Dossier de Labellisation Ecole de RUGBY A XIII

(Catégories U7 U9 U11 U13)



**N° SIRET :**

**N° D’AGREMENT :**

**CLUB :**

**COMITE :** Choisissez un élément.

**N° D’AFFILIATION :**

**Date :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Signature du Président :**

Document à retourner soigneusement complété *au plus tard au Comité pour le 31 janvier de la saison en cours.*

***1 - ACCUEIL***

**Organisation administrative de l’école de rugby**

Président

Nom Prénom N° de licence : Trésorier :

Nom Prénom N° de licence : Secrétaire :

Nom Prénom N° de licence : Correspondant du club (Pour les adhérents, les institutions,….)

Nom Prénom N° de licence : Adresse :

Téléphone : Messagerie électronique :

## Indiquez les coordonnées et les équipements des structures d’accueil existantes : terrain, vestiaires, local à matériel, siège.

Choisissez un élément.

Choisissez un élément

Choisissez un

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Avez-vous une personne chargée des relations avec l’environnement du club ? élément.**

hoisissez un élément.

: Choisissez un élément

Choisissez un élément.

e: Choisissez un élémen

Choisissez un élément.

Choisissez un élément

**Choisissez u**

Adresse

Tél

Qualités

Terrain de rugby

Poteaux : NON

Tracé : NON

.

2 vestiaires: NON

Vestiaires

Sanitaires :NON

Chauffage: NON

Douches : NON

.

.

Local à matériel

Siège

Ballons : NON Gonfleur NON Plots : CNON Dossards NON

Bureau : NON Chauffag NON Tables : NON Chaises : NON

.

.

t.

.

Nom Prénom N° de licence : Téléphone personnel :

*Cette personne est chargée :*

NON **n**

* *d’accueillir les parents et les enfants - de s’assurer du bon déroulement des rencontres,*

élément.

Choisissez un élément

Choisissez un élément

oui

Choisissez un élément.

: Choisissez un élément

* *d’accueillir les équipes adverses, - de réguler les incidents éventuels pouvant survenir,*

Cette personne ne doit pas être un éducateur.

*Page 2*

***2 - PRATIQUE***

**Indiquez le nombre de licenciés par catégorie au 31 janvier ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de licenciés | Nombre de licenciés requis |
| U 7 |  |  |  | 10 |
| U 9 |  |  |  | 10 |
| U 11 |  |  |  | 15 |
| U 13 |  |  |  | 20 |

***Joindre un listing des licenciés avec Nom, Prénom, date de naissance et numéro de licence***

**La sécurité des pratiquants**

Avez-vous une trousse à pharmacie ?

Choisissez un élément.

NON

Si c’est le cas, indiquez l’endroit où elle se trouve :

Avez-vous une personne titulaire de l’AFPS ou du PSC1? NON . Si c’est le cas, indiquez son nom, sa fonction dans le club et son n° de licence.

Choisissez un élément

***Joindre une photocopie du diplôme***

Nom Prénom N° de licence :

Fonction

## Organisez-vous au moins 2 tournois ou plateaux durant la saison ?

Choisissez un élément.

NON

***Joindre une attestation de la Ligue ou du Comité.***

**Indiquer les dates et les clubs présents :**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Participation à un tournoi qui est organisé par son comité, sa ligue et la fédération**. **un élément.**

**Choisissez**

NON

***Joindre une attestation uniquement pour les Tournois Comité et Ligue***

Lesquels

|  |
| --- |
|  |
|  |

NON

## Connaissez-vous les règles du jeu en école de rugby ?

**Si oui, comment le mettez-vous en valeur au sein de votre école de rugby ?**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Page 3*

***3 - ENCADREMENT***

**Avez-vous un Educateur Responsable Technique et Pédagogique de l’Ecole de rugby, titulaire du Brevet d’Etat d’Educateur Sportif 1er degré, option rugby à XIII , d’un DEJEPS option rugby à XIII ou d’un Brevet Professionnel (BP) Activité Physique pour Tous ou Sports Collectifs? Choisissez un élément.**

**Si c’est le cas,**

Nom Prénom N° de licence :

Téléphone personnel : Diplôme

*Cette personne est chargée d’animer et de superviser le fonctionnement de l’Ecole de rugby u6, u8, u10, u12*

*aux entraînements et éventuellement durant les tournois. Choisissez un élément.*

***Joindre le projet sportif et éducatif mené au sein du club*** *(le dossier doit contenir 1. Présentation générale (club, ressources humaines, matériel…), 2.Objectifs et forme de travail par catégorie d’âge (avec contenus d’entrainement…) 3. Relation avec l’environnement (collectivité, FFR XIII ; Ligue et Comité, autres associations…)*

**Quel est le niveau de formation de vos éducateurs ? *Joindre une photocopie des diplômes ou attestation de formation.*** *(Indiquer son nom et numéro de licence, diplôme et l’année d’obtention)*

U7

Nom Prénom N° de licence Année Diplôme

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

AUCUN

AUCUN

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

AUCUN

 U9

Choisissez un élément.

Nom Prénom N° de licence Année Diplôme

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

AUCUN

AUCUN

AUCUN

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

U11

Choisissez un élément.

Nom Prénom N° de licence Année Diplôme

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

AUCUN

AUCUN

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

U13

Choisissez un élément.

AUCUN

Nom Prénom N° de licence Année Diplôme

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

AUCUN

AUCUN

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Page 4*

Choisissez un élément.

AUCUN

***4 - ACTIONS EDUCATIVES***

**Quelles sont les activités d’animation proposées en dehors de leur pratique du rugby à XIII** : (Sorties sportives ou récréatives ou culturelle,..) ?

Choisissez un élément.

NON

***Joindre les justificatifs.***

*Date Lieu Nature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.

2.

3.

4.

## Existe-t-il un règlement de l’Ecole de rugby affiché, à jour et utilisé (transmis et signé par les parents) ?

Choisissez un élément.

NON

***Joindre la photocopie du règlement intérieur***

**Menez- vous des actions de communications internes et externes ?**

Choisissez un élément.

NON

Lesquelles

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***Joindre des justificatifs***

**Avez-vous des actions communes avec une école primaire ou un collège proche de votre club participant au projet U.S.E.P, U.G.S.E.L, UNSS, Petit Treize, Accompagnement éducatif (aide à l’encadrement, …) ?**

Choisissez un élément.

NON

*Nom de la structure Nom de l’enseignant Intervenant*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.

2.

3.

4.

## Fournir une attestation de l’établissement ou une convention

**Pour que le dossier soit traité, Il est nécessaire de répondre à chaque question.**

**L’ensemble du dossier doit être dactylographié et relié.**

**Chaque affirmation doit avoir un justificatif, l’ensemble de ces annexes doit être organisé en fonction des 4 points (Accueil, Pratique, Encadrement et Actions Educatives) et doit se trouver à la fin du document.**

*Page 5*

# FICHE D'EVALUATION DE LABELLISATION

## A remplir par chaque entité (et non par le club)

Choisissez un élément.

|  |  |
| --- | --- |
| Club : | Saison : 2019 2020 |
|  | 1 | Président Oui / Non | Trésorier Oui / Non | Secrétaire Oui / Non | Responsable de l'école de rugby Oui / Non | **COMITE** |
| 2 | Terrain Oui / Non | Vestiaires Oui / Non | Local Oui / Non | Siège Oui / Non |
| 3 | Personne chargés des relations avec l'environnement du club Oui / Non |
| **PRATIQUE** | 4 | U7Oui / Non | U9Oui / Non | U11Oui / Non | U13Oui / Non |
| 5 | Trousse à pharmacie Oui / Non | Soigneur titulaire de l'AFPS ou PSC 1 Oui / Non |
| 6 | Organisation au moins de 2 Tournois ou plateaux Oui / Non |
| 7 | Participation à un tournoi organisé par son comité, sa ligue, la fédération Oui / Non |
| **T** | 8 | Publicité pour le Code du Fair Play Oui / Non | **LIGUE** |
| 9 | Titulaire BE Oui / Non | projet éducatif Oui / Non |
| 10 | Diplôme éducateurOui / Non | Diplôme éducateurOui / Non | Diplôme éducateur Oui / Non | Diplôme éducateur Oui / Non |
| 11 | 3 activités d'animation Oui / Non |
| 12 | Règlement intérieur Oui / Non | **CNJ** |
| 13 | Actions de communications interne et externe Oui / Non |
| 14 | Action de développement Oui / Non |

*Page 6*

**ACTIONS EDUCATIVES**

**ENCADREMEN**

En cas d'avis défavorable de la part du comité et/ou de la ligue sur la partie du dossier de labellisation qui lui incombe, cet organe fédéral devra indiquer les raisons de ce refus dans le cadre réservé à cet effet.

La CNJ pourra s'appuyer sur les arguments avancés par la ligue et/ou le comité pour justifer le refus de labellisation.

D'autre part, il lui appartiendra de proposer aux dirigeants de cette école, des axes de travail visant à gommer les points faibles dont chacun aura pris conscience lors de l’évaluation.

|  |
| --- |
| **AVIS DU COMITE** |
| Comité :représenté(e) par: |
| AVIS FAVORABLE DEFAVORABLE |
| Argumentation:*Signature et tampon* |
| **AVIS DE LA LIGUE** |
| Ligue :représenté(e) par: |
| AVIS FAVORABLE DEFAVORABLE |
| Argumentation:*Signature et tampon* |
| **AVIS DE LA COMMISSION NATIONALE DES JEUNES** |
| C N J :représenté(e) par: |
| AVIS FAVORABLE DEFAVORABLE |
| Argumentation:*Signature* |

*Page 7*

1. Retirer le dossier :

# Procédure de labellisation

Le retrait d’un dossier de labellisation par une école de rugby est une démarche volontaire. Il peut être retiré chaque année.

1. Remplir le dossier :

Pour être recevable, il convient de répondre clairement à chaque question. Le dossier à remplir directement sur le document pdf. Pour que le dossier soit traité, Il est nécessaire de répondre à chaque question**.** Ce dossier sera également téléchargeable sur le site de la FFR XIII. **L’ensemble du dossier doit être dactylographié et relié.**

Chaque affirmation doit avoir un justificatif, l’ensemble de ces annexes doit être organisé en fonction des 4 points (Accueil, Pratique, Encadrement et Actions Educatives) et doit se trouver à la fin du document.

* Certains points concernent des informations sur la saison en cours. C’est le cas pour les questions n°1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 et 14.
* D’autres s’appuient sur des données concernant la saison précédente, questions n° 6 et 7

*Pour la question n°7, le club doit participer à un tournoi organisé par son comité et par sa ligue pour autant qu’ils organisent chacun une manifestation. Dans le cas contraire, le club ne sera pas pénalisé par l’absence de ce critère.*

* Afin de vous orienter dans le contenu des justificatifs à fournir, nous vous communiquons les grands axes qu’il convient de présenter.
	+ Le projet sportif et éducatif :

La place et le rôle de l’école de rugby dans le club Les objectifs de travail par catégorie d’âge

Les formes de travail par catégorie d’âge

Les relations de l’école de rugby avec le milieu associatif et institutionnel (mairie, Conseil Général, DDJS,…)

* + Le règlement intérieur :

Préciser les droits et les devoirs des adhérents (ex : la sécurité, l’hygiène, le respect, la propreté…)

Préciser son mode de diffusion, d’évaluation, de valorisation et de sanction

* + Les actions de communication :

Préciser les actions de communication internes au sein de l’école de rugby et externes

Préciser les supports de communication (affichage, site internet, revues locales, presse écrite, radio,…)

* + Avez-vous des actions éducatives cette saison, avec une école primaire ou un collège

L’attestation de l’établissement ou la convention signée avec un chef d’établissement doit faire apparaître un descriptif du projet, la période et le volume horaire de l’intervention.

2) Déposer le dossier :

L’école de rugby fait parvenir son dossier au comité départemental avec les pièces jointes, au plus tard le **31 janvier de la saison en cours**. Le comité lui délivre un accusé de réception justifiant son dépôt.

Le contenu de ce dossier est étudié successivement par le comité, la ligue puis la fédération qui délivrera un avis. Chaque organe fédéral évalue les rubriques dans son champ de compétences. **Il est souverain dans sa décision qui est irrévocable.**

Un dossier n’est étudié qu’une seule fois dans l’année.

*Page 8*

# Les étapes de la labellisation

Chaque structure, comité, ligue et fédération s’appuient sur les personnes qui leur semblent les plus compétentes pour traiter tout ou partie du dossier.

## Cependant, l’évaluation du projet sportif et éducatif (question 10) demande de l’expertise. C’est pour cette raison qu’il sera évalué par le Conseiller Technique Régional. Faute de Cadre Technique d’Etat dans la région, cette partie sera validée au niveau national par un Cadre Technique désigné par la Direction Technique Nationale.

Il en est de même pour les actions menées avec le milieu éducatif pendant ou hors temps scolaire (question 14). Cette partie sera validée par un Cadre Technique d'Etat.

Si un organe fédéral (comité ou ligue) ne peut pas assurer, de manière formelle et actée, le bon déroulement de ce processus de labellisation, l’instance au-dessus se substituera à lui pour évaluer la partie qui lui incombait. Dans le cas d’un comité, les clubs devront donc déposer leur demande de labellisation auprès de la ligue qui assurera les fonctions du comité.

1. Le comité :

Il instruit la recevabilité du dossier de labellisation en vérifiant que le club a bien rempli toutes les informations demandées et qu’il a joint les pièces exigées. Il lui délivre un accusé de réception justifiant son dépôt et le faxe, pour information, au siège de la ligue et de la fédération à Paris.

Il vérifie les renseignements mentionnés dans les points n°1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 du dossier de demande de labellisation.

* + Concernant le point n°4 : Le comité répond à chaque rubrique par l’affirmative si

les effectifs licenciés sont égaux ou supérieurs au nombre ci-après : 10 licenciés en 1er Pas, 10 licenciés en Pupilles, 15 licenciés en Poussins, 20 licenciés en Benjamins

* + Concernant le point n°7, les tournois nationaux reconnus : Le SUPER XIII, AQUITREIZE, MAGIC CHALLENGE et le TNJ Marcel CAILLOL **pour cette saison encore. La Labellisation des Tournois précis pourront aboutir à une réactualisation de cette liste la saison.**

Il donne son avis (favorable ou défavorable) et le valide sur la fiche d’évaluation. Il transmet la demande de labellisation et la fiche d’évaluation à la ligue au maximum 7 jours après la réception du dossier.

Nota : En cas d’avis défavorable, il justifie sa décision au dos de la fiche d’évaluation.

1. La ligue :

Elle vérifie les renseignements mentionnés dans les points 8, 9, 10 et 11 du dossier de demande.

Elle donne son avis (favorable ou défavorable) et le valide sur la fiche d’évaluation. Elle transmet la demande de labellisation et la fiche d’évaluation à la fédération au maximum 15 jours après la réception du dossier.

Nota : En cas d’avis défavorable, elle justifie sa décision au dos de la fiche d’évaluation.

## Les dossiers de Labellisation peuvent être bloqués par le Comité ou la Ligue avant d’arriver à la CNJ si les conditions ne sont pas remplies hormis le nombre de liceciès. Tout dossier qui ne passe pas par ces instances sera refusé par la CNJ. Un dossier peut prétendre au Label argent si toutes les conditions sont remplies mis à par le nombre de licenciés.

1. La Commission Nationale des Jeunes :

Elle vérifie les renseignements mentionnés dans les points 12, 13 et 14 du dossier de demande. Elle vérifie le contenu et la cohérence des justificatifs demandés.

Elle donne son avis définitif et le valide sur la fiche d’évaluation au **31 mars de la saison en cours.**

Elle informe l’école de rugby de sa décision et la justifie.

Elle s'assure de la délivrance le label fédéral pour l’olympiade en cours.

## Les dates limites de dépôt sont le 31 janvier (dans les comités), le 7 février (dans les ligues) et le 21 février à la CNJ. Les licences seront comptabilisées au 31 janvier de la saison en cours.

*Page 9*