement ou indirectement, proposé ou sollicité, remis ou accepté des avantages financiers, fait l'objet d'une sanction allant d'une année de suspension à la radiation à vie.

#### **§2 – Infractions aux règles de l'amateurisme**

Article 321 – Tout joueur qui contrevient aux règles de l'amateurisme visées à l'article 99 est passible d'une ou plusieurs des sanctions suivantes :

- a) Demande de licence refusée ou licence annulée.
- b) Interdiction de pratiquer pendant une ou plusieurs saisons.
- c) Interdiction de muter pendant une ou plusieurs saisons.
- d) Suspension pendant un temps déterminé.
- e) Amende.

Article 322 – Le club peut être frappé de sanctions pécuniaires, d'une peine de suspension et éventuellement d'une exclusion des compétitions.

#### **§3 – Dopage**

Article 323 – Est passible des sanctions prévues au Règlement disciplinaire de Lutte contre le dopage figurant en annexe au Règlement intérieur, tout licencié qui a contrevenu aux dispositions législatives et réglementaires, ou a refusé de se soumettre ou s'est opposé ou a tenté de s'opposer aux contrôles prévus par ledit règlement fédéral.

### **Section 2 : Infractions à la réglementation sportive ou administrative**

Article 324 – Pour tout manquement à la réglementation administrative et sportive, le club se verra infliger la sanction du match perdu par pénalité, avec toutes les conséquences que cela suppose. Cela concerne en particulier le joueur non licencié, le joueur non qualifié, le joueur suspendu et la fraude.

Indépendamment de la sanction du match perdu, prévue à l'article 297, les infractions à la réglementation sportive ou administrative sont fixées ci-après.

#### **§1 – Participation à plus d'une rencontre au cours d'une même période de 48 heures**

Article 325 – Est passible d'une suspension minimale de deux matchs le joueur qui a participé à deux rencontres dans les conditions fixées à l'article 279 ; son club encourt une amende minimale (dont le montant est fixé dans les instructions financières) même si aucune réclamation n'a été formulée avant le match.



## **§2 – Pratique dans un club non affilié ou dans une association non reconnue**

Article 326 – En cas d'infraction aux dispositions de l'article 132, les mesures ci-après sont appliquées :

- suspension automatique de la validité de la licence,
- de plus, en cas de réclamation formulée conformément à l'article 309, la sanction est match perdu pour le club.

## **§3 – Signature de plusieurs licences de joueurs**

Article 327 – Est passible des sanctions prévues au règlement disciplinaire tout joueur visé à l'article 131 qui a signé plus d'une demande de licence au cours de la même saison et/ou le club qui en a formulé la demande.

## **§4 – Non-respect de l'obligation relative aux licences "Dirigeant"**

Article 328 – En cas d'infraction aux dispositions de l'article 72, le club se verra infliger l'amende dont le montant est déterminé par les Instructions financières.

## **§5 – Feuille de match**

Article 329 – Est passible d'une amende prévue par les Instructions financières, le club qui ne s'est pas conformé aux dispositions concernant la feuille de match.

## **§6 – Match sans autorisation contre un club d'une nation étrangère**

Article 330 – Est passible d'une amende, dont le montant est fixé par les instructions financières, le club qui joue, sans autorisation, un match contre une équipe étrangère, ou qui n'a pas demandé un mois avant l'autorisation nécessaire.

## **Section 3 : Faits d'indiscipline**

### **§1 – Amende pour expulsion temporaire ou expulsion définitive**

Article 331 – L'organe disciplinaire compétent inflige au club concerné :

- une amende pour tout joueur sanctionné par une expulsion temporaire au cours d'un match,
- une amende pour tout joueur averti à deux reprises au cours de deux matchs différents,
- une amende pour tout licencié sanctionné par une expulsion immédiate, ou en cas de suspension ferme suite à rapport ou vidéo, ou en cas de suspension d'un match ferme pour accumulation de cartons jaunes à l'occasion de matchs différents.

Le montant de ces amendes figure dans les instructions financières de la saison.

L'application de ces amendes n'est pas exclusive d'éventuelles sanctions pécuniaires complémentaires infligées en application de l'article 68 du règlement disciplinaire.



## **§2 – Club suspendu**

Article 332 – Un club suspendu par la Fédération ne peut prendre part à aucun match officiel ou amical et est considéré comme forfait pour tous les matchs officiels qu'il aurait à disputer pendant le temps de sa suspension. Il ne peut se faire représenter aux réunions de comités, de ligues ou de la Fédération.

## **Section 4 : Autres infractions**

### **§1 – Non-paiement des sommes dues à la Fédération**

Article 333 – Le non-paiement par les clubs des sommes dues à la Fédération et aux organismes dépendant d'elle peut entraîner leur radiation.

### **§2 – Redressement et liquidation judiciaires**

Article 334 – Lorsqu'un club fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire, il est procédé pour la saison suivante et au minimum, à sa rétrogradation sportive dans la division immédiatement inférieure à celle pour laquelle il aurait été sportivement qualifié. Lorsqu'une des entités juridiques d'un club fait l'objet d'une liquidation judiciaire, cette dernière entraîne automatiquement la déchéance des droits sportifs du club.

Toutefois le Bureau exécutif peut, à titre exceptionnel, décider d'une nouvelle affectation de tout ou partie de ces droits sportifs.

### **§3 – Président d'un club en redressement ou en liquidation judiciaire**

Article 335 – Le Président de l'une des entités d'un club qui a fait l'objet, pendant l'exercice de sa présidence, d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire pourra faire l'objet d'une mesure, temporaire ou définitive, d'interdiction d'être membre du Comité Directeur, du Conseil d'Administration, du Conseil de surveillance ou du Directoire, de tout club affilié.

La Commission de Contrôle de Gestion et d'Assistance des Clubs d'Elite (C.C.G.A.C.E.) est compétente pour prononcer cette mesure.

### **§4 – Indisponibilité d'un terrain**

Article 336 – Tout club dont le terrain est indisponible le jour du match peut être pénalisé de la perte du match.

Tel est le cas notamment, pour la fermeture d'un terrain par son propriétaire, s'il s'avère après enquête que ledit terrain était en réalité praticable.





## **TITRE 5 : LE REGLEMENT FINANCIER**

### **CHAPITRE 1 : COTISATIONS – DROIT D'ENGAGEMENT - LICENCES**

#### **Section 1 : Cotisations diverses**

##### **§1 – Cotisation d'Association**

Article 337 – Toute association qui souhaite adhérer à la Fédération Française de Rugby à XIII doit lui verser une cotisation d'affiliation dont le montant est fixé annuellement. Cette cotisation varie selon la nature de l'association (ligues, comités, clubs). Elle donne également droit à trois licences tricolores incessibles et nominatives qui seront délivrées au Président, au Secrétaire Général et au Trésorier élus dans ces fonctions.

Le paiement de la cotisation annuelle doit intervenir au plus tard avant le début de la compétition. En tout état de cause, tant que le club n'aura pas acquitté sa cotisation, aucune licence ne sera enregistrée.

##### **§2 – Cotisation des membres actifs de la FFR XIII**

Article 338 – Toutes les personnes physiques membres actifs de la Fédération Française de Rugby à XIII doivent verser à celle-ci une cotisation. Cette cotisation varie selon la catégorie à laquelle appartient le membre, définie par le Règlement intérieur. Le montant de ces cotisations sera fixé par les instructions financières de la saison.

Aucun membre ne peut prendre part à des décisions s'il n'est pas en possession de sa licence fédérale et s'il n'est pas à jour de sa cotisation.

Une personne exerçant plusieurs fonctions au sein de la Fédération ne paye sa cotisation annuelle qu'une seule fois (le montant le plus élevé étant retenu). Cette règle ne s'applique toutefois pas aux détenteurs d'une licence tricolore obtenue via les cotisations d'un club, d'un comité ou d'une ligue.

##### **§3 – Cotisation des membres actifs des clubs**

Article 339 – Tous les membres et ressortissants des clubs de la Fédération Française de Rugby à XIII (article 2 du Règlement Intérieur) doivent verser à celle-ci une cotisation. Cette cotisation varie selon la catégorie à laquelle appartient le membre, définie par le Règlement intérieur. Le montant de ces cotisations sera fixé par les instructions financières de la saison.

##### **§4 – Membre d'honneur, membre à vie et membre bienfaiteur**

Article 340 – Le Comité Directeur peut décerner le titre de membre d'honneur et de membre à vie conformément aux statuts de la Fédération. Ces membres honoraires sont dispensés de cotisation.

Le Comité Directeur pourra également à titre exceptionnel attribuer une carte tricolore aux membres bienfaiteurs tels que définis à l'article 2 alinéa 3 des statuts de la FFR XIII.

##### **§5 – Droit des membres**

Article 341 – Le paiement de la cotisation par les associations et par les membres, ouvre droit aux garanties d'assurances souscrites par la Fédération Française de Rugby à XIII. En outre pour les



membres actifs fédéraux, la cotisation conditionne l'ouverture des droits aux remboursements de frais.

## **Section 2 : Droit d'Engagement**

Article 342 – Pour participer aux compétitions de la Fédération Française de Rugby à XIII, chaque club acquittera une participation financière pour chaque équipe engagée dans une compétition, le « droit d'engagement ». Le club se verra attribuer un quota de licences « membre de club » correspondant à ces engagements.

Le droit d'engagement varie suivant la catégorie de la compétition. Son montant est fixé chaque année par les instructions financières, de même que le quota de licences « membre de club » ainsi que les modalités de paiement.

Pendant deux ans, un club promu réglera le montant de l'engagement correspondant à celui de la division dans laquelle il se trouvait précédemment.

De plus, tout nouveau club sera exonéré à sa création du droit d'engagement.

Article 343 – En cas de non-respect desdites modalités, et après la mise en demeure par la Fédération au club de régulariser la situation sous quinzaine, celui-ci s'exposera pour chaque manquement, au retrait d'un point au classement de son équipe en championnat de France. Une équipe qui aura été sanctionnée ainsi au moins à quatre reprises ne pourra pas participer aux matchs éliminatoires, toutes compétitions confondues. Par ailleurs, son droit à délivrance des licences et aux mutations sera suspendu (blocage des licences).

Toutefois, le Secrétaire Général peut recevoir une requête motivée d'aménagement des échéances de paiement des droits d'engagement. Si la requête est déclarée recevable, le Secrétaire Général soumet la demande de délais de paiement au bureau fédéral.

Si le bureau fédéral accepte l'échéancier, un protocole sera établi entre le club et la Fédération. En cas de non-respect du protocole, la totalité du solde dû deviendra immédiatement exigible et sera à payer sous huitaine. A défaut, les licences des joueurs seront automatiquement suspendues jusqu'au paiement de ce qui est dû.

Le club encourra donc alors pour toutes ses équipes la perte des matchs par forfait, et au bout de 3 forfaits il sera déclaré forfait général.

## **Section 3 : Licences**

### **§1 – Demande de licence fédérale**

Article 344 – Les membres actifs de la Fédération (Comité Directeur, Commissions Fédérales, Chargés de Mission, Encadrements des Équipes de France) présentent, directement aux services de la Fédération, une demande de licence fédérale accompagnée du règlement de la cotisation afférente.

Les autres membres actifs de la Fédération (arbitres, délégués, autres) présentent une demande de licence fédérale accompagnée du règlement de la cotisation afférente. Les demandes seront instruites par le responsable de la Commission concernée qui décidera de la délivrance ou non de la licence.



Les membres ressortissants des clubs, les membres de ligues et comités présentent une demande de licence fédérale accompagnée du règlement de la cotisation afférente

## §2 – Licence supplémentaire

Article 345 – Une association peut demander que lui soit attribué un contingent de licences de dirigeants ou d'abonnés supplémentaires (seuls les clubs d'Élite 1 peuvent obtenir des licences tricolores supplémentaires). Toutes les licences supplémentaires doivent être payées à la commande. Les licences supplémentaires ne peuvent être remboursées pour cause de non utilisation.

## §3 – Duplicata de la licence

Article 346 – Un duplicata de licence ou de carte est susceptible d'être délivré en remplacement d'un titre en mauvais état, perdu, volé ou surclassement en cours de saison. Une demande est dans ce cas présentée à l'organisme gestionnaire des licences, accompagnée des pièces justificatives et du paiement de frais de remplacement.

## §4 – Assurances

Article 347 – La délivrance d'une licence ouvre droit à des garanties d'assurance (voir les articles 78 et suivants).

## §5 – Droits des licences

Article 348 – Le détenteur d'une licence de la fédération a droit à la gratuité du billet d'entrée dans les conditions suivantes :

### **Se reporter aux instructions financières**

**AUCUNE LICENCE NE DONNE AUTOMATIQUEMENT ACCES AU STADE  
TOUTE LICENCE DOIT ETRE ACCOMPAGNEE D'UN BILLET GRATUIT OU PAYANT LES  
LICENCES SONT RIGOREUSEMENT PERSONNELLES.  
DANS TOUS LES CAS, SE CONFORMER AUX INSTRUCTIONS FEDERALES PUBLIEES  
AVANT CHAQUE MANIFESTATION**

Une même personne possédant plusieurs licences fédérales ne bénéficiera bien entendu de ces avantages (le plus élevé étant retenu) qu'une seule fois par manifestation, le droit s'appréciant par individu.

### Carte d'international

Tout joueur ayant effectivement participé à deux matchs internationaux avec l'équipe de France senior masculine ou féminine, recevra, à sa demande, la carte d'international de la Fédération. Cette carte devra faire l'objet pour chaque saison d'une demande à la fédération.

La carte d'international est honorifique ; ce n'est en aucun cas un titre de licence assurance.



## **CHAPITRE 2 : DROITS ET OBLIGATIONS DIVERSES**

### **Section 1 : Discipline**

#### **§1 – Non présentation des licences**

Article 349 – Le fait de ne pas présenter de licence lors d'un match officiel est sanctionné par une amende, indépendamment des problèmes soulevés par la réglementation sur les licences et les mutations. Les amendes pour « licence manquante » seront prononcées par l'organe disciplinaire compétent.

#### **§2 – Non-respect des engagements**

Article 350 – Les clubs sont tenus de respecter leurs engagements à l'égard des compétitions. A ce titre, indépendamment des sanctions sportives édictées à l'article 295 des présents Règlements Généraux, le club dont le forfait d'une équipe est soit déclaré par le club lui-même, soit constaté par l'arbitre sur le terrain, se verra infliger après validation et homologation du forfait par la Commission de discipline compétente, des sanctions financières définies ci-après.

Ces sanctions comprennent :

- une indemnité à verser au club lésé : Sur la base du coût réel du préjudice subi, suivant les originaux des justificatifs à produire. Si le club recevant est victime du forfait, et qu'il s'était déplacé lors d'un match dans la compétition chez le club dont l'équipe a déclaré forfait, il pourra prétendre au remboursement des frais d'organisation payés pour le match qui n'aura pas eu lieu, mais également aux frais de déplacement pour le match chez son adversaire.
- une amende au profit de la Fédération Française de Rugby à XIII, dont le barème est prévu par les Instructions financières.

Si le forfait intervient lors des phases éliminatoires ou de finales, s'ajoutent les sanctions suivantes

L'exclusion par la Fédération Française de Rugby à XIII du droit à répartition des recettes et aides financières diverses.

- Éventuellement une indemnité au club organisateur de la rencontre. Cette dernière indemnité est déterminée par la Commission des finances, sur la base des dépenses réellement engagées par les clubs intéressés, compte tenu de la date à laquelle le forfait a été notifié.

Le club déclaré « forfait général », après parution du calendrier mais avant le début de la compétition, ou durant la compétition, se verra infliger une amende dont le montant est prévu par les Instructions financières de la saison.

Autre sanction financière en cas de forfait général : Perte de la totalité des indemnités de déplacement de l'équipe.



### **§3 – Convocations**

Article 350 bis – En cas d'absence non justifiée à une convocation auprès d'une commission disciplinaire, il sera infligé une amende par personne absente (officiel ou représentant de club), dont le montant est prévu aux Instructions financières

Le remboursement des frais de déplacement de l'officiel convoqué (sur une base kilométrique) sera à la charge du ou des clubs « sanctionnés » ou « perdants » devant la commission.

### **§4 – Appel des décisions disciplinaires**

Article 351 – Les décisions disciplinaires peuvent faire l'objet d'un appel ou recours qui sont gratuits. En cas d'appel jugé abusif par la commission compétente, celle-ci pourra infliger une amende.

### **§5 – Réception des décisions disciplinaires**

Article 351bis – A défaut d'avoir accusé réception, via courrier électronique, des procès-verbaux disciplinaires sous un délai de 8 jours, le club se verra appliquer des frais d'un montant forfaitaire de 6 euros correspondant à l'envoi recommandé qui sera effectué pour la notification.

## **Section 2 : Obligations de paiement**

### **§1 – Indemnités au club lésé**

Article 352 – Lorsqu'une association se voit infliger une sanction financière au profit d'une autre association, elle devra régler le montant de l'indemnité par un chèque établi à l'ordre du club lésé et envoyé à la Fédération qui l'adressera au club bénéficiaire dès réception.

### **§2 – Amendes**

Article 353 – Toute association est responsable de ses ressortissants. A ce titre, elle peut se voir infliger des amendes par application des présents Règlements Généraux. Dès lors qu'une association s'est vue infliger une amende, elle doit la régler dans les 30 jours qui suivent la facturation trimestrielle des amendes (les clubs ayant été déjà avertis par le PV de la commission de discipline).

Si l'amende n'est pas réglée passé le délai imparti, le montant sera majoré de 10% et son recouvrement pourra être effectué par tout moyen. Tout club n'étant pas à jour des amendes qui lui ont été infligées, ne peut prétendre disputer les phases finales.

### **§3 – Défaut de paiement de l'association**

Article 354 – L'association sanctionnée, qui refuse de régler le montant des amendes ou indemnités, voit son cas examiné par la Commission disciplinaire, sur dossier présenté par le Trésorier.

## **Section 3 : Représentation aux assemblées générales**

Article 355 – La représentation des délégués des clubs aux Assemblées Générales est indispensable au bon fonctionnement de la Fédération Française de Rugby à XIII et ses organes, notamment par la participation du Président, et/ou du Secrétaire Général. Bien que la présence



effective des représentants des clubs soit ardemment souhaitée, ils ont toutefois la possibilité de se faire représenter par un autre club mandataire.

Une amende sera infligée à tout club absent à une Assemblée Générale.

### **CHAPITRE 3 : COMPETITIONS**

Article 356 – Les invalides et les jeunes de moins de 16 ans pourront bénéficier d'un billet gratuit dans la limite de disponibilité des places réservées à leur attention par l'organisation.

#### **Section 1 : Phase de classement**

##### **§1 – Club recevant**

Article 357 – Le club « recevant » organise le match et en assure la responsabilité vis-à-vis de la FFR XIII et des tiers. Il met notamment en place une billetterie et conserve la recette. La réglementation fédérale concernant les licences et leurs droits d'entrée correspondants doit être respectée.

##### **§2 – Club en déplacement**

Article 358 – Le club qui se déplace peut percevoir des indemnités de déplacement sous certaines conditions. Ces indemnités varient selon la compétition et la catégorie de l'équipe.

##### **§3 – Frais Arbitres et Délégués**

Article 359 – Les frais d'arbitrage et de délégués des championnats de France Elite 1 - Elite 2 – Division Nationale et U19, sont à la charge de la Fédération.

La Fédération défraie les arbitres et les délégués sur états mensuels.

Pour toutes les autres divisions Seniors – Jeunes, ces frais sont à la charge des clubs «recevant». Quand l'arbitre se déplace, et que le match n'a finalement pas lieu (forfait d'une équipe ou terrain impraticable), il lui sera attribué la totalité des frais de déplacement et la moitié de la prime correspondant à la catégorie du match qu'il devait diriger. Le paiement s'effectuera selon les mêmes modalités que si le match n'avait pas été annulé.

#### **Section 2 : Phases finales**

##### **§1 – Organisation**

Article 360 – Publicité.

L'organisateur d'un match de phase finale est tenu de tout mettre en œuvre pour assurer un maximum de recette (affichage, publicité avant match, annonce aux médias, contrôle des entrées,...).

Article 361 – Opération promotionnelle.

Lorsqu'un club désire mettre en place une opération promotionnelle à l'occasion d'un match, il doit obligatoirement au préalable obtenir l'accord de la FFR XIII, suivant un descriptif précis de l'opération. Faute de quoi, il s'agira d'un cas de fraude caractérisée.



Article 362 – Feuille financière.

Des feuilles financières propres à chaque compétition sont préétablies.

Article 363 – Billetterie FFR XIII.

La billetterie utilisée pour les phases finales est fournie par la FFR XIII. Les tarifs sont fixés par la Fédération. L'organisateur est tenu de déclarer la manifestation au bureau des douanes dont il dépend puis de lui adresser les imprimés financiers prévus à cet effet et l'éventuel règlement correspondant, dans les délais impartis.

S'agissant des phases finales Jeunes et Féminines, se jouant seules, seules les Finales donneront lieu à la vente de billets.

Une caution sera systématiquement demandée lors de l'achat de billets par le club organisateur.

Les billetteries sont mises en place par les délégués financiers, qui en assurent le retour à la FFR XIII sous 8 jours maximum, après le match.

Un état indiquant les billets invendus à annuler sera signé par le responsable des caisses et le Trésorier.

Article 364 – Frais des arbitres et délégués

Le cahier des charges de la compétition peut imposer que les frais d'arbitres et délégués soient supportés par le club organisateur. Dans ce cas, le club devra régler les indemnités correspondantes avant la rencontre. A défaut, la rencontre n'aura pas lieu et le club se verra sanctionner de la perte du match.

## **§2 – Contrôle financier**

Article 365 – Contrôle financier sur le lieu du match.

Le contrôle financier de la rencontre est exercé par le délégué fédéral, les clubs participant au match ont l'obligation de déléguer des contrôleurs pour assister le délégué fédéral dans sa mission. Ces contrôleurs assistent à la mise en place de la billetterie et au décompte de la recette. Ils participent au contrôle des entrées au stade. Ils peuvent saisir tout billet suspect. Si un contrôleur décèle une irrégularité, il doit la signaler à son club qui adressera une réclamation officielle à la Fédération.

A l'occasion des Finales pour les différentes Divisions Nationales, les trésoriers des clubs participants seront tenus d'assister à la mise en place de la billetterie avant l'ouverture des guichets et au décompte final de la billetterie. Les clubs participants devront fournir 3 contrôleurs qui participeront à toutes les opérations financières (vente de billets et contrôle des entrées) afin qu'aucune contestation ne puisse être émise.

Le fond de caisse devra être validé par le Caissier (contrôle de 1<sup>er</sup> niveau), le Délégué financier (contrôle de 2<sup>ème</sup> niveau) et le Trésorier (contrôle de 3<sup>ème</sup> niveau).

Il sera procédé à une formalisation de l'inventaire de caisse final par le même canal.

Article 366 – Contrôle financier au siège de la FFR XIII.

Nonobstant les contrôles faits sur place, les services comptables de la FFR XIII procèdent systématiquement à un ultime contrôle des comptes-rendus financiers des matches. Ils signalent au Trésorier toutes les anomalies ou irrégularités constatées.





Le Trésorier fait procéder au réajustement ou redressement qui s'impose. En cas de litige important il prend avis de la Commission des finances et transmet le dossier au Bureau Exécutif.

**Article 367 – Contrôleurs et délégués.**

Des contrôleurs fédéraux ou délégués mandatés peuvent à tout moment procéder à la vérification de la régularité des entrées au stade ; il en est de même des contrôleurs dûment mandatés par les clubs participants.

**Article 368 – Contrôle des trésoriers de clubs.**

Le trésorier de chaque club est tenu d'assister à l'établissement du compte rendu financier du match. Le délégué fédéral lui en remet ensuite un exemplaire. Si un trésorier estime qu'une irrégularité a été commise, il dépose une réclamation sous forme de réserves, que le délégué de la FFR XIII est tenu d'indiquer sur la feuille financière.

**Article 369 – Réclamation financière.**

Les réclamations financières visant l'organisation du match telle que prévue au §1, sont examinées par la Commission des finances qui statue après enquête.

En cas de fraude, la Commission de discipline compétente peut être saisie afin de prononcer des sanctions contre l'organisateur et contre les membres responsables de ladite fraude.

**Article 370 – Absence de contrôleurs d'un club participant.**

Le club participant qui n'a pas fourni de contrôleurs à l'occasion d'un match ne peut déposer aucune réclamation quant à l'organisation du match même si des anomalies viennent à être relevées ultérieurement par les services comptables. Il ne peut prétendre à aucun réajustement et ne perçoit que le montant des sommes pour lesquelles il a donné son accord, sauf si ce montant est erroné et laisse au club une répartition supérieure à celle qui lui revient réellement.

### **§3 – Recette**

**Article 371 – Recette brute. Recette nette.**

La détermination de la recette guichet se fait en calculant le résultat du nombre de billets vendus par catégorie multiplié par le tarif unitaire de chaque billet.

De ce résultat brut est déduit pour obtenir la recette nette :

- La TVA au taux réduit de 5,5%
- Les frais d'arbitres et de délégués. Ces frais seront réglés directement aux intéressés par la Fédération sur états mensuels.

**Article 372 – Vérification recette guichet.**

Après avoir déterminé la recette guichet, le délégué vérifie que les sommes encaissées correspondent à celle-ci.

Il sera procédé à une réconciliation du chiffre d'affaires réalisé avec le nombre de billets édités (vendus/annulés/offerts).

**Article 373 – Prélèvements.**

Sur chaque recette la FFR XIII procède à des prélèvements définis par les instructions financières saisonnières. Les services financiers et administratifs procèdent à la répartition des recettes entre les clubs intéressés concernés.

**Article 374 – Principe de répartition des recettes.**



A l'occasion des phases finales le principe général est que les recettes sont bloquées et, après déduction des frais divers, elles sont réparties entre les clubs participant à ladite rencontre, l'organisateur et la FFR XIII. Ce principe général s'applique aux rencontres éliminatoires jouées sur le terrain de l'un des 2 adversaires. La répartition se fait par journée entre chaque club participant.

La Commission des finances pourra décider d'aménager les règles de répartition pour les finales et certains matchs éliminatoires, en cas de matchs couplés, de lever de rideau, de charges d'organisations particulières.

Article 375 – Vente de billets en location.

Pour chaque évènement est prévue une répartition spéciale, privilégiant les clubs qui font l'effort de faire venir les spectateurs lors des matchs.

### **Section 3 : Indemnités de déplacement**

Article 376 – Selon les déplacements effectués par un club, celui-ci peut recevoir une aide fédérale. Ces aides varient selon la division, la catégorie et la compétition. Les Commissions des Jeunes et des Divisions Fédérales sont tenues de présenter sous la forme de tableaux le budget des compétitions dont elles ont la responsabilité. Les tableaux devront être établis par les Commissions fédérales qui auront reçu toutes informations nécessaires des ligues ou comités en charge des compétitions.

Article 377 – Les indemnités de déplacement de la phase de classement seront rajoutées à celles des phases éliminatoires toutes catégories confondues.

Leur règlement interviendra en fin de saison et après que le club concerné ait réglé ses cotisations, droit d'engagement et amendes.

Article 378 – Pour les phases finales, les indemnités sont réglées sur état par la FFR XIII à la fin des phases finales après vérification des sommes dues par le club à la FFR XIII.

Article 379 – Division Nationale : caisse de péréquation et caisse d'intervention

La caisse de péréquation a pour but d'aider les clubs qui feront les plus longs déplacements durant la phase de classement. Le montant réuni entre tous les clubs de Division Nationale sera réparti au prorata du nombre de kilomètres qui seront indemnisés par la FFR XIII selon le barème fixé par le présent règlement, soit les distances supérieures à 200 kilomètres aller.

La caisse d'intervention a pour but d'apporter une aide forfaitaire supplémentaire de 150 € aux équipes qui feront des déplacements supérieurs à 300 Kms aller durant la phase de classement et durant les phases finales, dans la limite des fonds disponibles. Le cas échéant, la Commission des clubs de DN modifiera la clé de répartition.

Le montant versé par chaque club de la division est forfaitisé pour alimenter les deux caisses. Deux tiers seront affectés à la caisse de péréquation, un tiers à la caisse d'intervention. L'appel des fonds est prévu aux instructions financières en même temps que l'engagement.

Une équipe qui déclarerait un forfait, quelle que soit la compétition officielle dont il s'agirait, priverait son club de toute rétrocession des fonds solidaires des caisses précitées.



#### Section 4 : Matches internationaux

Article 380 – Les matchs internationaux sont soumis à une réglementation spécifique définie par les nations participantes, la Fédération Européenne et la Fédération Internationale.

### **CHAPITRE 4 : LIGUES ET COMITES**

#### **Section 1 : Responsabilité des ligues et comités**

Article 381 – La Fédération ne peut en aucun cas être responsable des comptes débiteurs des clubs envers les ligues ou comités.

Article 382 – Réservé

#### **Section 2 : Compte annuel**

Article 383 – Les ligues et comités doivent adresser à la Fédération chaque année, avant le 30 novembre, leurs comptes annuels de la saison écoulée dont la date de clôture devra être effectuée entre le 30 juin et le 31 août. Ces comptes comprendront au minimum un bilan financier (actif/passif) et un compte de résultat (produits et charges d'exploitation) approuvés par l'assemblée générale. Une annexe doit être jointe et indiquera tout élément susceptible de compléter utilement l'information financière. Elle comprendra obligatoirement les montants des subventions octroyées et celles perçues durant l'exercice.

#### **Section 3 : Date limite pour effectuer une demande de licence**

Article 384 : Les différents membres des ligues et comités sont tenus de prendre leur licence FFRXIII pour la saison en cours avant le 31 décembre.

### **CHAPITRE 5 : REGLEMENT INTERIEUR**

#### **Section 1 : Remboursement de frais**

##### **§1 – Principe**

Article 385 – Les seuls membres à jour de leur cotisation peuvent prétendre à remboursement de frais. Les notes de frais seront établies mensuellement sur les imprimés prévus à cet effet, elles doivent dans tous les cas être accompagnées des factures justificatives. Toute note de frais qui ne serait pas accompagnée des pièces justificatives ou qui ne serait pas établie sur les imprimés adéquats sera rejetée. Les demandes de remboursement de frais seront adressées au siège dans le délai maximum d'un mois suivant la fin du mois concerné par les frais. Les dépenses engagées pour le compte de plusieurs Commissions ou afférentes à des missions de nature différente devront être spécifiées sur la note de frais en mentionnant le nom de la commission. Les notes de frais doivent porter le ou les visas pour accord du ou des Présidents de la Commission ou du responsable fédéral concerné.



## §2 – Mise en œuvre

### Article 386 – Les moyens de transport

Le choix de l'avion ou du train est autorisé si la durée du transport en voiture est supérieure à 4 heures ou si la distance est supérieure à 400 km environ l'aller. Choisir le moyen de transport offrant le meilleur rapport qualité/ prix

#### \*L'avion

Les voyages s'effectuent exclusivement en classe économique. Les classes Business sont exclues.

Il convient de s'orienter vers les Compagnies offrant le meilleur rapport qualité/prix. Pour tout billet combiné ou spécial, sera nécessaire la validation du déplacement par le responsable hiérarchique, de Département ou de la Commission.

#### \*Le train

Les voyages s'effectuent exclusivement en 2<sup>ème</sup> classe.

La SNCF propose plusieurs types de billet à des prix différents, merci de retenir le meilleur rapport qualité/prix.

#### \*La voiture personnelle.

Le barème des indemnités kilométriques est fixé une fois par an et il est diffusé par la Trésorière selon le barème fiscal en vigueur.

Le nombre de kilomètres figurera sur la note de frais.

Son calcul s'appréciera à l'aller et au retour du lieu de départ réel au lieu de destination.

Une copie de votre carte grise devra être jointe à la note de frais.

Le véhicule (modèle, marque, immatriculation) doit être identifié auprès du Trésorier de la FFR XIII.

#### \*Voiture de location :

#### Rappel :

Pour les trajets supérieurs à 800 kms A/R, il est parfois recommandé pour des raisons de coût et de condition de voyage (fatigue notamment), de prendre le train ou l'avion et de louer un véhicule sur place si nécessaire.

Il convient de s'orienter vers les Sociétés de location offrant le meilleur prix.

#### Le choix de la catégorie du véhicule s'apprécie comme suit :

- "Petit véhicule" : pour un trajet de – de 300 kms Aller.

- "Moyen véhicule" : pour un trajet de + de 300 kms Aller. Prises en charge du véhicule : noter les rayures et chocs visibles Réservation :

Il est impératif lors de la restitution du véhicule de : a) – faire le plein avant de rendre le véhicule (Le loueur prend une marge de 1 € par litre de carburant).

Inscrire les frais d'essence dans la colonne "Essence véhicule de location" de la note de frais.

b) – Relever le kilométrage (faire une photo du compteur) Il sera demandé de contrôler la facturation de cette location.

#### \*Amendes :

Les amendes ne sont pas prises en charge par la Fédération.



Les frais de recherche facturés par le loueur (environ 25 €) sont aussi à la charge du contrevenant.

#### Art.387 - Les autres frais

##### \*Hôtel et restauration

Les remboursements se feront exclusivement sur justificatifs dans les limites du barème de l'année en cours.

##### Barème de remboursement en vigueur

- Repas : 20 €
- Nuit + Petit déjeuner : 70 € Paris et Ile de France – 50 € en Province.

Au-delà du barème, tout dépassement sera non remboursé et donc déduit de la note de frais.

L'achat de presse, de bonbons, de boissons, etc. ..., pour arriver au maximum du barème est exclu et sera donc déduit de la note de frais.

Les frais d'hébergement et de restauration sont à régler sur place par l'intéressé. Les consommations personnelles (bar, minibars, téléphone ...) ne sont pas pris en charge par la fédération.

Afin de bien pouvoir mesurer les frais annuels de chacun, les paiements des notes d'hôtel et de restaurant seront pris en charge individuellement même pour les réservations ou repas de Groupe (Bureau Exécutif, CODIR, Commissions, Etc. ...).

#### 2.2 Repas d'affaires

Le nom des invités ainsi que le nom de leur société devront être clairement notés en lettres capitales d'imprimerie au dos du justificatif (ne pas mettre d'initiales). Les raisons de l'invitation devront être clairement précisées dans la colonne "Motif de la mission" de la note de frais.

#### Article 388 - Organisation Financière

##### \*Avance sur frais

En cas de frais importants à avancer par un collaborateur ou un élu non titulaire d'une carte affaire, une avance peut être demandée au Trésorier après validation auprès du DTN ou du Président du Département.

Aucune nouvelle avance ne peut être consentie sans que la précédente ne soit apurée au moyen d'une note de frais et du remboursement des sommes non-engagées.

##### \*Notes de frais

Les notes de frais comportent une partie "détail" et une partie "TOTAL".

La partie "détail" est à renseigner soigneusement en complétant toutes les colonnes (Date, lieu, hôtel, repas, avion, train, nom des invités pas d'initiales, motif de la mission, Etc. ...).

Les colonnes intitulées "TOTAL" se complètent automatiquement.

Ne pas oublier de remplir l'en-tête, notamment les zones en vert.

- La note de frais sera mensuelle.
- La note de frais sera rédigée informatiquement
- Les justificatifs devront être agrafés chronologiquement par date pour faciliter la rapidité des contrôles.



- La note de frais et ses justificatifs devront être transmis à la Trésorière au plus tard 5 jours ouvrés après la fin du mois concerné.
- Les notes de frais sont remboursées par virement, pour la première demande de remboursement, n'oubliez pas de fournir un RIB.

Il est conseillé de bien vérifier la note de frais afin d'éviter les surprises lors du règlement.

Le responsable hiérarchique, de Département ou de la Commission, devra contrôler l'ensemble de la note de frais avant signature et justifier de tout dépassement.

\*Annulation d'un titre de transport

Tous les frais pour annulation tardive qui ne seraient pas dus à un report ou une annulation décidée par la Fédération, ne seront pas remboursés.

Article 389 – Date limite d'envoi des demandes de remboursement de frais.

En raison de la clôture des comptes au 30 juin de chaque année, les demandes qui parviendront à la FFR XIII après le 31 juillet suivant seront purement rejetées.

### §3 – Dons

Article 390 – La loi du 6 juillet 2000 prévoit **une réduction d'impôt sur les frais engagés et non remboursés dans le cadre d'une activité bénévole.**

En effet, ouvrent droit à une réduction d'impôt sur le revenu, les frais engagés dans le cadre d'une activité bénévole pour le compte des associations d'intérêt général et ce, dans les conditions et les limites fixées à l'article 200 du Code Général des Impôts. Les frais non remboursés aux bénévoles sont donc assimilés fiscalement à des dons.

Extrait article 200 du code général des impôts :

Ouvrent droit à une réduction d'impôt sur le revenu égale à 66 % de leur montant les sommes prises dans la limite de 20 % du revenu imposable (possibilité de report sur les 5 années suivantes pour la partie du don qui excéderait la limite de 20%), qui correspondent à des dons et versements, y compris l'abandon exprès de revenus ou produits, au profit de fondations, associations reconnues d'utilité publique, œuvres ou d'organismes d'intérêt général ayant un caractère philanthropique, éducatif, scientifique, social, humanitaire, sportif, familial, culturel, ou concourant à la mise en valeur du patrimoine artistique, à la défense de l'environnement naturel ou à la diffusion de la culture, de la langue et des connaissances scientifiques françaises.

### **Section 2 : Dépenses**

Article 391

Les responsables de commissions procédant à des dépenses (exemple : organisation de repas, achat de matériel sportif, frais de déplacement des équipes fédérales) doivent utiliser la fiche d'engagement de dépenses prévue à cet effet. Est requise une validation par le Trésorier ou le Secrétaire Général.

En ce qui concerne les dépenses engagées par le Trésorier ou le Secrétaire Général, une validation par le Président de la FFR XIII est requise.

Il n'existe aucun seuil d'application de la procédure de validation préalable des dépenses, elle est systématique.



**FFR XIII**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY À XIII

## ANNEXES





**PROTOCOLE D'ACCORD D'EQUIPE RESERVE SENIORS**  
**(ARTICLE 56 DES REGLEMENTS GENERAUX)**

Entre le club de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020:

Chaque club gardant son autonomie dans le cadre des règlements généraux de la Fédération Française de Rugby à XIII et vis à vis des clubs mis en compétition, le club de..... devient la réserve du club.....

et participera au Championnat de France de .....

Tous les joueurs licenciés à l'un ou l'autre des deux clubs pourront instrumenter selon les besoins, sous les couleurs des deux associations, sous réserve de l'application des dispositions prévues par le règlement de la Fédération concernant les équipes réserves.

Fait à .....le.....

<b>Club 1</b>	<b>Club 2</b>
(signature et cachet)	(signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**PROTOCOLE D'ACCORD D'EQUIPE RESERVE U19**  
**(ARTICLE 56 DES REGLEMENTS GENERAUX)**

Entre le club de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020:

Chaque club gardant son autonomie dans le cadre des règlements généraux de la Fédération Française de Rugby à XIII et vis à vis des clubs mis en compétition, le club de..... devient la réserve du club.....

et participera au Championnat de France de .....

Tous les joueurs licenciés à l'un ou l'autre des deux clubs pourront instrumenter selon les besoins, sous les couleurs des deux associations, sous réserve de l'application des dispositions prévues par le règlement de la Fédération concernant les équipes réserve.

Fait à .....le.....

<b>Club 1</b>	<b>Club 2</b>
(signature et cachet)	(signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable      Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**PROTOCOLE D'ENTENTE ENTRE DEUX CLUBS**  
**(ARTICLE 58 DES REGLEMENTS GENERAUX)**

Entre le club de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020 une Entente portant le nom :

Entente.....

Dans les Catégories suivantes :

Seniors	oui	non	Club Gestionnaire .....
U19	oui	non	Club Gestionnaire.....
U 17	oui	non	Club Gestionnaire.....
U15	oui	non	Club Gestionnaire.....
Ecole de rugby	oui	non	Club Gestionnaire.....
Féminines	oui	non	Club Gestionnaire.....

Tous les joueurs de la catégorie licenciés à l'un ou l'autre des deux clubs pourront instrumenter dans la catégorie de l'Entente.

L'Entente ne permet pas de prétendre aux critères de structures.

Chaque club garde son autonomie dans le cadre des règlements généraux de la Fédération Française de Rugby à XIII.

Fait à .....le.....

<b>Club 1</b> (signature et cachet)	<b>Club 2</b> (signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**PROTOCOLE ENTRE CLUB DE JEUNES ET CLUB SENIOR**

Entre le club de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020 un Protocole Club de jeunes / club senior.

Le club de .....gèrera les catégories de jeunes suivantes :

U 19 Elite	oui	non
U 19 Nationaux	oui	non
U 17	oui	non
U15	oui	non
Ecole de rugby	oui	non
Féminines	oui	non

Le club de ..... gèrera les catégories suivantes :

Seniors :	oui	non
U 19 Elite	oui	non
U 19 Nationaux	oui	non
U 17	oui	non
U15	oui	non
Féminines	oui	non

Chaque club s'engage à n'avoir des licenciés que dans les catégories qu'il gère. En aucun cas un des 2 clubs ne peut avoir de licenciés dans une catégorie gérée par l'autre club.

Ce protocole permet au club « senior » de prétendre aux critères de structures.

Chaque club garde son autonomie dans le cadre des règlements généraux de la Fédération Française de Rugby à XII.

Fait à .....le.....

<b>Club 1</b> (signature et cachet)	<b>Club 2</b> (Signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**« PROTOCOLE U 19 ELITE / U19 NATIONAUX »**

Entre le club U 19 Elite de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club U19 Nationaux..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020 un Protocole « **U 19 ELITE / U19 NATIONAUX** ». Les joueurs U19 de l'équipe U19 Nationaux de .....pourront évoluer avec l'équipe U19 Elite de .....

Fait à .....le.....

<b>Club U19 Elite</b> (signature et cachet)	<b>Club U19 Nationaux</b> (Signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**« PROTOCOLE SPECIFIQUE CADETS (U17) »**

Entre le club Cadets Championnat de France de .....représenté par son  
Président Monsieur..... d'une part

Et le club Cadets Nationaux..... représenté par son Président  
Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020 un Protocole « Cadets Championnat de France / Cadets nationaux ».  
Les mouvements de joueurs d'une équipe à l'autre sont régis par l'article 60 des règlements généraux.

Fait à .....le.....

<b>Club Cadets Championnat de France</b> (signature et cachet)	<b>Club Cadets Nationaux</b> (Signature et cachet)	
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b>	<b>Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b>	<b>Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b>	<b>Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**



**« PROTOCOLE SPECIFIQUE FEMININES »**

Entre le club Féminines Elite de .....représenté par son Président

Monsieur..... d'une part

Et le club Féminines DN / Développement..... représenté par son Président

Monsieur..... d'autre part

Il a été arrêté et convenu pour la saison 2019/2020 un Protocole « Féminines Elite / DN ou Développement ».

Les mouvements de joueuses d'une équipe à l'autre sont régis par l'article 61 des règlements généraux.

Fait à .....le.....

<b>Club Féminines Elite</b> (signature et cachet)	<b>Club Féminines DN / Développement</b> (Signature et cachet)
<b>Avis comité départemental</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Avis de la Ligue</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>
<b>Décision de la Fédération</b> (signature et cachet)	<b>Favorable</b> <b>Défavorable</b>

**A transmettre sous couvert des comités et ligues.**





**FFR XIII**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY À XIII

**DEMANDE DE LICENCE  
« PASSE XIII DECOUVERTE »**

(A renvoyer à la FFR XIII – 30 rue de l’Echiquier – 75010 PARIS ou par fax au 01 48 00 07 02 ou par mail à [contact@ffr13.fr](mailto:contact@ffr13.fr), AU PLUS TARD 15 JOURS AVANT LA MANIFESTATION)

**CLUB :** .....

**LIGUE:** .....

**COMITE :** .....

**NOM DE LA MANIFESTATION :** .....

**DATE :** .....

**LIEU :** .....

**DESCRIPTIF SUCCINCT DE LA MANIFESTATION :**

**PUBLIC VISE :** .....

**DISPOSITIF DE SECOURS PREVU :** .....  
.....  
.....



**BORDEREAU DE DECLARATION PASS XIII DECOUVERTE**

(A renvoyer à la FFR XIII – 30 rue de l’Echiquier – 75010 PARIS ou par fax au 01 48 00 07 02 ou par mail à [contact@ffr13.fr](mailto:contact@ffr13.fr),  
AU PLUS TARD 5 JOURS APRES LA MANIFESTATION)

**CLUB / LIGUE / COMITE :** .....

**NOM DE LA MANIFESTATION :** .....

**DATE :** ..... **LIEU :** .....

	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**NOM DU RESPONSABLE :** ..... **DATE :** .....

**CACHET DU CLUB /LIGUE / COMITE :**



**DEMANDE D'AUTORISATION POUR UN ECHANGE INTERNATIONAL**

(A renvoyer à la FFR XIII – 30, rue de l'Echiquier – 75010 PARIS – par courrier – ou par E-mail à [contact@ffr13.fr](mailto:contact@ffr13.fr))

ECHANGE : EN FRANCE  A L'ETRANGER

NOM DU CLUB FRANÇAIS : .....

NOM DU RESPONSABLE : .....

TEL. : ..... PORTABLE : .....

E-mail : .....

ADRESSE : .....

.....  
SIGNATURE ET CACHET DU CLUB :

NOM DU CLUB ETRANGER :  
.....

NOM DU RESPONSABLE : .....

TEL. : ..... PORTABLE : ..... E-mail : .....

Nombre de personnes de la délégation : ..... joueurs / ..... officiels

**DESCRIPTION DE L'ECHANGE :**

DUREE DE L'ECHANGE : DU ..... AU .....

AGE DES JOUEURS CONCERNES .....

LIEU DE SEJOUR : .....

RENCONTRES PREVUES (préciser le lieu) :

..... à .....

..... à .....

ARRANGEMENTS FINANCIERS PREVUS :  
.....



**RUGBY LEAGUE**  
INTERNATIONAL FEDERATION

**INTERNATIONAL MATCH SANCTION FORM**

The host National Governing Body should complete the form and return, with all supporting documentation, to the APRLC or the RLEF via e-mail no less than three months prior to the intended fixture date.

**FIXTURE INFORMATION**

Home team vs Away team:

Date:

Venue:

Venue Address:

Date Application submitted:

**HOST INFORMATION**

Name of the NGB:

Application submitted by:

Position:

Tel: (H)

(M)

(W)

(E Mail)

Address:

Postcode:

Date Application Submitted:

**AWAY TEAM INFORMATION**

Name of NGB:

Fixture

Confirmed by:

Position

Tel. (H)

(M)

(W)

(E Mail)

Proposed Number in visiting party: Players

Officials



Start/End Dates of Proposed Tour:

Contact details for the touring team:

Funding of the tour

Do you have a reciprocal arrangement re the financing of the tour?

If not, what arrangements are in place?

Please attach any additional information you have about funding you have received or expect to receive for this tour.

**APPROVAL REQUIREMENTS**

Insurance

Is Personal Accident and Public Liability insurance in place?

Specific agreements in place between NGBs (list all)

RLEF / APRLC Sanctioned

Name:

Date:

Position:

Signed:

By entering your name above, you are digitally signing this document.



**DEMANDE DE MODIFICATION  
DE PROGRAMMATION D'UN MATCH**

**CLUB DEMANDEUR**

JE SOUSSIGNE..... PRESIDENT DE.....

DEMANDE QUE LE MATCH

DU.....A.....HEURES.....

PREVU POUR MON EQUIPE DE DIVISION.....

SOIT JOUE A LA DATE

DU.....A.....HEURES.....

POUR LES RAISONS SUIVANTES :

.....  
.....  
.....  
.....

SIGNATURE : (précédée de la mention lu et approuvé)

DATE :

CACHET DU CLUB : (obligatoire)

---

**CLUB SOLLICITE**

JE SOUSSIGNE..... PRESIDENT DE.....

ACCEPTTE QUE LE MATCH

DU.....A.....HEURES.....

PREVU POUR MON EQUIPE DE DIVISION.....

SOIT JOUE A LA DATE

DU.....A.....HEURES.....

POUR LES RAISONS SUIVANTES :

.....  
.....  
.....  
.....

SIGNATURE : (précédée de la mention lu et approuvé)

DATE :

CACHET DU CLUB : (obligatoire)



**FEDERATION FRANCAISE DE RUGBY A XIII DEMANDE  
D'AUTORISATION D'ENGAGEMENT DE DEPENSES**

Demande présentée par : .....Fonction : .....

Commission et Budget concerné : ...../.....

Objet de la demande : .....

Saison concernée par la dépense : .....

Dépense prévue au budget : OUI / NON

Si non prévue en indiquer la raison : .....  
.....  
.....

Nature de la dépense : .....  
.....

Montant de la dépense : ..... Hors Taxes / .....TTC

Si recours à un prestataire, joindre les coordonnées complètes du contact et obligatoirement un devis : .....  
.....

Plusieurs devis ont-ils été obtenus : OUI / NON - Si oui les joindre.

Date limite à laquelle la commande doit être passée : .....

Date de la présente demande : .....

Signature du demandeur, contresignée le cas échéant par le responsable de la Commission :

**DÉCISION DU TRÉSORIER OU DU SECRETAIRE GENERAL OU DU PRESIDENT**

- Accord
- Demande de précisions
- Refus

Précisions à fournir, motif du refus, observations, ou instructions particulières : .....  
.....  
.....

Date de la décision : .....

Signature :





## NOTE DE FRAIS

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

.....

.....

COMMISSION : .....

COMPTE N° (réservé à la comptabilité) : .....

DATE	MOTIF DE LA MISSION LIEU	Frais Repas – Tél autre	KM A/R	TOTAL DU

(Joindre obligatoirement les justificatifs de dépenses)

**BON A PAYER**  
Le Trésorier

Avis et Signature du  
Président de Commission

Signature de  
l'Intéressé(e)



## NOTE DE FRAIS

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

MAIL : .....

COMMISSION : .....

COMPTE N° (réservé à la comptabilité) : .....

DATE	MOTIF DE LA MISSION	LIEU	KM A/R	DU
TOTAL des KILOMETRES				
Taux kilométrique applicable				
MONTANT TOTAL DES FRAIS				

Je soussigné ..... déclare expressément renoncer au remboursement de ces frais et demande à bénéficier des dispositions de l'article 200-1 du C.G.I. et que me soit délivré un reçu me permettant de bénéficier de l'application de l'article prévu.

Signature du Trésorier

Signature (Lu et Approuvé)